



Inspectierapport

Villa De Amstel (BSO)

Welnastraat 845

1096 GJ AMSTERDAM

Registratienummer: 577265970

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-03-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 10-04-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 maart 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie sinds 2 mei 2014. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met acht vestigingen: drie kinderdagverblijven (De Toverlantaarn, De Tovertuin en De Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en De Amstel). De vestigingen worden aangestuurd door locatiemanagers met een duobaan. De locatiemanagers sturen meerdere vestigingen aan. De huidige vestiging is een uitzondering: de bso en het inpandige kinderdagverblijf worden aangestuurd door één vestigingsmanager. Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de vestigingen (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor is een 'manager kinderopvang' werkzaam, die zich onder andere bezighoudt met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is tevens een klachtcoördinator voor ouders aangesteld.

Locatie

Buitenschoolse opvang Villa de Amstel is een kindercentrum, dat gevestigd is in het Montessori Kind Centrum de Amstel (MKC de Amstel). In MKC de Amstel zijn tevens een kinderdagverblijf van SKW, een voorschool van een andere organisatie en een basisschool gevestigd. Het kindercentrum is sinds mei 2014 geopend. Er is plaats voor drie basisgroepen, maar momenteel is slechts één basisgroep geopend. Er is een team van vier beroepskrachten. In het afgelopen jaar zijn er wisselingen geweest in de samenstelling van het team. De locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager, die daarnaast het inpandige kinderdagverblijf aanstuurt.

Er wordt gewerkt aan een doorlopende lijn met de basisschool (Montessorischool de Amstel). In 2015 zullen de beroepskrachten trainingen krijgen met betrekking tot het Montessori-gedachtegoed, zodat dit ook op de bso geïmplementeerd kan worden. Daarnaast heeft de locatiemanager een maandelijks overleg met de directeur van de school en hebben de beroepskrachten van de bso en leerkrachten van de school gezamenlijke studiedagen.

Oudercommissie

Op 13 maart 2015 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn met het personeel op de bso. Er zijn in het afgelopen jaar wat wisselingen geweest, maar sinds een aantal maanden is er een vast en stabiel team van beroepskrachten. Ook over de pedagogische praktijk is de oudercommissie te spreken. De oudercommissie vertelt het wel belangrijk te vinden dat er meer variatie komt in het activiteitenaanbod, bijvoorbeeld naast het aanbieden van knutselactiviteiten ook sportieve activiteiten. Over de inrichting van de binnen- en buitenruimte is de oudercommissie zeer tevreden: er zijn twee mooie, ruime buitenruimtes en er is voldoende gevarieerd speelmateriaal voor de kinderen. Ten slotte is de oudercommissie van mening dat het op de bso veilig en hygiënisch is.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de gehele organisatie. Daarnaast is er specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de locatie dagelijks door twee beroepskrachten wordt geopend en gesloten. Het kan echter voorkomen dat er, als gevolg van een calamiteit, slechts één beroepskracht aanwezig is. De beroepskrachten verklaren tijdens het inspectiebezoek dat zij in dit geval een beroep kunnen doen op de beroepskrachten van het in pandige kinderdagverblijf of op de locatiemanager. In het pedagogisch werkplan is deze achterwachtingregeling echter niet beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties op de groep op verschillende momenten tussen 14.00 en 16.00 uur zoals tijdens het eten en het vrij spelen.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een prettige sfeer. De kinderen komen vrolijk de ruimte van de bso binnengelopen. De beroepskrachten communiceren voldoende: zij begroeten de kinderen en hebben gesprekken met hen over hun schooldag. De beroepskrachten zorgen er hierbij voor dat zij aan ieder kind persoonlijke aandacht besteden. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak, ze gaan spelen en weten duidelijk hun favoriete speelmateriaal te vinden. Een groep kinderen gaat naar de bouwhoek en speelt met Kapla, één meisje trekt een prinsessenjurk aan. Hoewel de meeste kinderen zich op hun gemak lijken te voelen, zit één van de kinderen wat verloren in zijn eentje aan tafel. De beroepskracht merkt dit op en steunt het kind op een passende manier. Zij gaat bij het kind zitten, praat met het kind en stelt voor om samen een spel te doen. Even later sluiten meerdere kinderen zich aan en zit het kind met een grote glimlach te ganzenborden. Uit de voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Persoonlijke en sociale competentie

De kinderen worden uitgedaagd door de beroepskrachten en gestimuleerd sommige dingen zelf te doen. Hierbij geven zij de kinderen indien nodig hulp en tips. Eén kind wil graag een prinsessenjurk aan, maar een ander kind draagt deze al. De beroepskracht legt aan het kind uit dat zij best aan de ander kan vragen of zij de jurk nu aan mag. Zij bedenkt samen met het kind hoe zij dit kan vragen. De beroepskracht moedigt het kind aan en geeft complimenten. De andere beroepskracht vraagt een aantal kinderen om hulp bij het dekken van de tafel. De beroepskracht pakt de spullen uit de keukenkastjes, geeft korte instructies en de kinderen dekken vervolgens de tafel. Uit de voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang SKW, versie september 2011
- Pedagogisch werkplan BSO Villa de Amstel, versie oktober 2014
- Observaties op de groep tussen 14.00 en 16.00 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef omvat het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef omvat het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Op de locatie is plaats voor 60 kinderen tussen 4 en 13 jaar oud, verdeeld over twee basisgroepen. Momenteel is echter één basisgroep geopend met maximaal twintig kinderen tussen 4 en 13 jaar oud.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er op de locatie veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 26 januari tot en met 6 maart 2015 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: 13.45-18.30 uur of 14.00-18.30 uur. Op schooldagen pauzeren zij niet.

Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen zijn er andere werktijden, namelijk: 8.00 tot 16.30 uur of 9.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dan ieder 30 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Op dagen dat er conform de beroepskracht-kind-ratio maar één beroepskracht aanwezig is wordt een groepshulp ingezet. In het geval van calamiteiten fungeren de beroepskrachten van het in pandige kinderdagverblijf als achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Verklaringen omtrent het gedrag en diploma's, ingezien op de locatie
- Verklaring omtrent het gedrag en diploma
- Gesprek met de locatiemanager
- Presentielijsten en werkroosters, periode 26 januari tot en met 6 maart 2015

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen in het algemeen kwaliteitshandboek van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd, aan de hand waarvan een actieplan wordt opgesteld met daarin eenmalige acties. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is in april 2014 vastgesteld, met behulp van de digitale Risicomonitor. De locatiemanager geeft aan dat zij momenteel bezig is een nieuwe risico-inventarisatie uit te voeren. Deze zal in april 2015 worden vastgesteld. Daarnaast is er een plan van aanpak, dat bestaat uit algemene veiligheids- en hygiëneregels en locatiespecifieke regels. Onderdelen van het kwaliteitshandboek worden besproken in de teamvergadering die één keer per twee weken plaatsvindt.

Op de locatie is een ongevallenregistratieformulier ingezien. Dit formulier bevat de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van thema's. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen uit school. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan het schoonmaken van de locatie.

Veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de werkinstructies omtrent het ophalen van kinderen van school. De beroepskrachten leggen uit dat de kinderen in de hal van de school worden opgehaald; de ingang van de bso grenst aan deze hal. De beroepskrachten nemen een ophaallijst mee, waarop is genoteerd welke kinderen vandaag verwacht worden en welke niet (bijvoorbeeld door een ziekmelding). Zij begroeten ieder kind en strepen op de lijst af dat dit kind aanwezig is. Als een kind onverwacht niet komt, wordt telefonisch contact opgenomen met ouders. De maatregelen die de beroepskrachten nemen hebben voldoende samenhang met de veiligheidsrisico's tijdens het ophalen van de kinderen.

Gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek is het op de locatie schoon en opgeruimd. De beroepskrachten vertellen dat zij de ruimtes delen met een voorschool. Tussen de beroepskrachten van de voorschool en de bso zijn duidelijke afspraken gemaakt over wie verantwoordelijk is voor welke schoonmaaktaken. Dit is vastgelegd op een schoonmaakschema, dat op de koelkast in de keuken hangt. Uit dit schoonmaakschema blijkt dat de taken verdeeld zijn en in de afgelopen periode door alle verantwoordelijken zijn uitgevoerd. De beroepskrachten verklaren dat zij gedurende de dag in de gaten houden of het nodig is extra schoon te maken, bijvoorbeeld wanneer de toiletten vies worden tijdens de opvang. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van schoonmaakafspraken.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, opgesteld door de Branchevereniging. De meldcode is door de houder vastgesteld. Er zijn twee aandachtsfunctionarissen aangesteld voor de vijf locaties van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van mogelijke signalen van kindermishandeling en het stappenplan uit de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Ingevuld ongevallenregistratieformulier, ingezien op de locatie
- Werkinstructies omtrent kind met allergie, ingezien op de locatie
- Schoonmaakschema's 2014 en 2015, ingezien op de locatie
- Werkinstructie kinderen ophalen, versie maart 2015
- Huisregels Villa de Amstel, versie maart 2015
- Actieplan veiligheid en gezondheid, versie maart 2015
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, maart 2015

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over drie groepsruimtes en een keuken, met een totale oppervlakte van ongeveer 331 m². Dit is (ruim) voldoende voor de opvang van maximaal 60 kinderen per dag.

Tijdens het inspectiebezoek worden er dagelijks maximaal 20 kinderen opgevangen op de locatie. Er wordt gebruikgemaakt van alle ruimtes.

De eerste groepsruimte is een lokaal dat wordt gedeeld met de voorschool van Dynamo. De ruimte is ingericht met speelhoeken, zoals een bouwhoek, een kaptafel en een chillhoek met een bank, zitzak en boeken. Er is voor de kinderen van de bso een persoonlijk laatje waar zij spullen in kunnen opbergen. De inrichting van de ruimte is geschikt voor kinderen tot 6 jaar oud. Er zijn in de groep veel kinderen in deze leeftijd, maar ook een aantal oudere kinderen. Voor de oudere kinderen is er leeftijdgericht speelmateriaal, zoals Kapla, Lego en knutselspullen. De eerste en tweede groepsruimte zijn van elkaar gescheiden door een grote keuken, die gebruikt wordt voor kookactiviteiten met de kinderen. De ruimtes zijn af te sluiten met schuifdeuren.

