



## Inspectierapport

### **Villa WSV (BSO)**

Copernicusstraat 38

1098 JH Amsterdam

Registratienummer: 145575652

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 10-10-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-11-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 10 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Gelijktijdig met het jaarlijks onderzoek is naar aanleiding van een last onder dwangsom die door de gemeente Amsterdam op 30 november 2017 is opgelegd een nader onderzoek uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 15 oktober 2018.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit drie kinderdagverblijven (de Toverlantaarn, de Amstel en Villa Bons) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Binnen SKW werken vijf locatiemanagers. Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management op het hoofdkantoor.

### Locatie

Buitenschoolse opvang Villa WSV is een locatie met twee basisgroepen die gehuisvest zijn in een dependance van basisschool De WSV. In beide basisgroepen worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen; groep Mango's biedt plaats aan maximaal negentien kinderen en groep Kiwi's aan maximaal zestien kinderen.

Bij de buitenschoolse opvang werkt een team van vier beroepskrachten. Ten opzichte van het jaarlijks onderzoek van 2017 zijn drie van de vier beroepskrachten nieuw in dienst gekomen. De vierde beroepskracht werkt reeds een aantal jaar bij de organisatie. Sinds 1 januari 2018 werkt ook een nieuwe locatiemanager op de locatie. Deze heeft een pedagogische achtergrond op hbo-niveau en is inzetbaar als invalkracht. In het geval van ziekte, vakantie of verlof wordt er gebruikgemaakt van invalkrachten vanuit SKW of uitzendkrachten.

Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 31 augustus 2017 heeft de toezichthouder een overtreding met betrekking tot de beroepskracht-kindratio geconstateerd. In één van de basisgroepen werden op de dag van het inspectiebezoek onvoldoende beroepskrachten ingezet. De gemeente Amsterdam heeft naar aanleiding van deze overtreding op 30 november 2017 een last onder dwangsom opgelegd. De toezichthouder heeft naar aanleiding van deze last onder dwangsom in 2018 reeds twee keer een nader onderzoek uitgevoerd waarin beide keren is geconstateerd dat de overtreding niet opnieuw is begaan. Tegelijkertijd met het huidige jaarlijks onderzoek is opnieuw onderzocht of voldaan is aan de wet- en regelgeving betreffende de beroepskracht-kindratio.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Met betrekking tot de beroepskracht-kind-ratio waar een last onder dwangsom voor is afgegeven, heeft de toezichthouder geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een locatiespecifiek werkplan opgesteld.

In het werkplan is de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang concreet uitgewerkt. Met betrekking tot het bieden van structuur aan de kinderen is opgenomen dat bekende beroepskrachten zorgen voor een vaste structuur van de dag en groepsregels hanteren die zij aan het begin van de dag en voorafgaand aan een activiteit aan kinderen uitleggen. Er wordt een veilige omgeving voor kinderen gecreëerd doordat kinderen kunnen helpen met het opstellen van de groepsregels en doordat zij herkenbare dingen van zichzelf terugzien in de opvang, zoals hun eigen foto of werkjes die ze gemaakt hebben. Naast een concrete beschrijving van de wijze waarop zorg wordt gedragen voor een emotioneel veilige omgeving voor de kinderen, worden ook de andere aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang concreet beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is concreet opgenomen. Beschreven is dat op woensdag en vrijdag één groep geopend is en hoe op deze dagen de emotionele veiligheid voor kinderen gewaarborgd wordt.

De tijden dat kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn concreet opgenomen in de bijlage van het werkplan evenals de werkwijze ten aanzien van het afnemen van extra opvangdagen.

Indien er zorgen bestaan over een kind, wordt het kind geobserveerd en worden bevindingen besproken met collega's, de locatiemanager en indien nodig met de locatiemanager die de training 'kinderen met opvallend gedrag' heeft gevolgd. Ouders kunnen worden doorverwezen naar de huisarts of het ouder-kindcentrum. Ook kan de buitenschoolse opvang zelf een beroep doen op bijvoorbeeld ondersteuning vanuit Okido of pedagogisch advies. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet de beschrijving van de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten nog niet volledig. De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen en verder te concretiseren. De houder heeft dit gedaan waarna ook deze voorwaarde voldoet.

### Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk op basis van observaties tijdens het vrij spel beoordeeld. Hieruit blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Wanneer de toezichthouder binnenkomt, zit een aantal kinderen met twee beroepskrachten aan tafel te kleien. De rest van de kinderen zit te lezen op de bank. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak, praten over wat hen bezighoudt en zijn betrokken bij het spel. De autonomie van de kinderen wordt gerespecteerd; binnen het programma is aandacht voor wat kinderen willen doen en mogen zij kiezen. Zij worden niet gedwongen mee te doen met de activiteit (het kleien), maar mogen ook rustig lezen op de bank. De beroepskrachten voeren gesprekken met de kinderen over wat ze kleien en ze kijken regelmatig naar de kinderen die op de bank lezen of alles goed gaat. Later moment gaat een beroepskracht tussen de kinderen op de bank zitten. Zij laten zien wat ze lezen en samen lezen ze een stripboek.

De creatieve, fijne motorische en sociale vaardigheden worden gestimuleerd tijdens het kleien. Ook wordt tijdens de activiteit een beroep gedaan op de cognitieve vaardigheden. De gesprekken tijdens het kleien lopen uiteen, over welke vogels er wel of niet kunnen vliegen, wat iemands lievelings-ijs is, of hoe je spaghetti van de klei rolt. Een van de kinderen roept dat zij dat niet kan. De beroepskracht stimuleert het kind om het toch te proberen door het eerst voor te doen. Wanneer het kind ook zelf 'spaghetti' heeft gerold, complimenteert de beroepskracht het kind en zegt dat zij de koningin van het rollen is. Samen kijken de beroepskrachten en kinderen naar wie de langste, kortste, dikste of dunste spaghetti heeft gemaakt. Later speelt een beroepskracht met een aantal kinderen aan tafel een gezelschapsspel. Kinderen worden spelenderwijs gestimuleerd in hun sociale vaardigheden en zij maken kennis met normen en waarden: op je beurt wachten, een ander helpen wanneer het niet lukt en niet vals spelen. De beroepskracht herhaalt af en toe een regel en de kinderen worden gestimuleerd om de regels met elkaar te bespreken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact met de locatiemanager op 15 oktober en 12 november 2018

- Pedagogisch beleid Kinderopvang SKW 2018, geen versienummer, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan BSO Villa WSV, versie maart 2018, ontvangen op 15 oktober 2018
- Aangepast Pedagogisch werkplan BSO Villa WSV, versie maart 2018, ontvangen op 12 november 2018
- Observaties
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel en betreft het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkracht die op de dag van het inspectiebezoek is ingezet.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkracht die op de dag van het inspectiebezoek is ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 36 tot en met 42 van 2018 en bijbehorende roosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat is opgevangen.

Dagelijks werken de beroepskrachten van 15.15 tot 18.00 of 18.30 uur of van 12.00 tot 18.00 of 18.30 uur. Indien op woensdagen en vrijdagen door de beroepskrachten pauze wordt gehouden, worden zij in de pauzes vervangen door invalkrachten. Hierdoor wordt tijdens de pauzes niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op basis van de presentielijsten van week 36 tot en met week 42 van 2018 waarop de breng- en haaltijden van de kinderen worden bijgehouden, constateert de toezichthouder dat in deze periode voldaan is aan de eisen rond het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen:

