



## Inspectierapport

### **Buitenschoolse Opvang Villa Bons (BSO)**

Galileïplantsoen 39

1098 LW Amsterdam

Registratienummer: 161079106

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 01-11-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 5 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### De organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit drie kinderdagverblijven (de Toverlantaarn, de Amstel en Villa Bons) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Binnen SKW werken vijf locatiemanagers. Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management op het hoofdkantoor. Het team van locatiemanagers is zich sinds 2017 aan het stabiliseren.

### De locatie

Buitenschoolse opvang (bso) Villa Bons is samen met Kinderdagverblijf Villa Bons (een peutergroep) gevestigd in het pand van de 5de Montessorischool in de Watergraafsmeer. De bso bestaat uit acht horizontale basisgroepen die zijn gevestigd op de eerste en tweede etage en de aula van het gebouw. Een aantal beroepskrachten van de bso werkt reeds jaren bij de organisatie. Een deel van de beroepskrachten is ook sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek in dienst getreden. Bij de organisatie wordt gewerkt met Villa Specials: thema's die over een aantal weken verder worden uitgewerkt met de kinderen.

Tijdens het huidige onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de opvang in groepen. Op dagen dat het rustiger is worden groepen samengevoegd. Dit gebeurt niet altijd op dezelfde manier, waardoor kinderen in meer dan één andere basisgroep worden opgevangen. Daarnaast hebben ouders niet altijd schriftelijk toestemming voor opvang in de betreffende tweede basisgroep.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld. Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet het beleid nog niet volledig aan de daaraan gestelde voorwaarden. Zo is de werkwijze gedurende vakanties niet volledig beschreven, noch de wijze waarop de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in hun taalvaardigheden. De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen en heeft hier gehoor aan gegeven waarna het beleid voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

In het werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Met betrekking tot het bieden van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat ieder kind wordt benaderd als uniek individu. Beroepskrachten herkennen de individuele behoeftes, talenten en mogelijkheden van elk kind en spelen hierop in. Om dit te kunnen doen, observeren zij de kinderen veel. De beroepskracht bouwt een vertrouwensrelatie op met een kind en zorgt voor persoonlijk contact. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit een lichte aanraking of een blik om te laten merken dat het kind gezien wordt. Beroepskrachten letten op hun stemgebruik: ze praten zacht en rustig en verliezen hun geduld niet.

Onder andere door middel van materiaal aanbod (puzzels en boeken) worden kinderen gestimuleerd in hun cognitieve ontwikkeling. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door met kinderen buiten te spelen. Er zijn speeltoestellen en bijvoorbeeld skeelers en fietsen aanwezig. Door gek te doen met kinderen en humor te gebruiken, maar ook door divers materiaal aan te bieden (bijvoorbeeld eierdozen) worden kinderen gestimuleerd in hun fantasie en creatieve ontwikkeling.

Kinderen leren kennismaken met normen en waarden doordat de beroepskracht als rolmodel fungeert. Ook leren kinderen verantwoordelijk om te gaan met materialen en met elkaar, bijvoorbeeld door spullen op te ruimen als ermee gespeeld is. Kinderen worden gestimuleerd goed voor het milieu en de natuur te zorgen door afval te scheiden en moestuintjes te verzorgen.

Het beleidsplan omvat een beschrijving van de leeftijdsopbouw en maximale omvang van de basisgroepen. Het dagritme is beschreven, evenals de wijze waarop groepen op bepaalde dagen worden samengevoegd. Er wordt voldoende aandacht besteed aan de beschrijving van opvang in vakanties.

In het beleid is opgenomen dat beroepskrachten door middel van scholing toegerust worden om opvallend gedrag te signaleren. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door middel van een training als 'Knap lastig!' of scholing over de meldcode kindermishandeling. De locatiemanager heeft een adviserende rol in de eventueel te nemen stappen met kind en ouders. Waar nodig worden ouders doorverwezen naar een huisarts of het ouder-kind-centrum voor extra hulp.

