

Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Toverlantaarn (KDV)

Lorentzlaan 73

1097 KJ AMSTERDAM

Registratienummer: 588295280

Toezietherouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 15-03-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 25-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op dinsdag 15 maart 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Kinderdagverblijf de Toverlantaarn.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio en het ouderrecht (de beoordeling van de klachtenregeling 2016). Tevens zijn in dit onderzoek de kwaliteitseisen voor de voorschoolse educatie (VVE) in de gemeente Amsterdam onderzocht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Deze locatie neemt deel aan de pilot 'KDV met VVE-variant' waardoor enkele voorwaarden vanuit de aanvullende Amsterdamse voorwaarden voor de VVE niet of anders zijn beoordeeld.

Het inspectieonderzoek behelst een inspectie op locatie, een gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende en een beoordeling van documenten.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (Kinderdagverblijf de Toverlantaarn en Kinderdagverblijf De Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Kinderdagverblijf De Amstel en Villa De Amstel maken deel uit van het Montessori Kind Centrum (MKC) De Amstel, waar ook een peuterspeelzaal en een school gevestigd zijn.

De vestigingen worden aangestuurd door twee locatiemanagers van wie er dagelijks één aanwezig is. De locatiemanagers sturen meerdere vestigingen aan.

Op het hoofdkantoor zijn twee 'managers kinderopvang' werkzaam, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers.

Per januari 2016 heeft er een wisseling plaatsgevonden onder de managers kinderopvang en de locatiemanagers BSO. Een van de managers kinderopvang en een locatiemanager BSO zijn vervangen door een andere persoon die daarvoor nog niet werkzaam was binnen SKW. De beide managers van kinderdagverblijf de Toverlantaarn waren al voor januari 2016 bij de vestiging werkzaam.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is een interne klachtenregeling getroffen waarbij een klachtencoördinator aangesteld is. Ook is de organisatie aangesloten bij de geschillencommissie.

Locatie

Het kinderdagverblijf is onderdeel van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) en is gevestigd in de Watergraafsmeer.

Kinderdagverblijf de Toverlantaarn is een kindercentrum met acht groepsruimtes en dito groepen.

Tot voor kort waren alle groepen verticaal. Omdat het kinderdagverblijf gesubsidieerd VVE is gaan aanbieden is er een peutergroep, met kinderen van 2 tot 4 jaar oud, van start gegaan. Daarnaast is er ook een groep ontstaan waar kinderen van 0 tot 2 jaar in opgevangen worden.

Sinds 1 oktober 2015 krijgt de vestiging subsidie van de gemeente om het VVE-programma Peuterplein aan te bieden. Deze vestiging neemt deel aan een pilot van de gemeente met betrekking tot het herijken van de voorwaarden die de gemeente Amsterdam stelt aan kinderdagverblijven die VVE aanbieden.

De meeste beroepskrachten zijn al langere tijd werkzaam op de vestiging. Enkele van de beroepskrachten zijn sinds een klein jaar op de vestiging werkzaam maar werkten voorheen al voor de organisatie op een andere vestiging die inmiddels gesloten is.

Dagelijks is er een vrijwilliger aanwezig die ondersteunt bij huishoudelijke taken.

De beide locatiemanagers van de vestiging zijn aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie waarin acht ouders zitting hebben.

Op 13 april 2016 vond er een telefoongesprek plaats met de secretaris van de oudercommissie van Kinderdagverblijf de Toverlantaarn.

De oudercommissie is tevreden over de kwaliteit van de opvang. De ouders zijn heel tevreden over het feit dat de buitenruimtes groen ingericht zijn en dat deze veel gebruikt worden.

De oudercommissie is op de hoogte van het pedagogisch beleid en van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderdagverblijf de Toverlantaarn. Het beleid wordt jaarlijks met de oudercommissie besproken in een oudercommissievergadering waarbij ook de locatiemanagers aanwezig zijn.

De oudercommissie is op de hoogte van de training die door de beroepskrachten wordt gevolgd; momenteel volgen de beroepskrachten van peutergroep Nijntje een opleiding voor VVE die met de methode Peuterplein aangeboden wordt op het kinderdagverblijf. De oudercommissie merkt op dat de ene groep actiever bezig is met het thema en de methode Peuterplein dan de andere.