- Mango's voor maximaal 19 kinderen van 4 tot en met 12 jaar
- Kiwi's voor maximaal 16 kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Kinderen worden geplaatst in één van de twee basisgroepen. Op woensdag en vrijdag worden de groepen structureel samengevoegd tot één groep voor maximaal negentien kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ouders hebben hier vooraf schriftelijk toestemming voor gegeven.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact met de locatiemanager op 15 oktober 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 november 2018
- Afschriften diploma's, ontvangen op 15 oktober 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten week 36 tot en met 41 (2018), ontvangen op 15 oktober 2018
- Presentielijsten september en oktober 2018, ontvangen op 15 oktober 2018
- Toestemmingsformulieren opvang in een tweede basisgroep, ontvangen op 15 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Deze zal door de locatiemanager doorlopen worden. Tijdens een teamoverleg worden de medewerkers hierin meegenomen. Vanuit de risicomonitor komen verschillende thema's naar voren die worden verdeeld onder de medewerkers zodat ze een actieve rol hebben in het beleidsproces. Ook komt er een actielijst uit de risico-inventarisatie naar voren welke op locatie te vinden is. Medewerkers kunnen deze ook aanvullen indien nodig. Gedurende het werkoverleg komen diverse thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en tweemaal per jaar worden het actieplan en de genomen maatregelen geëvalueerd. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het gehele proces.

De locatie heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen ingeschat, alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag. Risico's met grote gevolgen zijn bijvoorbeeld het uitbreken van brand en vermissing. Het beleid omschrijft maatregelen en verwijst naar werkafspraken om de kans op risico's te verkleinen. Kinderen leren met kleine risico's omgaan doordat regels en afspraken met hen worden gemaakt. Deze worden regelmatig met hen besproken en herhaald, bijvoorbeeld wanneer er kinderen ziek zijn of wanneer de kinderen aan tafel gaan.

Het beleid en evaluaties daarvan zijn in te zien op de locatie. Een beschrijving van de achterwachtregeling is opgenomen. Deze is echter concreter opgenomen in het pedagogisch werkplan van de locatie, waarin ook is opgenomen wie de achterwacht is en dat er wekelijks richting beroepskrachten wordt gecommuniceerd wanneer welke locatiemanager (en diens achterwacht) aanwezig is. Dit is met de locatiemanager besproken.

Een deel van de beroepskrachten beschikt over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef uit de roosters van het personeel van week 36 tot en met 41 van 2018 constateert de toezichthouder dat er gedurende openingstijden altijd iemand die eerste hulp aan kinderen kan verlenen aanwezig is. Een aandachtspunt is dat in het beleid een overzicht is opgenomen van medewerkers die over een geldig EHBO-certificaat beschikken. De medewerker die in dit overzicht is opgenomen werkt echter niet meer bij de organisatie.

In het huidige onderzoek is de kennis en de uitvoering met betrekking tot het ophalen van kinderen van school beoordeeld. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de werkinstructie 'Ophalen kinderen van school naar vestiging'. Hierin is vastgelegd dat er met ophaallijsten gewerkt wordt, waar kinderen worden opgehaald, wat de afspraken zijn als er met de kinderen van school naar de opvang gelopen wordt en wat de beroepskrachten moeten doen indien een kind zonder afmelding afwezig is. Beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de vastgelegde werkafspraken.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling voldoende, al is er wel ruimte voor verdieping. Twee keer per jaar wordt de meldcode tijdens een werkoverleg met beroepskrachten besproken. De locatiemanager geeft tijdens het werkoverleg extra uitleg over de meldcode. De aandachtsfunctionaris van de organisatie is niet aanwezig bij het werkoverleg. De beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de stappen die zij moeten nemen bij het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling en kunnen signalen hiervan noemen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact met de locatiemanager op 15 oktober 2018
- Pedagogisch werkplan BSO Villa WSV, versie maart 2018, ontvangen op 15 oktober 2018
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Villa WSV 2018, ontvangen op 15 oktober 2018
- Werkinstructie Ophalen kinderen van school naar vestiging, geen versienummer, ontvangen op 15 oktober 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 15 oktober 2018
- Roosters week 36 tot en met 41 (2018), ontvangen op 15 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder heeft ouders via het digitale ouderportaal op de hoogte gesteld van de tijden dat kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de tijden waarop dit niet gebeurt.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefonisch contact met de locatiemanager op 15 oktober 2018
- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 15 oktober 2018
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de

werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg

voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa WSV  
KvK-vestigingsnummer : 000028519558  
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer  
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7  
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam  
KvK-nummer : 34215789

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 10-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 12-11-2018  
Zienswijze houder : 29-11-2018  
Vaststellen inspectierapport : 29-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-12-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.