



## Inspectierapport

### **Villa WSV (BSO)**

Copernicusstraat 38  
1098 JH AMSTERDAM

Registratienummer: 145575652

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 06-10-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-11-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 6 oktober 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. Aanvullend zijn de nieuwe voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (de Toverlantaarn en de Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa de Amstel). Binnen SKW zijn twee locatiemanagers BSO en twee locatiemanagers kinderdagverblijven werkzaam, die verantwoordelijk zijn voor de gang van zaken bij respectievelijk de BSO's en de kinderdagverblijven. Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de vestigingen van de organisatie (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor zijn twee 'managers kinderopvang' werkzaam, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Per januari 2016 is een van de managers kinderopvang vervangen door een andere persoon die daarvoor nog niet werkzaam was binnen SKW. De twee locatiemanagers BSO zijn sinds respectievelijk februari 2016 en september 2016 werkzaam binnen de organisatie. Deze functies werden daarvoor door twee andere personen vervuld.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is tevens een klachtencoördinator voor ouders aangesteld binnen SKW.

### Locatie

Buitenschoolse opvang Villa WSV is een locatie met twee basisgroepen die gehuisvest is in een dependance van basisschool De WSV. In beide basisgroepen worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud opgevangen; groep Groen biedt plaats aan maximaal zeventien kinderen en groep Blauw aan maximaal negentien kinderen. Het aantal geplaatste kinderen is het afgelopen jaar flink toegenomen. De houder onderzoekt momenteel de mogelijkheid om het aantal kindplaatsen uit te breiden, zodat er per dag meer kinderen opgevangen kunnen worden.

Er zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam bij de buitenschoolse opvang; twee van hen werken sinds de start van de buitenschoolse opvang op deze locatie en de andere twee beroepskrachten zijn onlangs (in juli en september 2016) bij het kindercentrum gestart. Zij waren voor deze tijd nog niet werkzaam binnen SKW.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groepen tijdens het ophalen van de kinderen uit school, het buiten spelen, het eetmoment en het vrij spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hieronder volgt een situatieschets met enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Tijdens het inspectiebezoek is het zichtbaar dat de beroepskrachten een vertrouwde relatie met de kinderen hebben. Op beide groepen zijn twee beroepskrachten werkzaam, waarvan er per groep één al langer bij de vestiging werkt en één sinds kortere tijd. De beroepskrachten kennen de kinderen bij naam en zijn op de hoogte van eventuele bijzonderheden van de kinderen. Aan de kinderen die het nodig hebben wordt extra steun geboden. Zo wordt er tijdens het inspectiebezoek een kind opgevangen dat nog moeite heeft met wennen bij de opvang; dit kind komt huilend uit school, waarna een van de beroepskrachten hem meeneemt naar binnen om op een rustige plek samen een activiteit te doen. De andere kinderen spelen vanuit school ongeveer een half uur buiten, waarna zij ook naar binnen gaan. Tijdens het eetmoment blijkt dat het wenkind meer op zijn gemak is en deelneemt aan de gesprekken die aan tafel gevoerd worden. Uit deze voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorgdragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren tijdens het inspectiebezoek de ontwikkeling van de (individuele) kinderen. Zo wordt er na schooltijd eerst ruimte gemaakt voor ontspanning; de kinderen mogen een half uur buiten uitrazen en kunnen hierbij de schooldrukke afreageren, alvorens zij naar binnen gaan om te eten. Ook is er aandacht voor de autonomie van de kinderen; zij smeren zelf hun cracker en ruimen hun bord en beker na het eten op in de keuken. Dagelijks is er sprake van een activiteitsaanbod; deze activiteiten worden aan tafel met de kinderen besproken, waarna zij één ervan kunnen kiezen of aan kunnen geven dat zij ergens anders willen spelen. Tijdens het inspectiebezoek gaat een van de beroepskrachten met een aantal kinderen buiten spelen, terwijl een andere beroepskracht met een ouderwetse naaimachine en een aantal kinderen met stofjes aan de slag gaat. Deze beroepskracht maakt op initiatief van de kinderen een tijgerstaart van een van de stoffen; de beroepskracht voert het stuk stof onder de naald van de naaimachine door, terwijl een kind aan het wiel draait zodat de naald beweegt. De overige kinderen spelen op verschillende plaatsen in de opvang en vermaken zich; een aantal kinderen speelt met de treinbaan, terwijl andere kinderen rustig een boekje lezen. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competenties stimuleren.