De secretaris hoopt dat het kinderdagverblijf op korte termijn aandacht besteedt aan de kwaliteit van de overdracht na 18.00 uur en aan de frequentie waarmee kinderen de Toverclub kunnen bezoeken, want de

commissie is hier nu niet geheel tevreden over.

De secretaris is van mening dat de communicatie tussen de oudercommissie en de vestigingsmanagers soepel is; er is goed en gemakkelijk contact en opgevraagde stukken worden tijdig toegestuurd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd op de Wet Kinderopvang en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Er zijn wel drie overtredingen geconstateerd van de voorwaarden met betrekking tot de VVE. Het rapport wordt aangeboden aan de accounthouder VVE van de gemeente Amsterdam en zal worden meegenomen in de subsidierelatie.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de hele organisatie waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit is een algemeen plan waarin na de inleiding alleen de pedagogische basisdoelen en enkele ondersteunende voorwaarden beschreven zijn. In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat geen informatie over de locaties van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Daarnaast is er specifiek voor deze vestiging een aanvullend werkplan opgesteld. In dit plan wordt ingegaan op de specifieke kenmerken van de vestiging.

In het pedagogisch beleidsplan wordt in de alinea 'Kinderen die opvallen' beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Volgens het pedagogisch werkplan biedt de organisatie de beroepskrachten passende scholing aan, worden de kinderen tweemaal per jaar geobserveerd aan de hand van een observatie-instrument, zijn er overlegmomenten waarbij de ontwikkeling van kinderen wordt besproken en is de vestigingsmanager beschikbaar voor ondersteuning van de beroepskrachten. Er wordt samengewerkt met externe instanties die, in overleg met de ouders, de ontwikkeling kunnen ondersteunen.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld op basis van observaties. Uit deze observaties blijkt dat er op de dag van het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt. Er is op alle groepen geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Sinds november 2015 heeft de vestiging een peutergroep met kinderen van 2 tot 4 jaar oud. De groep is ontstaan doordat kinderen van twee jaar in de groep geplaatst zijn wanneer kinderen de groep verlieten. Op dezelfde manier is er een groep ontstaan met kinderen van 0 tot 2 jaar oud. Kinderen boven de twee jaar stroomden van Tweety door naar de peutergroep waardoor er nu alleen kinderen onder de twee jaar in Tweety geplaatst zijn. De overplaatsingen zijn geleidelijk verlopen waardoor de rust voor de kinderen bewaard gebleven is. De beroepskrachten hebben hierdoor ook geleidelijk over kunnen schakelen van de zorg voor een groep kinderen van 0 tot 4 jaar oud naar de zorg voor een groep kinderen van 0 tot 2 jaar oud of 2 tot 4 jaar oud. In de groep Tweety zijn op de dag van het inspectiebezoek acht kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. De beroepskrachten nemen de tijd voor de kinderen en zijn zichtbaar op elkaar ingespeeld. Ze kennen de kinderen goed en praten tijdens de verzorgmomenten met hen over het verschonen. Het is een aandachtspunt dat de kinderen na het eten lang aan tafel wachten totdat zij aan de beurt zijn om te verschonen. De beroepskrachten lichten niet toe waarop de kinderen wachten of wanneer zij aan de beurt zullen zijn. Omdat de kinderen die op de dag van het inspectiebezoek aanwezig zijn heel rustig zijn, laten de kinderen zich dit wachten welgevallen. Het heeft echter de voorkeur om de betrokkenheid van kinderen te vergroten middels een laagdrempelig aanbod zoals zingen of voorlezen.

Op alle groepen wordt volgens het afgesproken dagritme gewerkt. De kinderen weten duidelijk waar zij aan toe zijn en verrichten uit zichzelf kleine handelingen zoals schoenen aandoen, handen wassen, tafel dekken en omkleden om te gaan slapen, op momenten dat een beroepskracht zegt dat het tijd is om te gaan buitenspelen, eten of slapen.