De tweede groepsruimte is ingericht met tafels en kasten. Hier is voor de kinderen volop ruimte om met het bouw materiaal te spelen.

De derde ruimte is ingericht als gymzaal. Er staan gymtoestellen, maar hier wordt door de bso geen gebruik van gemaakt. In een ander deel van de ruimte worden activiteiten aangeboden, zoals balletles.

Buitenspeelruimte

Er wordt gebruikgemaakt van twee buitenspeelruimtes. De oppervlakte van deze ruimtes is niet beoordeeld, maar ze zijn van dusdanig grote omvang dat wordt geconstateerd dat er voldoende oppervlakte is.

De eerste buitenspeelruimte is gelegen aan de achterzijde van de bso en kan worden bereikt via deuren in de groepsruimte. Deze ruimte is ingericht met een waterspeeltoestel, een stuk gras en een betegeld gedeelte. Er is buitenspeelmateriaal voor de kinderen, zoals fietsen.

De tweede buitenspeelruimte is gelegen aan de voorzijde van de bso: dit is het schoolplein. Op dit schoolplein is een omheind voetbalveld en een klimrek.

De ruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website www.kinderopvang-skw.nl, een algemeen informatieboekje over SKW, een intakegesprek en maandelijks nieuwsbrieven. De locatiemanager geeft aan dat er wordt gezocht naar een andere wijze waarop informatie over de locatie aan ouders verstrekt kan worden. Voorlopig wordt hier een locatiespecifiek informatieboekje voor gebruikt. De informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. De ouders worden over alle verplichte onderwerpen geïnformeerd. De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de directeur van SKW vastgesteld op 11 maart 2013 en middels een handtekening akkoord bevonden door de oudercommissie van Villa De Amstel op 11 september 2014. In het afgelopen jaar is het pedagogisch werkplan gewijzigd en is een voorstel voor een nieuwe contractvorm gedaan aan de oudercommissie. Alle voorgenomen wijzigingen zijn ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Klachten

Op 4 februari 2015 is het openbaar jaarverslag klachten verstuurd aan de toezichthouder. Dit jaarverslag voldeed niet aan de kwaliteitseisen. Op 26 februari 2015 heeft de klachtencoördinator van SKW een nieuwe versie van jaarverslag klachten 2014 aangeleverd. De nieuwe versie van het jaarverslag klachten voldoet aan de kwaliteitseisen.

In de klachtenregeling is opgenomen op welke wijze wordt omgegaan met klachten en wie de klachtencoördinator is. Voor de volledigheid zou vermeld moeten worden op welke termijn klachten behandeld worden. De regeling geeft weer dat een ouder zich kan wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie, maar niet dat dit te allen tijde kan. De houder dient dit aan te passen. SKW is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie SKK.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de locatiemanager
- Nieuwsbrief aan ouders, januari 2015
- Overzicht van de leden van de oudercommissie
- Inspectierapport, d.d. 1 september 2014
- Klachtenregeling oudercommissie, versie april 2014
- Website www.kinderopvang-skw.nl, geraadpleegd op 6 maart 2015
- Klachtenregeling ouders en oudercommissie, ontvangen d.d. 26 februari 2015
- Openbaar jaarverslag klachten 2014, ontvangen d.d. 4 februari 2015
- Nieuwe versie openbaar jaarverslag klachten 2014, ontvangen d.d. 26 februari 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF

B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa De Amstel
Vestigingsnummer : 000028934717
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 60
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM
KvK nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 05-03-2015
Opstellen concept inspectierapport : 24-03-2015
Zienswijze houder : 10-04-2015
Vaststellen inspectierapport : 10-04-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-04-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-04-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Inspectierapport Villa de Amstel, jaarlijks onderzoek 05-03-2015

Tijdens het bezoek is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde (n) niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven, indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 2 sub f W e t kinderopvang e n kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Be sluit kwaliteit kinderopvang e n

peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang e n peuterspeelzalen.)

Er is elke dag een manager aanwezig of bereikbaar en in geval van calamiteiten kan deze binnen 15 minuten aanwezig zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met het naastgelegen kinderdagverblijf van SKW wat van 7.30 tot 18.30 geopend is. Medewerkers van het kinderdagverblijf kunnen binnen vijf minuten aanwezig zijn op de BSO. Tussen 8.00 en 16.00 kunnen de leerkrachten van school waarin de BSO gehuisvest is ook nog ingeschakeld worden bij calamiteiten. Dit is besproken met de medewerkers en omschreven in het pedagogisch werkplan. Het pedagogisch werkplan is ondertussen in conceptvorm aangepast en ligt ter beoordeling bij de Oudercommissie van Villa de Amstel.

Met vriendelijke groet

Fenna Brandes
locatiemanager Villa de Amstel