Tijdens het inspectiebezoek is het zichtbaar dat er regels gelden, zoals over het rennen in de buitenschoolse opvang, 'elkaar uit laten praten' en 'passende taal gebruiken tijdens het eten' (geen 'vieze woorden' gebruiken). De kinderen worden met enige regelmaat aan deze afspraken en regels herinnerd. Een aandachtspunt betreft dat tijdens het buiten spelen aan meerdere kinderen wordt gezegd dat iets niet mag (bijvoorbeeld in de boom klimmen), waarbij enkel wordt gezegd dat het niet mag ('nee' of 'niet doen') en verder geen uitleg wordt gegeven waarom het niet mag.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tussen 15.30 en 17.00 uur
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op basis van een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden; dit betreft twee vaste beroepskrachten en één locatiemanager.

### Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen: Blauw en Groen. In groep Blauw worden maximaal negentien kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud opgevangen en in groep Groen maximaal zeventien kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

Alle kinderen zijn in een van de twee basisgroepen geplaatst. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen uit beide groepen gezamenlijk in één samengevoegde groep opgevangen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in groep Blauw zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in groep Groen dertien kinderen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 38, 39 en 40 in 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De buitenschoolse opvang is gedurende schoolperiodes op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten werken dan van 15.15 tot 18.00 of 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de opvang geopend van 12.15 tot 18.30 uur. De beroepskrachten werken op deze dagen van 12.00 tot 18.00 of 18.30 uur. Gedurende vakantieperiodes gelden er andere openingstijden, namelijk van 8.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten hebben, afhankelijk van de breng- en haaltijden van de kinderen, gedurende vakanties de volgende werktijden: van 8.00 tot 17.00 uur of van 9.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dertig minuten tussen 13.00 en 15.00 uur.

Gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn er altijd minimaal twee personen in het kindercentrum aanwezig. Desondanks is er een achterwachtregeling opgesteld. In het geval van calamiteiten kunnen de beroepskrachten een beroep doen op een van de locatiemanagers of de beroepskrachten van een van de nabijgelegen buitenschoolse-opvanglocaties van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Afschriften diploma's (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Roosters week 38, 39 en 40 in 2016 (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Presentielijsten week 38, 39 en 40 in 2016 (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Plaatsingslijsten september 2016 (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de managers BSO
- Inspectieonderzoek

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit onder andere de risico-inventarisaties, verschillende algemene protocollen en werkinstructies vanuit SKW en locatiespecifieke werkafspraken. Onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden tijdens de teamvergaderingen met de beroepskrachten besproken. Op deze manier worden de beroepskrachten op de hoogte gesteld van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van een steekproef. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot het ophalen van kinderen uit school. Op het gebied van gezondheid is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de handhygiëne. Beide onderwerpen worden hieronder kort afzonderlijk besproken.

#### *Ophalen van kinderen uit school*

Tijdens het ophalen zorgen de beroepskrachten ervoor dat zij een jas van de organisatie dragen en dat zij de ophaallijsten meenemen. De beroepskrachten stemmen van tevoren af welke beroepskracht welke kinderen ophaalt. Voor de verschillende groepjes kinderen gelden verschillende afspreekpunten; de kleuters worden bijvoorbeeld uit de klas gehaald, terwijl de oudere kinderen zelf naar een afspraakpunt komen. Op de dag van het inspectiebezoek komen de oudere kinderen niet naar de afgesproken plek op het schoolplein, maar naar een plek in de drukke centrale hal van de school. In de werkinstructie met betrekking tot het ophalen is opgenomen dat de oudere kinderen voor de deur van de school verzameld worden; dit om de rust en het overzicht tijdens het ophalen te kunnen bewaren. In de centrale hal, waar het erg druk is met ouders en kinderen, is het voor de beroepskrachten lastiger om de rust en het overzicht te bewaren.

Tijdens het lopen van school naar de opvang gelden ook duidelijke regels. Zo lopen de kinderen twee aan twee in een rij, mogen de kinderen pas oversteken na een signaal van een van de beroepskrachten en tellen de beroepskrachten de opgehaalde kinderen op meerdere momenten. Tijdens het oversteken loopt één beroepskracht voor en één beroepskracht achter aan de rij; dit komt overeen met de maatregelen zoals beschreven in de werkinstructie. Tijdens het oversteken sluit op het laatste moment één kind aan, dat door de beroepskrachten niet gemist was tijdens het tellen van de kinderen. Het kind wordt vervolgens weer betrokken bij de rest van de groep. Ondanks dat op de dag van het inspectiebezoek niet volledig uitvoering wordt gegeven aan de werkinstructies met betrekking tot het ophalen, heeft dit in de praktijk niet geleid tot een onveilige situatie. De houder dient er echter wel zorg voor te dragen dat er volledig uitvoering wordt gegeven aan het veiligheidsbeleid. Dit betreft een aandachtspunt.

