



Inspectierapport

Villa De Amstel (BSO)

Welnastraat 845

1096 GJ Amsterdam

Registratienummer: 577265970

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 07-02-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 28-03-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 februari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op diverse data in februari en maart ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (de Toverlantaarn en de Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor is één manager kinderopvang werkzaam, die zich onder andere bezighoudt met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Er staat een vacature open voor een extra manager. Binnen SKW zijn zes locatiemanagers werkzaam; twee van hen zijn verantwoordelijk voor kinderdagverblijf De Amstel en bso Villa De Amstel, twee van hen zijn werkzaam bij Kinderdagverblijf De Toverlantaarn en de overige twee zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de overige BSO's (Villa Bons, Villa Newton en Villa WSV). Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management; zowel onder de managers kinderopvang als onder de locatiemanagers hebben er de afgelopen drie jaar meerdere wisselingen plaatsgevonden.

Locatie

Kinderdagverblijf De Amstel en bso Villa De Amstel maken deel uit van het Montessori Kind Centrum (MKC) De Amstel. Een van de groepsruimtes van de bso wordt, buiten de schoolvakanties om, in de ochtend gebruikt door Voorschool de Amstel van Dynamo.

Villa de Amstel is sinds mei 2014 geopend. Er zijn drie basisgroepen waar in totaal zeventig kinderen in kunnen worden opgevangen. Villa De Amstel heeft een team van zes vaste beroepskrachten. De zesde beroepskracht is per september 2017 in dienst gekomen. De locatiemanagers zijn regelmatig aanwezig op het kantoor dat grenst aan een groepsruimte van de buitenschoolse opvang.

Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskrachten dat alle wetswijzigingen en veranderingen in het teamoverleg eind 2017 en begin 2018 zijn besproken. De beroepskrachten is gericht om inbreng gevraagd over bijvoorbeeld het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's.

De leidinggevende verklaart dat de organisatie actief bezig is geweest met de wetswijzigingen en alle (benodigde) aanpassingen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijft continu in ontwikkeling. Ouders zijn door middel van het digitale portaal van de organisatie gewezen op wijzigingen in het beleid. Ook wordt via deze weg het kwartaalrooster met ouders gedeeld waarin bijvoorbeeld is opgenomen welke beroepskracht er wanneer werkt en welke wijzigingen er hebben plaatsgevonden.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek blijkt dat het pedagogisch en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijna volledig voldoen aan de nieuwe eisen, maar op een aantal kleine punten nog dienden te worden aangepast. De organisatie is in de gelegenheid gesteld het beleid op kleine punten aan te passen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld.

In het werkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Met betrekking tot het bieden van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat ieder kind wordt benaderd als uniek individu. Beroepskrachten herkennen de individuele behoeftes, talenten en mogelijkheden van elk kind en spelen hierop in. Om dit te kunnen doen, observeren zij de kinderen veel. De beroepskracht bouwt een vertrouwensrelatie op met een kind en zorgt voor persoonlijk contact. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit een lichte aanraking of een blik om te laten merken dat het kind gezien wordt. Beroepskrachten letten op hun stemgebruik: ze praten zacht en rustig en verliezen hun geduld niet.

Onder andere door middel van spel en het materiaal aanbod worden kinderen gestimuleerd in hun cognitieve ontwikkeling. Tevens worden Villa Specials aangeboden: activiteiten gericht op talentontwikkeling, bijvoorbeeld op het gebied van bewegen, kunst, media of muziek. Door middel van kinderopname wil de organisatie de zelfstandigheid, cognitieve vaardigheden, tevredenheid, betrokkenheid en het zelfvertrouwen van kinderen vergroten. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van speelgoed, het activiteiten aanbod en ze denken mee over de regels die gelden op de groep. Voor oudere kinderen kan een zelfstandigheidscontract opgesteld worden. Kinderen leren kennismaken met normen en waarden doordat de beroepskracht als rolmodel fungeert. Ook leren kinderen verantwoordelijk om te gaan met materialen en met elkaar; bijvoorbeeld niet gooien, geen spullen afpakken of spullen netjes opruimen als ermee gespeeld is. Kinderen worden gestimuleerd goed voor het milieu en de natuur te zorgen door afval te scheiden en moestuintjes te verzorgen.