Het werkplan bevat een concrete omschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de bso kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De bijlage van het werkplan bevat een overzicht van de tijden dat er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk beoordeeld op basis van observaties tijdens het vrij spel en het eten. Hieruit blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Het inspectiebezoek vindt plaats op een woensdag waardoor er twee groepen geopend zijn. Een deel van de kinderen van de oudste groep speelt met een beroepskracht bingo aan tafel. Tijdens het spel worden de cognitieve vaardigheden van de kinderen gestimuleerd en stimuleert de beroepskracht het samen spelen en samen leren. De kinderen benoemen tegenover elkaar de kans dat zij van elkaar kunnen winnen en letten op of de ander wel de vakjes aankruist van de nummers die genoemd worden. De beroepskracht wijst kinderen op het feit dat zij soms al 'bingo hebben' zonder dat het zelf te hebben gezien. Wanneer een kind vraagt hoe laat het is omdat het op tijd weg moet om te gaan sporten, wijst de beroepskracht het kind op de klok die zich in dezelfde ruimte bevindt. Het kind gaat voor de klok staan en kijkt er een tijdje naar. De beroepskracht stelt vragen als 'waar staat de korte wijzer?' en 'waar staat de lange wijzer?' en helpt het kind om tot een conclusie te komen. Een ander kind wil een aantal minuten later ook kijken hoe laat het is. De beroepskracht geeft de kinderen de ruimte om iedere keer zelf te ontdekken hoe laat het is en laat de kinderen elkaar helpen als ze er niet goed uitkomen. Op deze wijze draagt de beroepskracht bij aan de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen.

De kinderen in de jongste groep spelen vrij in verschillende hoeken. Een aantal kinderen speelt met auto's en blokken, een deel in de hal en een ander deel speelt met strijkkralen aan de grote tafel in de groepsruimte. Kinderen mogen zelf kiezen waar zij mee willen spelen en de beroepskrachten doen mee met het spel en gaan regelmatig langs bij de verschillende groepjes om te kijken hoe het gaat. Er is divers materiaal aanwezig dat de verschillende ontwikkelingsgebieden bestrijkt. De kinderen komen tot gericht spel.

Op de dag van het inspectiebezoek is in de hal vanwege aanhoudende regen een lekkage ontstaan. Een loodgieter komt langs om ernaar te kijken. Een van de kinderen ziet dat er een man (de loodgieter) in de gang staat met een zaklamp. Hij vraagt aan de beroepskracht wat deze man komt doen. De beroepskracht stelt voor dat het kind het zelf aan de loodgieter vraagt. Zij moedigt het kind aan zelf te ontdekken wat er aan de hand is waardoor de sociale competenties van het kind worden bevorderd.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch werkplan BSO Villa Bons, Kinderopvang SKW, geen versienummer, ontvangen op 6 september 2018
- Aangepast Pedagogisch werkplan BSO Villa Bons, Kinderopvang SKW, geen versienummer, ontvangen op 19 september 2018
- Observaties
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de invalkrachten en vaste beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de invalkrachten en vaste beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

Op de locatie worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat aanwezig is. Omdat het inspectiebezoek op een woensdag plaatsvindt, worden de drie jongste groepen samen opgevangen evenals de vijf oudste groepen. In Heksenketel worden 20 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In Griffioenen 3 worden 13 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en de bijbehorende roosters van het personeel van week 32 tot en met 36 van 2018 constateert de toezichthouder dat in deze periode eveneens voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. De afwijking van de beroepskracht-kind-ratio is in het huidige onderzoek niet beoordeeld.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft acht basisgroepen:

- Wolkewietje, Zonnetijgers en Heksenketel: ieder maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar;
- Griffioenen 1 en 3: ieder maximaal 20 kinderen van 6 tot 8 jaar;
- Griffioenen 2: maximaal 10 kinderen van 6 tot 8 jaar;
- Centaurs 1: maximaal 30 kinderen van 8 tot 12 jaar;
- Centaurs 2: maximaal 10 kinderen van 8 tot 12 jaar.