Persoonlijke en sociale competentie

Op de dag van het inspectiebezoek is er op alle groepen nieuw speelmateriaal aangeschaft. De beroepskrachten vertellen dat zij zelf hebben gekozen uit verschillend speelgoed. Er is bijvoorbeeld materiaal bijgekomen in de huishoek. Een houten speelgoedbroodrooster en een houten koffiezetapparaat worden door de kinderen gebruikt om het huishouden in hun spel na te bootsen. Bij het vrij spelen in de peuter- (en VVE-) groep bieden de kinderen de beroepskrachten speelgoedkopjes koffie en speelgoedtaartjes aan. De beroepskrachten moedigen de kinderen aan om met elkaar de speelgoedtafel te dekken met een speelgoedontbijt en daar met elkaar te 'eten'. Het kinderdagverblijf heeft drie buitenruimtes waarvan veel gebruikgemaakt wordt. Ook de kleinste kinderen gaan naar buiten. Een kind dat schuchter is bij het buiten spelen zit in een buggy; de beroepskracht verklaart dat het kind op rustige momenten wel gebruikmaakt van de buitenspeelruimte maar dat het in de gelegenheid gesteld wordt om weg te kruipen in de buggy wanneer het daaraan behoefte heeft. In de ochtend en tijdens het middaguur, als de meeste kleine kinderen slapen, biedt een beroepskracht Toverclub-activiteiten aan. In een gang staat een grote lage tafel waaraan de kinderen knutselwerkjes maken. De knutselwerkjes hangen samen met het VVE-thema. Het VVE-thema speelt met name een rol bij de planning van de activiteiten van de peutergroep maar ook in de andere groepen wordt er aan het thema gerefereerd bij het voorlezen van boekjes en het voeren van gesprekken met de kinderen. De beroepskracht van de Toverclub heeft bij vier groepen twee kinderen opgehaald van drie jaar oud. Met deze kinderen heeft ze met gekleurd papier een plakwerkje gemaakt van een huis en daarna bouwt zij met de kinderen op de grond een huis met blokken. De

beroepskracht begeleidt de kinderen individueel bij het bouwen van een eigen huis. Een enkele keer stuurt zij de kinderen aan op elkaar helpen of samen bouwen. Wanneer de kinderen terugkeren naar hun groep nemen zij het plakwerkje mee. Hierop laat het kind het plakwerk trots zien aan de beroepskracht op haar groep, die het kind enthousiast complimenteert.

Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met kinderen. Ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen. Ze zijn consequent in wat ze willen uitdragen en hoe ze zelf handelen. Zo wordt er tijdens eetmomenten voor gezorgd dat alle spullen klaarstaan op de tafel en wordt er gezamenlijk gegeten. Als een kind nog in de poppenhoek speelt terwijl verder iedereen al aan tafel zit om te beginnen, loopt de beroepskracht naar het kind toe, helpt met opruimen in de poppenhoek en zorgt ervoor dat het kind ook aan tafel komt zitten. De groep begint hierbij wel al met het zingen van liedjes maar nog niet met het nuttigen van de maaltijd.

Voorschoolse educatie

Op de peutergroep Nijntje van kinderdagverblijf de Toverlantaarn wordt voorschoolse educatie aangeboden met behulp van het VVE-programma Peuterplein.

Er is een dagprogramma voor de groep opgesteld waaruit blijkt dat er per dag 2,5 uur VVE-activiteit gepland is dat gegeven wordt door de gecertificeerde beroepskrachten van de peutergroep. Dit is voldoende.

Naast de drie vaste beroepskrachten zijn er drie invalkrachten in het bezit van het startcertificaat VVE.

De beroepskrachten en invalkrachten die in de afgelopen periode op de groepen werkzaam zijn geweest, zijn gekwalificeerd om voorschoolse educatie te bieden.

De groep bestaat uit maximaal zestien kinderen per dag. Er worden twee beroepskrachten ingezet.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf de Toverlantaarn, ontvangen op 17 maart 2016
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- Overzicht scholing leidsters, ontvangen op 17 maart 2016
- Dagprogramma Nijntje, ontvangen op 12 april 2016
- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2015, gezien op de website
- www.kinderopvang-skw.nl, gezien op 12 april 2016
- Observatie op alle groepen

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam waren. De stagiaires worden boventallig ingezet.

Opvang in groepen

Er zijn zes verticale stamgroepen: Dribbel, Jip & Janneke, Bert & Ernie, Pinokkio, Teigetje en Winnie de Poeh. Deze groepen bestaan uit maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar.