Het beleidsplan omvat een beschrijving van de leeftijdsopbouw en maximale omvang van de basisgroepen. Over de werkwijze staat het dagritme beschreven, de opvang in de vaste groepsruimtes en ook wordt er voldoende aandacht besteed aan de beschrijving van opvang in vakanties.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het pedagogisch werkplan op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo is in het pedagogisch werkplan duidelijk opgenomen op welke wijze bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, maar is er geen beschrijving op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere hulpverlening. Verder wordt aandacht besteed aan de inzet van stagiairs. Een concrete beschrijving van de begeleiding van stagiairs en de taken die zij op de dagopvang kunnen uitvoeren ontbreekt echter.

De locatiemanager is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch werkplan binnen de onderzoekstermijn aan te passen. Op 15 maart 2018 heeft de locatiemanager het aangepaste werkplan toegestuurd, dat nu voldoet aan de voorwaarden.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd tijdens het vrij spel en een tafelmoment. Uit deze observatie blijkt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Hierna volgt een aantal voorbeelden waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten van de verschillende groepen hebben een vertrouwde relatie met de kinderen. Er worden grappen met de kinderen gemaakt, ze worden geknuffeld en er wordt getroost op momenten dat dit nodig is. Een van de kinderen moet huilen. De beroepskracht vraagt wat er aan de hand is, luistert aandachtig naar het kind en stelt aanvullende vragen. De beroepskracht zit op de hurken om het kind goed te kunnen horen en aan te kunnen kijken. Ze legt haar hand om de schouders van het kind. Nadat het kind zichtbaar tot rust is gekomen, stelt de beroepskracht een activiteit voor. Het kind gaat hierin mee. Door sensitief responsief te reageren op het kind, creëert de beroepskracht een veilige omgeving.

Sociale competenties

Op de bso wordt in verschillende kleine groepen gespeeld. Dit stemt overeen met de montessori-methode die de bso aanhangt: kinderen kiezen gericht een activiteit en spelen op eigen initiatief. Beroepskrachten herinneren kinderen eraan om een activiteit te kiezen en deze af te ronden voordat zij aan een volgende activiteit beginnen. De beroepskrachten leren kinderen om conflicten op te lossen en uit te praten. Ook leren ze hen om elkaar excuses te maken. Een beroepskracht loopt naar de bouwhoek waar een aantal kinderen aan het spelen is. Ze merkt op dat het klinkt alsof de kinderen ruzie met elkaar maken. Ze vraagt de kinderen wat er aan de hand is en leert hen zich te verplaatsen in de ander. Vervolgens vraagt ze de kinderen wat zij met elkaar af kunnen spreken om niet opnieuw ruzie te krijgen. De kinderen denken met elkaar na over regels en spreken deze naar elkaar uit. Wanneer ze het met elkaar eens zijn, geeft de beroepskracht een compliment en gaan de kinderen verder met het spel. Kinderen leren onder leiding van een beroepskracht om te gaan met conflicten, wat bijdraagt aan de

ontwikkeling van sociale competenties.

Normen en waarden

Kinderen wordt geleerd respectvol om te gaan met elkaar en met hun omgeving. Beroepskrachten spelen hierin een actieve rol. Meerdere keren tijdens het inspectiebezoek worden kinderen eraan herinnerd om speelgoed waarmee ze gespeeld hebben op te ruimen voordat ze aan een nieuwe activiteit beginnen. Ook wanneer er geknoeid wordt, leren kinderen zelf de rommel op te ruimen. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen aan het spelen met de zandtafel. Het zand dat op de grond ligt, moeten kinderen zelf opruimen. Kinderen die aan tafel zitten te tekenen, wordt geleerd dat zij zowel de voor- als achterkant van het papier kunnen gebruiken zodat er minder papier wordt verspild.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens inspectiebezoek
- Pedagogisch beleid Kinderopvang SKW 2018, gedownload via de website op 23 februari 2018
- Pedagogisch werkplan Villa De Amstel, januari 2018, ontvangen op 9 februari 2018
- Aangepast Pedagogisch werkplan Villa De Amstel, maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018
- Observatie tijdens het vrij spel en tafelmoment

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft twee beroepskrachten.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft twee beroepskrachten.