Kinderen zijn geplaatst in een basisgroep. Gedurende schoolweken worden er op woensdag en vrijdag minder kinderen opgevangen. De kinderen van de drie jongste groepen worden dan opgevangen in de groep 'Zonnige Wolkenketel' en de kinderen van de vijf oudste groepen in de groep 'Centioenen'. Ouders hebben voor de woensdagen en vrijdagen getekend dat hun kind wordt opgevangen in de 'Zonnige Wolkenketel' danwel in de 'Centioenen'. Ook hebben ouders schriftelijk toestemming gegeven dat hun kind tijdens vakanties in de Zonnige Wolkenketel of de Centioenen opgevangen kan worden.

Het inspectieonderzoek heeft plaatsgevonden in de eerste week na de zomervakantie. Omdat er in de zomervakantie minder kinderen zijn heeft de locatiemanager vooraf geïnventariseerd welke kinderen aanwezig zijn. Op basis hiervan is een planning gemaakt welke groepen wanneer samen worden opgevangen. Dit gebeurt gedurende de vakanties altijd op dezelfde manier, namelijk:

Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen van de drie jongste groepen in hun eigen groep opgevangen. De kinderen van Griffioenen 1 en 2 worden samen opgevangen, de kinderen van Griffioenen 3 in hun eigen groep en de kinderen van Centaurs 1 en 2 worden samen opgevangen. Op de woensdagen en vrijdagen wordt dezelfde werkwijze gehanteerd als gedurende schoolweken: de jongste drie groepen worden opgevangen in de Zonnige Wolkenketel en de vijf oudste groepen in de Centioenen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en de roosters van het personeel van week 32 tot en met week 36 van 2018 constateert de toezichthouder dat kinderen in meer dan één andere basisgroep worden opgevangen. Kinderen van Centaurs 1 worden bijvoorbeeld én in hun eigen groep opgevangen én in een samengevoegde groep met Centaurs 2 én in Centioenen. Ouders hebben enkel schriftelijk toestemming gegeven voor opvang in Centioenen, niet voor de opvang in de basisgroep met Centaurs 2.

Ondanks dat de locatiemanager zorgt voor een duidelijke communicatie richting ouders over welke groepen wanneer samen worden opgevangen (zowel in vakanties als tijdens schoolweken) en zorgt voor stabiliteit door altijd dezelfde groepen in vakantieweeken samen op te vangen, is het niet toegestaan om een kind in meer dan één andere basisgroep op te vangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en

ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;  
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- E-mailcontact met de vervangend leidinggevende op 9 oktober 2018
- Telefonisch contact met de locatiemanager op 25 oktober 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 8 oktober 2018
- Roosters inzet personeel van week 32 tot en met week 36 van 2018, ontvangen op 11 september en 25 oktober 2018
- Presentielijsten van week 34 tot en met week 36 van 2018, ontvangen op 13 september 2018
- Samenvoegcontracten (per groep van één kind), ontvangen op 11 september 2018
- Plaatsingslijsten augustus en september 2018, ontvangen op 11 september 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 11 september 2018
- Data indiensttreding, ontvangen op 13 september 2018
- Pedagogisch werkplan BSO Villa Bons ontvangen op 19 september 2018
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Thema's van de risicomonitor worden verdeeld onder de beroepskrachten. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan gemaakt. Gedurende het werkoverleg komen diverse thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en tweemaal per jaar worden het actieplan en de genomen maatregelen geëvalueerd. Ook worden ongevallenregistratieformulieren gebruikt. Aan de hand van deze formulieren wordt gekeken of er voldoende maatregelen worden genomen om ongevallen te voorkomen. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het gehele proces.

De locatie heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen ingeschat, alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag. Risico's met grote gevolgen zijn bijvoorbeeld het uitbreken van brand, risico's met betrekking tot verbouwingen rondom de locatie en vermissing. Het beleid omschrijft maatregelen en verwijst naar werkafspraken om de kans op risico's te verkleinen. Kinderen leren met kleine risico's omgaan doordat regels en afspraken met hen worden gemaakt. Deze worden regelmatig met hen besproken en herhaald, bijvoorbeeld wanneer er veel kinderen ziek zijn of wanneer de kinderen aan tafel gaan.