Daarnaast zijn er sinds november 2015 twee horizontale stamgroepen; Tweety met negen kinderen van 0 tot 2 jaar oud en Nijntje met zestien kinderen van 2 tot 4 jaar oud.

Elk kind behoort tot één stamgroep. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen. Tijdens de activiteit De Toverclub komen kinderen van verschillende groepen in een brede gang bij elkaar om samen met een beroepskracht te knutselen en te bouwen.

Kinderen die voor 8.00 en na 18.00 uur gebruikmaken van het kinderdagverblijf worden met elkaar in dezelfde groepsruimte opgevangen.

Een van de groepen (Teigertje) is momenteel op woensdag gesloten omdat er in die groep geen kinderen zitten die op woensdag gebruikmaken van opvang.

Indien een kind in een tweede stamgroep is geplaatst, is de duur van de plaatsing schriftelijk vastgelegd.

Beroepskracht-kind-ratio

De vestigingsmanager verklaart dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en door vier beroepskrachten afgesloten. Indien een beroepskracht in de ochtend onverhoopt niet tijdig aanwezig kan zijn, is er een achterwachtregeling waardoor er binnen 15 minuten iemand in het kindercentrum aanwezig is.

Dagelijks worden er op zes van de groepen maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar oud opgevangen door twee beroepskrachten. Op een van de groepen worden dagelijks maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen door twee beroepskrachten. Op een andere groep worden dagelijks maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar oud opgevangen door twee beroepskrachten.

Er zijn voldoende vaste beroepskrachten in dienst voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van invalkrachten van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer.

Het kinderdagverblijf is geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Tussen 7.30 en 8.00 uur worden de kinderen door twee pedagogisch medewerkers op Bert en Ernie opgevangen, vanaf 18.00 uur worden de kinderen op de groepen Dribbel en Teigetje opgevangen door vier beroepskrachten.

Tijdens het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet op de groepen. Uit het rooster van de beroepskrachten en de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van 1 tot en met 15 maart 2016 blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen in de groepen. De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30 of 8.00 tot 16.30 uur, van 9.30 tot 18.00 uur of van 9.30 tot 18.30 uur. Er wordt per groep om de beurt 30 minuten gepauzeerd tussen 13.15 en 14.15 uur. De meeste kinderen worden gemiddeld tussen 8.30 en 9.00 uur gebracht en rond 17.00 uur opgehaald. Met deze werk- en pauzetijden is het aannemelijk dat er niet langer dan drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en dat dit alleen gebeurt op tijden dat dit is toegestaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 17 maart 2016
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 17 maart 2016
- Overzicht inzet beroepskrachten 1 tot en met 30 maart 2016, ontvangen op 7 en 8 april 2016

- Informatie over samenvoegen en pauzetijden ontvangen op 8 april 2016
- Presentielijsten van 1 tot en met 15 maart, ontvangen op 17 maart 2016
- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf De Toverlantaarn versie 2016, ontvangen op 17 maart 2016

Informatie

Op de website is informatie geplaatst over de klachtenregeling en over de geschillencommissie.

Klachten en geschillen 2016

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) heeft een interne klachtenregeling die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de kwaliteitseisen.

SKW is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling versie SKW/ 2015 03, ontvangen op 2 februari 2016
- Website www.kinderopvang-skw.nl, geraadpleegd op 8 april 2016
- Nieuwsbrief geschillencommissie, ontvangen op 1 februari 2016
- Inspectieonderzoek

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Er zijn geen doelgroepkinderen geplaatst; om die reden is niet beoordeeld of de doelgroepkinderen voldoende VVE aangeboden krijgen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

Registratie

Niet alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. Drie kinderen van de groep Nijntje die wel op de lijst van de aanwezigheidsregistratie van maart 2016 staan komen niet voor op de EL-VVE lijst van maart 2016. De gegevens uit EL-VVE zijn wel actueel want voor de kinderen die in maart 2012 geboren zijn staat aangegeven dat zij uitstromen.

De vestigingsmanager verklaart dat de gegevens worden bijgewerkt wanneer een kind in- of uitstroomt.