Binnen het kindercentrum worden geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

De buitenschoolse opvang heeft drie basisgroepen:

- De Eekhoortjes voor maximaal twintig kinderen van 4 tot 8 jaar
- De Uilen voor maximaal twintig kinderen van 4 tot 8 jaar
- De Vleermuizen voor maximaal dertig kinderen van 8 tot 12 jaar

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. In de Eekhoortjes worden namelijk veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de Uilen worden zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de Vleermuizen worden twee kinderen opgevangen door een beroepskracht.

De beroepskrachten hebben op schooldagen de volgende werktijden: van 13.45 of 14.00 uur tot 18.00 of 18.30 uur. Volgens het pedagogisch beleidsplan wordt er op schooldagen niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op basis van de presentielijsten van 24 januari tot en met 6 februari 2018 waarop de breng- en haaltijden van de kinderen zijn genoteerd en de bijbehorende personeelsroosters, blijkt dat er inderdaad niet is afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De afwijking van de beroepskracht-kind-ratio is tijdens dit onderzoek enkel beoordeeld voor schooldagen en niet voor schoolvrije dagen.

Tijdens het inspectiebezoek is er sprake van een opendeurenbeleid waarbij kinderen de basisgroep verlaten. Ook gaat een aantal kinderen naar een sportclubje tijdens opvanguren. Deze situaties hebben tijdens het inspectiebezoek niet geleid tot een verlaging van het totaal aantal vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Beroepskrachten zijn nooit alleen in het kindercentrum aanwezig, aangezien zij altijd openen of sluiten met minimaal twee beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Kinderen kunnen bij extra opvangdagen of ruildagen enkel in hun eigen groep geplaatst worden. Het komt dan ook niet voor dat kinderen in een andere groep worden opgevangen. Groepen worden niet samengevoegd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvanguren wordt er Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op locatie tijdens inspectiebezoek
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie tijdens inspectiebezoek
- Overzicht inzet beroepskrachten van 24 januari tot en met 7 februari 2018, ontvangen op 9 februari 2018
- Presentielijsten per groep van 24 januari tot en met 7 februari 2018, ontvangen op 9 februari 2018
- Plaatsingslijsten januari en februari, ontvangen op 9 februari 2018
- Pedagogisch werkplan Villa De Amstel, januari 2018, ontvangen op 9 februari 2018
- Aangepast Pedagogisch werkplan Villa De Amstel, maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Beroepskrachten doen elk een onderdeel van de risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan en een jaarplanning gemaakt. Gedurende het werkoverleg komen diverse vooraf vastgestelde thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en tweemaal per jaar wordt het actieplan en de genomen maatregelen geëvalueerd. Ook worden ongevallenregistratieformulieren gebruikt. Aan de hand van deze formulieren wordt gekeken of er voldoende maatregelen worden genomen om ongevallen te voorkomen. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het gehele proces.

Ten tijde van het inspectiebezoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Met name de beschrijving van de voornaamste risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen dient geconcretiseerd te worden. De locatiemanager is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn aanpassingen te doen en heeft hier, in het kader van overleg en overreding, gehoor aan gegeven. De beschrijving is na overleg en overreding voldoende specifiek.

De locatie heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen ingeschat, alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag. Risico's met grote gevolgen zijn bijvoorbeeld het uitbreken van brand, risico's met betrekking tot verbouwingen rondom de locatie en de overdracht van ziektekiemen. Het beleid omschrijft maatregelen en verwijst naar werkafspraken om de kans op risico's te verkleinen. Kinderen leren omgaan met kleine risico's doordat regels en afspraken met hen worden gemaakt. Deze worden onder andere gecommuniceerd door middel van 'wellevendheidslessen' waarbij kinderen wordt geleerd hoe zij om moeten gaan met spullen (bijvoorbeeld gereedschap) en wat zij moeten doen in bepaalde situaties, bijvoorbeeld als er een glas is gevallen.