#### *Handhygiëne*

Tijdens het inspectiebezoek zien de beroepskrachten erop toe dat de kinderen hun handen wassen na een wc-bezoek en voor het eten. Zelf wassen de beroepskrachten hun handen ook voordat zij met de kinderen gaan eten en voordat zij eten gaan bereiden. In de wc van de kinderen is vloeibare zeep aanwezig en hangt een stoffen handdoek. De beroepskrachten verklaren dat de handdoek minimaal dagelijks wordt vervangen. Dit kan vaker zijn op het moment dat de handdoek zichtbaar vies is. Hiermee geven de beroepskrachten voldoende uitvoering aan de werkafspraken met betrekking tot de handhygiëne van de houder.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling. Deze wordt minimaal jaarlijks besproken in een teamvergadering. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de eerste stap bij een vermoeden van mogelijke kindermishandeling en weten verschillende mogelijke signalen te benoemen. Voor de organisatie zijn twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling aangesteld.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Document: 'Ophalen kinderen van school naar vestiging - werkinstructie' (geen versie genoteerd; ontvangen op 11 oktober 2016)
- Document: 'Gezondheid SKW: Hygiëneregels' (geen versie genoteerd; ontvangen op 11 oktober 2016)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste etage van de dependance van basisschool de WSV. Op deze verdieping zijn twee groepsruimtes beschikbaar voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Deze ruimtes zijn ingericht met onder andere een lage tafelvoetbaltafel, een speelgoedkeuken, een bank en tafels met voldoende stoelen en/of krukken. Ook is er voldoende los speelmateriaal beschikbaar, zoals Kapla, verkleedspullen, een treinbaan, muziekinstrumenten, gezelschapsspelletjes, boeken en knutselmateriaal. De wijze waarop de ruimtes zijn ingericht verdient echter wel de nodige aandacht. Tijdens het inspectieonderzoek zijn beide groepsruimtes rommelig; de boeken liggen op een hoop in de vensterbank of in de kast, verschillende muziekinstrumenten zijn kapot, de poppen in de huishoek zijn niet voorzien van kleding en het materiaal is veelal bij elkaar in een bak gegooid. Hierdoor nodigt het materiaal mogelijk niet uit tot spel. Een van de locatiemanagers herkent dit en verklaart bezig te zijn met het inventariseren van het speelmateriaal. De ruimtes zullen begin 2017 heringericht worden.

### **Buitenspeelruimte**

De kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen gebruikmaken van het schoolplein van de basisschool. Op dit plein staan onder andere een zandbak, een klimrek en rekstokken. Ook hangt er een basketbalnet en is er voldoende ruimte voor (bal)spellen. De kinderen van de buitenschoolse opvang mogen gebruikmaken van het buitenspeelmateriaal van de basisschool; dit betreft onder andere fietsen en zandbakspullen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

De houder heeft in januari 2016 de aangepaste klachtenregeling per e-mail aan alle ouders verstuurd. Bovendien is de volledige klachtenregeling op de website geplaatst. Op deze website is tevens informatie beschikbaar over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben.

### **Klachten en geschillen 2016**

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) heeft een interne klachtenregeling, die schriftelijk is vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de kwaliteitseisen.

SKW is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- Document: 'Beleid bij signalen en klachten van klanten' (geen versie genoteerd; ontvangen op 1 februari 2016)
- Aangepaste klachtenregeling (geen versie genoteerd; ontvangen op 2 februari 2016)
- Website [www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl) (geraadpleegd op 6 oktober 2016)
- Nieuwsbrief geschillencommissie (ontvangen op 1 februari 2016)
- Overzicht oudercommissie (ontvangen op 11 oktober 2016)
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
Of  
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).  
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of  
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Accommodatie en inrichting

### Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze bij onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
OF  
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én  
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

### Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa WSV  
KvK-vestigingsnummer : 000028519558  
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer  
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7  
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM  
KvK-nummer : 34215789  
Website : [www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. M.M. Tjiburg, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 06-10-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 21-10-2016  
Zienswijze houder : 16-11-2016  
Vaststellen inspectierapport : 16-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-11-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.