Op het Amsterdams Uniform Voorblad noteert de beroepskracht de datum waarop het kind gestart is op het kinderdagverblijf en de datum, waarop het naar de basisschool is gegaan. Op het formulier is het precieze aantal maanden en dagdelen dat het kind voorschoolse educatie ontvangt niet genoteerd.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 1. N.v.t.
 - ✓ 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 1. N.v.t.
 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 1. N.v.t.
 - ✓ 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

De startdatum voor de VVE-voorziening is 1 oktober 2015. Voor deze startende locatie geldt een overgangstermijn van twee jaar voor de certificering en anderhalf jaar voor de Amsterdamse taalnorm. De vaste beroepskrachten en drie invalkrachten zijn in het bezit van het startcertificaat en nemen momenteel deel aan de lange basistraining. De vestigingsmanager verklaart middels het document Overzicht scholing leidsters dat de beroepskrachten van VVE-groep Nijntje na het behalen van het certificaat van de basistraining een koptraining zullen volgen.

De beroepskrachten die buiten de groepsruimte activiteiten met de kinderen doen (De Toverclub) zijn nog niet begonnen met de starttraining. De voorwaarde die in de pilot is gesteld is echter dat er wordt gezorgd voor een minimale startbekwaamheid waarbij binnen drie maanden na erkenning wordt opgestart met het behalen van het startcertificaat plus de basistraining VVE. Dit is een aandachtspunt.

Voor deze startende locatie geldt een overgangstermijn van anderhalf jaar voor de Amsterdamse taalnorm. De vaste beroepskrachten van de groep Nijntje hebben de taaltoets behaald. Daarnaast zijn er nog drie beroepskrachten op de vestiging die de taaltoets met goed resultaat hebben afgerond. Een beroepskracht die peuters activiteiten aanbiedt in de Toverclub heeft de taaltoets niet op alle onderdelen gehaald maar volgt momenteel scholing om de taaltoets alsnog met goed gevolg af te ronden. Dit is niet in het opleidingsplan opgenomen, omdat de beide beroepskrachten die de Toverclub begeleiden niet in het opleidingsplan vermeld staan; de vestigingsmanager heeft dit echter wel verklaard.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, ook telefonisch op 12 april 2016
- Gesprek met de vestigingsmanager
- Uitdraai EL-VVE van maart 2016
- Presentielijsten van 1 maart 2016 tot en met 15 maart 2016, ontvangen op 17 maart 2016
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, ontvangen op 17 maart 2016
- Afschriften kwalificaties VVE-programma, ontvangen op 17 maart 2016
- Afschriften kwalificaties taaltoets, ontvangen op 17 maart 2016
- Overzicht scholing leidsters, ontvangen op 8 april 2016
- Inspectieonderzoek

A2: Ouders

Informatie

De ouders zijn bij aanvang van het werken met Peuterplein geïnformeerd op een ouderbijeenkomst waarbij een spreker van de methode Peuterplein aanwezig was. Hoewel er nog geen planning is voor volgende ouderavonden verklaart de beroepskracht dat ook in de toekomst ouderbijeenkomsten georganiseerd zullen worden waarin VVE aan de orde komt. In (de aanzet tot) het ouderbeleid staat opgenomen dat het de bedoeling is dat er jaarlijks een dergelijke bijeenkomst plaats zal vinden.

De ouders van de Toverlantaarn kunnen middels het ouderportaal inloggen op de internetomgeving van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Hier is, naast foto's van de kinderen, informatie te vinden over het VVE-thema en kan een themablad met liedjes en woorden die bij het thema horen worden gedownload.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschool en hun actieve rol door middel van het intakegesprek dat plaatsvindt wanneer de kinderen in de peutergroep Nijntje geplaatst worden. Dit gebeurt op basis van een standaardintakeformulier.

Er staat geen informatie over de voorschoolse educatie op de website van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer.

Ouders worden twee keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt middels een oudergesprek op basis van observatiegegevens.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze vestiging in de vorm van een cijfermatige opsomming van gegevens met betrekking tot de ouderpopulatie en een beschrijving van de opvoedstijl, opvoedvragen en wensen en verwachtingen van de ouderpopulatie. Het is een aandachtspunt dat er geen conclusie verbonden is aan de ouderanalyse, bijvoorbeeld aangaande de beschikbare tijd en de betrokkenheid van ouders.

De locatiemanager verklaart dat de ouderanalyse opnieuw wordt gemaakt wanneer de ouderpopulatie wijzigt en dat dit ten minste jaarlijks zal zijn.

