



Inspectierapport

Villa WSV (BSO)

Copernicusstraat 38
1098 JH Amsterdam

Registratienummer: 145575652

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-05-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 25-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op donderdag 23 mei 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 4 en 21 juni 2019 en meegenomen in de beoordeling.

Beschouwing

De organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit zes vestigingen: drie kinderdagverblijven (de Toverlantaarn, de Amstel en Bons) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. De locaties worden aangestuurd door locatiemanagers die tevens een deel van de coaching van de beroepskrachten op zich nemen. Daarnaast ontvangen de beroepskrachten video-interactiebegeleiding. Er vinden regelmatig wisselingen binnen het management plaats; zowel onder de managers op het hoofdkantoor als onder de locatiemanagers hebben er de afgelopen drie jaar meerdere wisselingen plaatsgevonden.

De locatie

Buitenschoolse opvang Villa WSV heeft twee basisgroepen. De bso is gevestigd op de eerste verdieping in een van de gebouwen van de WSV basisschool. Alle kinderen die worden opgevangen zijn leerlingen van deze basisschool. De bso heeft de beschikking over twee aangrenzende groepsruimtes, een speelgang, het schoolplein en de gymzaal. Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht en groepshulp. In de afgelopen 12 maanden zijn twee van de vier beroepskrachten gestart op deze locatie. Ook in de jaren daarvoor zijn regelmatig personeelwijzigingen in het team geweest.

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat het beleid veiligheid en gezondheid op een aantal aspecten niet goed wordt uitgevoerd. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn deze overtredingen te herstellen. Hiervan heeft de leidinggevende gebruikgemaakt. Na het bekijken van de documenten en een telefoongesprek is aangetoond dat er structurele maatregelen zijn genomen in de wijze waarop de beleidscyclus wordt uitgevoerd waardoor de kwaliteit van de opvang beter wordt gewaarborgd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is voor deze locatie een locatiespecifiek werkplan opgesteld waarin het beleid is uitgewerkt voor het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Uitgangspunt is dat de beroepskrachten de kinderen begeleiden in de ontwikkeling van zelfstandigheid en volwassenheid. Om dat te bereiken creëren de beroepskrachten een (fysiek) veilige en gezonde omgeving waar aandacht is voor zowel het individuele kind als de sociale interactie.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is tussen 15.15 en 17.15 uur op basis van observaties tijdens een tafelmoment en het buitenspelen beoordeeld. Tijdens deze observaties wordt er voldoende uitvoering gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Hierna volgen een aantal voorbeelden van observaties waaruit dat blijkt:

Op het moment dat de toezichthouder bij de locatie aan komt, bereiden de beroepskrachten zich voor om de kinderen op te halen. Van te voren zijn de tafels klaargezet en worden de ophaallijsten verdeeld. Bij binnenkomst hangen de kinderen zelf de jas op, trekken de schoenen uit en plaatsen die samen met de schooltas aan het persoonlijke haakje. De kinderen wassen uit zichzelf de handen en kiezen een plek aan tafel. De kinderen die aan tafel zitten praten op rustige toon met elkaar. Wanneer alle kinderen aan tafel zitten komt ook één van de beroepskrachten bij hen zitten en schenkt iets te drinken in. De kinderen gaan vervolgens zelf crackers smeren. Wanneer een kind beleg wil dat buiten zijn of haar bereik is wordt aan een ander kind gevraagd om het door te geven. Tijdens het eten wordt er door de kinderen en beroepskrachten op aangename toon met elkaar gepraat en gelachen. Gedurende het tafelmoment heerst er een rustige en ontspannen sfeer. Kinderen die klaar zijn gaan van tafel en brengen zelf hun beker en bord naar de keuken waar de spullen in de vaatwasser worden gezet. Omdat het een van de eerste zonnige dagen is, wil iedereen graag naar buiten. Eén beroepskracht gaat met de kinderen die snel klaar zijn naar buiten. De andere beroepskrachten gaan steeds met groepjes kinderen die later klaar zijn naar buiten. De groepshulp en de beroepskracht(en) ruimen de tafels af zodat als de kinderen weer binnenkomen, de ruimtes opgeruimd zijn. Buiten zijn alle kinderen actief aan het spelen. De beroepskrachten verspreiden zich over het speelplein en participeren in het spel, bijvoorbeeld door mee te voetballen of bij de zandbak te zitten. Wanneer na een tijdje een beroepskracht ziet dat kinderen minder zin daarin hebben wordt voorgesteld om knutselstukken van boven te halen om in de schaduw aan tafel te gaan tekenen of knutselen. Tijdens het knutselen en tekenen blijft een beroepskracht bij de kinderen aan tafel zitten, waar levendige gesprekken tussen kinderen en met de beroepskrachten ontstaan. Ook buiten is de sfeer ontspannen en vindt de communicatie op een rustige manier plaats. In de buitenruimte is voldoende ruimte zodat verschillende activiteiten naast elkaar kunnen plaatsvinden zonder dat de kinderen elkaar storen.