De locatiemanager heeft verklaard dat op het moment van inspectie twee vaste beroepskrachten over het juiste certificaat beschikken en dat nog twee andere vaste beroepskrachten geschoold zullen worden. De locatiemanager zal in 2018 ook zelf een training volgen. Op deze manier draagt de houder er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op basis van de roosters van het ingezette personeel over de periode 24 januari tot en met 7 februari 2018 blijkt dat aan deze voorwaarde is voldaan.

Ook aan de overige voorwaarden omtrent het beleid veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

De kennis en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten. Ten aanzien van gezondheid is de kennis en naleving van het toedienen van medicijnen beoordeeld. Wat betreft veiligheid is er gekeken naar het veilig gebruik van de gymzaal.

Medicijngebruik

Afspraken omtrent het gebruik van medicijnen en hoe om te gaan met zieke kinderen bij de bso zijn vastgelegd in het Ziektebeleid van de organisatie en de werkinstructie Toediening medicijnen. Ook zijn er afspraken vastgelegd over het gebruik van de Epi-pen. In deze beleidsstukken is onder andere vastgelegd dat beroepskrachten enkel medicijnen toedienen die zijn voorgeschreven door een arts. Ouders moeten hiervoor een formulier ondertekenen waarop is vastgelegd wanneer en op welke wijze het medicijn toegediend dient te worden. Beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de werkafspraken.

Gebruik van de gymzaal

Beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat de gymzaal bij activiteiten wordt gebruikt. Personeel dat is opgeleid als gymdocent mag gebruikmaken van verschillende toestellen. De beroepskrachten verklaren dat kinderen niet zonder toezicht in de gymzaal mogen, niet in het materialenhok mogen komen en op blote voeten moeten spelen. De beroepskracht neemt een telefoon mee zodat een andere beroepskracht snel bereikt kan worden, mocht dit nodig zijn. Een van de beroepskrachten verklaart dat zij maximaal vijftien kinderen tegelijkertijd meeneemt naar de gymzaal. Een andere beroepskracht komt regelmatig kijken hoe het gaat. Bovenstaande afspraken zijn tijdens het inspectiebezoek niet vastgelegd. De locatiemanager heeft er samen met de beroepskrachten zorg voor gedragen dat de afspraken op papier zijn gezet. In het beleid is onder andere opgenomen dat er altijd rekening wordt gehouden met de beroepskracht-kind-ratio: één beroepskracht op maximaal tien kinderen. Dit komt overeen met wat de beroepskracht heeft verklaard. De houder dient er zorg voor te dragen dat de werkwijze in de praktijk overeenkomt met wat er op papier staat. De beroepskrachten blijken voldoende inzicht te hebben in de maatregelen die zij moeten nemen om de veiligheidsrisico's bij het gebruik van de gymzaal in te perken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Tweemaal per jaar wordt de meldcode besproken tijdens teamvergaderingen. De meldcode is aanwezig op de locatie en beroepskrachten kunnen hem inzien op kantoor. Beroepskrachten blijken voldoende op de hoogte van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen bij vermoedens.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Veiligheids- en gezondheidsplan Villa De Amstel, versie januari 2018, ontvangen op 9 februari 2018
- Aangepast Veiligheids- en gezondheidsplan Villa De Amstel, versie maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018
- SKW Ziektebeleid Kind op de Opvang, ontvangen op 9 februari 2018
- Formulier verklaring toedienen medicijnen, ontvangen op 9 februari 2018
- Werkinstructie gebruik Epi-pen, ontvangen op 9 februari 2018
- Werkinstructie Toediening medicijnen, ontvangen op 19 maart 2018
- Aanvullende regels RI Villa De Amstel, inclusief regels gymzaal, ontvangen op 15 februari 2018
- Afschriften certificaten EHBO, ontvangen op 9 februari 2018

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Ouders kunnen dit lezen in het pedagogisch werkplan dat zij via het ouderportaal kunnen inzien. Indien de afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt aangepast in het beleid, ontvangen ouders hierover informatie via het kwartaalrooster dat zij via het portaal kunnen inzien en ook aanwezig is in een map in de hal.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Aangepast Pedagogisch werkplan Villa De Amstel, maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de

Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio,

slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa De Amstel
KvK-vestigingsnummer : 000028934717
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam
KvK-nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 21-03-2018
Zienswijze houder : 28-03-2018
Vaststellen inspectierapport : 28-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 28-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-03-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.