Er is op basis van de analyse een aanzet gedaan tot ouderbeleid. De locatiemanager verklaart dat het ouderbeleid opgesteld wordt aan de hand van de ouderanalyse en dat het beleid wordt aangepast wanneer uit de analyse blijkt dat daar aanleiding voor is. Nog niet alle verplichte onderwerpen zijn beschreven in het ouderbeleid. Wel worden er al concrete activiteiten aangeboden waarmee de ouders thuis aan de slag kunnen. Dit is voor de ouders beschikbaar binnen de internetomgeving van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer; in het Ouderportaal.

Ook is er op de dag van het inspectiebezoek sprake van een actieve ouderinloop. Dat wil zeggen dat een aanzienlijk deel van de ouders bij het brengen eerst samen met hun kind een puzzel maken of een boekje lezen aan tafel, voordat zij afscheid nemen.

De locatiemanager draagt zorg voor de coördinatie van de ouderactiviteiten.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - √ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.

- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - √ 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.

- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
 - √ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, ook op 12 april 2016
- Gesprek met de locatiemanager
- Website www.kinderopvang-skw, gezien op 12 april 2016
- Intakeformulieren, ingezien op de vestiging
- Analyse ouderpopulatie van 2 maart 2016, ontvangen op 17 maart 2016
- Ouderbeleid (eerste aanzet tot), ontvangen op 17 maart 2016
- Inspectieonderzoek

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Kinderdagverblijf De Toverlantaarn neemt deel aan de pilot 'KDV met VVE-variant'. Binnen deze pilot zijn kinderdagverblijven niet verplicht een samenwerking aan te gaan met een basisschool, maar verplicht het kinderdagverblijf zich wel om ieder doelgroep- en zorgkind 'warm' over te dragen aan de basisschool waar het kind naar doorstroomt. Er zijn echter geen doelgroepkinderen geplaatst op de Toverlantaarn. Daarnaast maken de aanbieders van voor- en vroegschool op stadsdeelniveau afspraken over de doorgaande leerlijn en overdracht.

Ondanks dat het kinderdagverblijf formeel niet hoeft samen te werken met een basisschool vinden er in maart 2016 verkennende bijeenkomsten plaats met Daltonschool De Meer. Deze brede school is enthousiast over een mogelijke samenwerking met de Toverlantaarn en benadert het kinderdagverblijf hier actief over. Op de studiedag van de Toverlantaarn in maart 2016 hebben de beroepskrachten reeds een bezoek gebracht aan Daltonschool De Meer.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

Overdracht

Voor de kinderen die doorstromen naar de basisschool is het Amsterdams Uniform Voorblad (gedeeltelijk) ingevuld. Er wordt een bijlage aan toegevoegd. Het Amsterdams Uniform Voorblad is niet door de ouders ondertekend maar de bijlage wel. Hiermee is voldoende aangetoond dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.

Er zijn sinds de startdatum van de VVE in oktober 2015 geen doelgroepkinderen of kinderen die ondersteuning of externe zorg hebben ontvangen doorgestroomd.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, ook op 12 april 2016
- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf De Toverlantaarn 2016, ontvangen op 17 maart 2016
- Gesprek met de locatiemanager
- E-mailwisseling tussen de locatiemanager en basisschool de Meer, ontvangen op 17 maart 2016
- Formulieren 'kindoverdracht' ontvangen op 17 maart 2016
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, ontvangen op 17 maart 2016

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De voorschoolgroep werkt met het VVE-programma Peuterplein. Omdat het kinderdagverblijf deelneemt aan de pilot 'KDV met VVE-variant' is deze voorwaarde vanuit de aanvullende Amsterdamse voorwaarden voor de VVE anders beoordeeld dan de geldende norm. De deelnemers van de pilot kunnen gebruikmaken van ieder programma dat is goedgekeurd door het NJI en daarbij Peuterplein. (Op 9 oktober 2015 is Peuterplein door NJI erkend als volledig integraal VVE-programma.)