Uit bovenstaande observaties blijkt dat er op de bso duidelijke afspraken en routines zijn waar de kinderen van op de hoogte zijn. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld en zijn consequent in hun handelwijze en gedrag. Dit draagt bij aan de (emotionele) veiligheid voor de kinderen en beroepskrachten en de overdracht van waarden en normen. De beroepskrachten zijn ook voortdurend betrokken bij de kinderen en volgen hun behoefte. Hierdoor wordt hun persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd. Door mee te spelen begeleiden de beroepskrachten de sociale ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Observatie in de groepsruimte en buitenspeelplaats van 14.45 tot 17.15 uur

- Pedagogisch beleid maart 2018 (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan 'BSO Villa Villa WSV Kinderopvang SKW' versie maart 2019 (ontvangen 3 juni 2019)
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd. Ook zijn de medewerkers voor de eerste werkdag gekoppeld aan de houder in het Personenregister kinderopvang. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Aantal beroepskrachten

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen: Kiwi's en Mango's. In de groep Kiwi's worden per dag maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In de groep Mango's worden per dag maximaal 19 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op woensdag, vrijdag worden de groepen structureel samengevoegd tot één basisgroep van maximaal 19 kinderen. Tijdens schoolvakanties kan op basis van de inventarisatie van het aantal kinderen dat verwacht wordt besloten worden om de twee groepen samen te voegen. De wijze en het moment van samenvoegen is beschreven in het pedagogisch beleid. Ouders geven door middel van een toestemmingsformulier toestemming voor het samenvoegen van de groepen.

De kinderen en zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Bij ziekte en verlof worden de beroepskrachten vervangen door een vaste invalkracht die regelmatig (ook boventallig) op de vestiging wordt ingezet. Bijna dagelijks wordt voor een aantal uur de groepshulp ingezet. Op het eind van de dag kan soms een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op schoolloze dagen is het rooster zodanig opgesteld dat er niet meer dan 3 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen SKW zijn de beleids- en coachingstaken van elkaar gescheiden. Voor de beleidstaken zijn de algemeen managers verantwoordelijk, evenals voor de ontwikkeling van het beleid. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid. De coaching van de beroepskrachten vindt door middel van videointeractiebegeleiding, werkbegeleiding en functioneringsgesprekken plaats. Het aantal uren coaching voor 2019 is op 1 januari 2019 vastgesteld en ruim berekend voor alle locaties. In een los bestand is het aantal uren dat per locatie beschikbaar is gesteld voor zowel beleidstaken als coaching vastgelegd. In het werkplan is het aantal uren coaching per beroepskracht vastgelegd.

Per januari 2019 is binnen de organisatie een pedagogisch coach aangesteld. Zij begeleidt de beroepskrachten bij de videointeractiebegeleiding (VIB) die drie keer per jaar plaatsvindt. Ook vertellen de beroepskrachten dat zij de coach kunnen inschakelen bij zorgen over het gedrag van een of meerdere kinderen. De coach komt dan observeren in de groep en geeft de beroepskrachten vervolgens handvatten of kijkt samen met de beroepskrachten of verdere zorg noodzakelijk is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 23 juni 2019
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht inzet beroepskrachten maand mei 2019 (ontvangen op 3 juni 2019)
- Presentielijsten van beide groepen van de maand mei 2019 (ontvangen op 3 juni 2019)
- Document coaching SKW 2019 (al in bezit van de GGD) (ontvangen op 3 juni 2019)

- Controle Personenregister Kinderopvang d.d. 20 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2019 (ontvangen op 3 juni 2019)
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan opgesteld waarin is beschreven welke grote en kleine veiligheids- en gezondheidsrisico's op de locatie aanwezig zijn. Ook zijn in het beleid de maatregelen opgenomen die de risico's moeten voorkomen of de gevolgen reduceren. Waar nodig wordt verwezen naar werkafspraken en protocollen. In het beleid wordt ook beschreven dat al het beleid cyclisch wordt geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de beroepskrachten betrokken waardoor ze op de hoogte zijn van het beleid en de uitvoering daarvan.

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering en het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld aan de hand van thema's. Voor veiligheid is gekeken naar de risico's en de uitvoering van het buitenspelen. Voor gezondheid is gelet op de uitvoering en beleid dat betrekking heeft op warm en zonnig weer.