Het beleid en evaluaties daarvan zijn in te zien op de locatie. Een beschrijving van de achterwachtregeling is concreet opgenomen.

Een groot deel van de beroepskrachten beschikt over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef uit de roosters van het personeel van week 34 tot en met 36 van 2018 constateert de toezichthouder dat er gedurende openingstijden altijd iemand aanwezig is die eerste hulp aan kinderen kan verlenen.

De kennis en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten, namelijk het ophalen van school en het veilig gebruik van de werkplaats.

#### *Ophalen van school*

De afspraken met betrekking tot het ophalen van school zijn vastgelegd in de werkinstructie 'Ophalen kinderen van school naar vestiging'. Hierin is vastgelegd dat met een ophaallijst wordt gewerkt, wat de werkwijze is als een kind afwezig is zonder afmelding en wat de afspraken zijn als er met kinderen van school naar de bso wordt gelopen. Beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de vastgelegde afspraken.

#### *De werkplaats*

De afspraken over het veilig gebruik van de werkplaats zijn vastgelegd in een werkinstructie. Er is onder andere opgenomen dat elektrisch gereedschap enkel onder toezicht van een beroepskracht gebruikt mag worden en dat er maximaal zeven kinderen tegelijk in de werkplaats mogen werken. Ook is de werkwijze opgenomen indien er vuur in de vuurkorf wordt gestookt en welke materialen in ieder geval aanwezig zijn in de ruimte (zoals een EHBO-koffer en blusdeken). Beroepskrachten blijken ook van deze afspraken voldoende op de hoogte te zijn tijdens het inspectiebezoek.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende. Beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen als er sprake is van een vermoeden. De locatiemanager is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft begin 2018 een training gevolgd. De meldcode wordt minimaal twee keer per jaar besproken tijdens een teamoverleg.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Villa Bons, geen versienummer, ontvangen op 6 september 2018
- Werkbeschrijving werkplaats 2018, ontvangen op 6 september 2018
- Werkinstructie 'ophalen kinderen van school naar vestiging' 2018 ontvangen op 6 september 2018
- Roosters inzet personeel van week 34 tot en met week 36 van 2018, ontvangen op 11 september 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 13 september 2018
- Overzicht beroepskrachten met EHBO-certificaat, ontvangen op 13 september 2018
- Inspectieonderzoek



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder heeft ouders via de ouderapp op de hoogte gesteld van de tijden dat kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en de tijden waarop dit niet gebeurt.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 6 september 2018
- Gesprek met de locatiemanager
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse Opvang Villa Bons  
KvK-vestigingsnummer : 000021048827  
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>  
Aantal kindplaatsen : 150  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer  
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7  
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam  
KvK-nummer : 34215789

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 05-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 12-10-2018  
Zienswijze houder : 01-11-2018  
Vaststellen inspectierapport : 01-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 02-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Helaas is er een overtreding geconstateerd met betrekking tot de opvang in meer dan twee basisgroepen. In de reguliere weken worden op maandag, dinsdag en donderdag alle kinderen in hun eigen groep opgevangen. Op woensdag en vrijdag zijn de jongste 3 groepen samengevoegd in de nieuwe basisgroep Zonnige Wolkenketel en de oudste 5 groepen in de nieuwe basisgroep Centioenen, omdat er dan weinig kinderen zijn en zij dan wel samen kunnen spelen.

In de zomervakantie hebben we een aantal weken niet alle oudste groepen samengevoegd, maar twee groepen Griffioenen, één groep Griffioenen apart, en de Centaurs samen. Dat leidde ertoe dat er een derde basisgroep ontstond (2 Griffioenen samen in plaats van 3).

Wij hebben ons niet gerealiseerd dat dit het gevolg was. We zullen op korte termijn ons beleid in deze veranderen zodat sprake zal zijn van maximaal 2 basisgroepen per kind.