Er wordt gewerkt met een weekplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen. Er is een planning gemaakt voor de drie a vier weken dat aan het thema gewerkt wordt. In de planning wordt rekening gehouden met de indeling in groepjes waarbij wordt gedifferentieerd naar leeftijd en niveau. Door middel van een aftekenlijst waarop de activiteit en de namen van de kinderen staan, wordt ervoor gezorgd dat alle kinderen aan de activiteit hebben deelgenomen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitsaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. De activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat een huishoek met poppen, verkleedkleden en een speelgoedkeuken en speelgoedeten. Verder is er een leeshoek met boekjes en een bank, een puzzelkast, een bouwhoek en een thematafel. Het thema met familie en waar je woont is terug te vinden in de knutselwerkjes die er gedaan worden en ook terug te horen en te zien in de activiteiten die aangeboden worden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

In het pedagogisch werkplan staat dat het Peuterplein-observatieformulier wordt ingevuld. Ook de beroepskracht verklaart dat de observatie behorende bij Peuterplein wordt gebruikt. Het formulier dat gebruikt is in februari 2016 is echter geen recent observatieformulier behorende bij de methode Peuterplein.

De vestigingsmanager heeft met betrekking tot drie kinderen observatieformulieren met de titel 'kindoverdracht' aan de toezichthouder gestuurd. Op de observatieformulieren staat het logo van SKW. (Twee van deze formulieren bestaan uit twee pagina's. Eén van de formulieren bestaat uit één pagina en het is aannemelijk dat de tweede pagina per abuis niet is bijgevoegd.)

De observatieformulieren zijn recent ingevuld, namelijk in februari 2016.

De gebruikte observatieformulieren scoren op de onderwerpen 'Het kind zelf', 'Nederlands is de moedertaal/tweede taal van het kind', 'Het kind in relatie tot de pedagogisch medewerker' en 'Het kind in relatie tot de andere kinderen'. Het formulier vraagt een beschrijving met betrekking tot 'Het kind speelde het liefst met...' en 'Het kind genoot het meest van de volgende activiteiten...'

Deze onderwerpen overlappen onvoldoende met de onderwerpen zoals vermeld op de Peuterplein-observatieformulieren die op de website van Malmberg (de producent van Peuterplein) te vinden zijn. Op deze formulieren wordt gescoord op de gebieden Algemeen, Taalontwikkeling, Voorbereidend rekenen, Motoriek,

Sociaal-emotionele ontwikkeling, Spelontwikkeling en Muziek.

Het huidige observatieformulier dat gebruikt wordt sluit onvoldoende aan bij het programma.

Tijdens het gesprek met de vestigingsmanager komt naar voren dat de methode Peuterplein niet voorziet in een observatie en registratiesysteem waarmee het individuele kind, de kleine groep en de groep als geheel gevolgd kan worden en aan de hand waarvan kan worden bepaald welk aanbod nodig is. Indien dit inderdaad het geval is zal de aanbieder middels een andere methode zorg moeten dragen voor de onderstaande voorwaarden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 - ✓ 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de vestigingsmanager
- Kindoverdrachtformulieren, ontvangen op 17 maart 2016
- Planning VVE-activiteiten, gezien op de vestiging

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voorschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf de Toverlantaarn
Vestigingsnummer : 000021048312
Website :
Aantal kindplaatsen : 96
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM
KvK nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 15-03-2016
Opstellen concept inspectierapport : 14-04-2016
Zienswijze houder : 25-04-2016
Vaststellen inspectierapport : 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder

N.a.v. Inspectierapport Kinderdagverblijf de Toverlantaarn

Allereerst veel dank voor het rapport. Wij zijn blij te lezen dat we -in de zeer korte tijd tussen het opstarten van een nieuwe VVE groep binnen een regulier kinderdagverblijf en het jaarlijks onderzoek- aan de meeste voorwaarden hebben voldaan.

Met betrekking tot de overtredingen van de voorwaarden VVE kan ik u het volgende berichten;

- 1) Het precieze aantal maanden en dagdelen op het Amsterdams Uniform Schoolblad zal vanaf heden op de juiste wijze worden geregistreerd bij de uitstroom van een kind van de VVE groep naar de basisschool.
- 2) De medewerkers van de Toverclub nemen deel aan de taaltraining, en worden opgegeven voor de eerstvolgende training om het startcertificaat VVE te behalen.
- 3) Het huidige observatieformulier is inmiddels vervangen door het (digitale) observatieformulier van Peuterplein dat volledig aansluit bij het programma, en zal zo spoedig mogelijk worden besproken met het de VVE-groep. (maandag 2 mei as.)