Veiligheid

Tijdens het onderzoek op de locatie constateert de toezichthouder dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van het veiligheidsbeleid en dat er (daardoor) niet eenduidig wordt gewerkt. Het gebrek aan kennis van het beleid komt bijvoorbeeld naar voren tijdens het buitenspelen. Bij de beroepskrachten die de toezichthouder heeft gesproken is niet bekend dat in het beleid afspraken staan over het gebruik van de boom. Wel zeggen zij dat er onderling mondelinge afspraken zijn gemaakt over het spelen in de boom. De beroepskrachten (h)erkennen dus wel dat er risico's zijn verbonden aan klimmen, maar handelen niet allemaal conform de in het beleid opgenomen afspraken en werken niet op eenduidige wijze. Onvoldoende kennis van het veiligheidsbeleid en niet eenduidig werken kan ertoe leiden dat risico's onvoldoende worden gereduceerd.

Gezondheid

Tijdens het onderzoek constateert de toezichthouder dat in het beleid de maatregelen met betrekking tot de gezondheidsrisico's niet altijd concreet genoeg zijn waardoor beroepskrachten het beleid niet op juiste wijze (kunnen) uitvoeren.

Een voorbeeld hiervan is dat het onduidelijk is wanneer kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème. Tijdens het inspectiebezoek is het (een van de eerste) zonnige dagen. Na het eten en drinken gaan de kinderen dan ook direct naar buiten. De beroepskrachten zorgen (conform het beleid) dat er voldoende water en fruit beschikbaar is voor de kinderen. De kinderen worden echter niet ingesmeerd al ligt de speelplaats grotendeels in de zon.

De toezichthouder heeft de leidinggevende een aanbod gedaan tot herstel van deze overtredingen en de leidinggevende heeft verklaard hiervan gebruik te willen maken.

De toezichthouder heeft op 3, 4 en 23 juni 2019 documenten ontvangen waaronder het werkplan veiligheid en gezondheid WSV, werkafspraken veiligheid WSV en een document genaamd 'herstelaanbod jaarlijks onderzoek 2019'. Uit de documenten komt naar voren dat het gezondheidsbeleid (verder) is geconcretiseerd. Ook is er een schema met data voor het werkoverleg opgenomen en een lijst met (beleids-)onderwerpen die in 2019-2020 in het overleg (zullen) worden besproken. In het document wordt ook beschreven dat de werkwijze van het werkoverleg wordt aangepast zodat de beroepskrachten meer betrokken worden bij (wijzigingen in) het beleid.

Conclusie

Met de aanpassingen in het beleid, het schematisch inplannen van overleg en thema's, de verandering van werkwijze van het overleg en de verklaring van de leidinggevende mag worden aangenomen dat in het komend jaar het beleid en de werkwijze cyclisch worden geëvalueerd en besproken met de beroepskrachten. De beroepskrachten zullen daardoor op de hoogte zijn van het beleid en de wijze waarop ze het beleid moeten uitvoeren, waardoor de kwaliteit van de opvang wordt gewaarborgd.

Hiermee zijn de overtredingen hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in januari 2019 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode is een aangepaste versie waarin de wettelijke wijzigingen die per 1 januari 2019 ingaan zijn opgenomen. Daarnaast heeft de organisatie twee aanvullende documenten: een document waarin is vastgelegd wie de aandachtsfunctionarissen zijn binnen de organisatie en een korte uiteenzetting van de werkwijze van de meldcode, wanneer de meldplicht van toepassing is en welke personen en organisaties (zoals Veilig Thuis en de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs) een centrale rol in het proces innemen. De aandachtsfunctionarissen krijgen periodiek een externe training aangeboden om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling. Zo is de gewijzigde meldcode aan het eind van 2018 met de beroepskrachten in een teamvergadering besproken. Hierbij is aandacht besteed aan de wijzigingen binnen de meldcode, het afwegingskader en de persoon bij wie de beroepskrachten terecht kunnen met vragen en/of zorgen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Veiligheidsregels Villa WSV 2019 (ontvangen 4 juni 2019)
- Beleidsplan veiligheid & gezondheid Villa WSV 2019 (ontvangen op 3 juni 2019)
- Herstelaanbod Villa WSV Jaarlijks onderzoek 23 mei 2019 (ontvangen 21 juni 2019)
- Warmteprotocol SKW, geen versiedatum (ontvangen 4 juni 2019)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, kinderopvang SKW (versie januari 2019; reeds in het bezit van de GGD)
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of

- sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Villa WSV
KvK-vestigingsnummer	:	000028519558
Website	:	http://www.kinderopvang-skw.nl
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder	:	Hugo de Vrieslaan 7
postcode en plaats	:	1097 ED Amsterdam
KvK-nummer	:	34215789

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-05-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	18-07-2019
Zienswijze houder	:	25-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	25-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	26-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	26-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.