



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Bons (KDV)

Galileïplantsoen 39

1098 LW Amsterdam

Registratienummer: 129955334

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 31-10-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 1 januari 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit drie kinderdagverblijven (de Toverlantaarn, de Amstel en Villa Bons) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Binnen SKW werken vijf locatiemanagers. Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management op het hoofdkantoor. Het team van locatiemanagers is zich sinds 2017 aan het stabiliseren.

Locatie

Kinderdagverblijf Villa Bons is een peutergroep gevestigd in een pand naast de 5de Montessorischool in de Watergraafsmeer. Het kinderdagverblijf is in exploitatie vanaf 1 januari 2018. Sinds maart 2018 worden er kinderen opgevangen. De groepsruimte bevindt zich op de eerste etage van het pand en wordt in de middag gebruikt door de buitenschoolse opvang (bso) van dezelfde organisatie. Het kinderdagverblijf is in de vakanties gesloten.

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De groep is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 8.30 tot 14.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 12.15 uur. Aan de locatie zijn twee vaste beroepskrachten gekoppeld. Daarnaast worden zij op alle dagen, met uitzondering van woensdag, tijdens hun pauzes vervangen door een derde vaste beroepskracht. Ook worden beroepskrachten ondersteund door een groepshulp.

Ten tijde van het huidige inspectiebezoek heerst er een warm pedagogisch klimaat op de groep waarbij veel aandacht is voor het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten communiceren op een positieve en opbouwende manier met de kinderen.

Kinderen kunnen, met uitzondering van woensdag, op stretchers slapen in een groepsruimte van de gelijknamige bso die zich op dezelfde etage bevindt als de groepsruimte van de peuters. Ten tijde van het onderzoek na aanvraag (oktober 2017) blijkt uit de plattegrond die behoort bij de omgevingsvergunning niet of deze ruimte geschikt is als slaapruijnte. Op 28 mei 2018 is een nieuwe omgevingsvergunning afgegeven waarin is opgenomen dat kinderen op de locatie mogen slapen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld.

Gedurende het inspectiebezoek voldoet het beleid nog niet volledig aan de daaraan gestelde voorwaarden. Zo zijn bijvoorbeeld nog niet alle aspecten van de wijze waarop er invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang voldoende concreet beschreven en is de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is nog niet opgenomen. De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen, waarna het voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

Het werkplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Spelenderwijs wordt kinderen sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, bijvoorbeeld door elkaar te helpen de jas dicht te doen voor het buiten spelen, op elkaar wachten en de beurt te verdelen. Kinderen worden gestimuleerd in de taalontwikkeling doordat er onder andere een actief (voor-)leesbeleid wordt gehanteerd. Dagelijks wordt er interactief voorgelezen: kinderen worden op verschillende manieren erbij betrokken. Ook kunnen kinderen zelf boekjes pakken.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is concreet beschreven evenals de wijze waarop kinderen kunnen wennen en gebruik kunnen maken van extra dagdelen. Ook is de aard en organisatie beschreven van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep en de stamgroepsruimte kunnen verlaten.

In het werkplan is opgenomen dat de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt door wekelijks in het digitale schriftje te schrijven, dagelijks contact te hebben met ouders en minimaal tweemaal per jaar observatieformulieren van Peuterplein in te vullen. Naar aanleiding van deze gestructureerde observaties vinden oudergesprekken plaats. Ieder kind heeft een eigen mentor die de ontwikkeling volgt. De mentor nodigt de ouders uit voor een kennismakingsgesprek en begeleidt de wenperiode van het kind. Ook kunnen ouders altijd via het ouderportaal zien wie de mentor van het kind is. Indien er bijzonderheden zijn over de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, beschrijft het beleid dat het gedrag van deze kinderen wordt besproken met directe collega's van de groep en tijdens de maandelijkse werkbespreking. Observaties en gesprekken worden vastgelegd in het kinddossier. Ook kan advies worden ingewonnen bij de locatiemanager die een training heeft gevolgd in 'kinderen met opvallend gedrag'. Indien nodig worden ouders doorverwezen naar verdere hulpverlening. Alle stappen, ook indien er bijvoorbeeld hulp wordt ingeroepen van het Centrum opvoedingsondersteuning, worden in overleg met ouders genomen. Wanneer een kind overgaat naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (bso) wordt de kennis over de ontwikkeling van het kind via een warme overdracht overgedragen naar de school en de bso. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier waarop administratieve gegevens, informatie over de ontwikkeling van het kind en eventuele aandachtspunten zijn opgenomen.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens het vrij spel en het eten. Hieruit blijkt dat er tijdens het inspectiebezoek sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Sensitieve responsiviteit

Beroepskrachten zijn sensitief voor de behoeftes van kinderen en reageren responsief. Een van de kinderen komt sinds kort naar de opvang en moet nog wennen. Een beroepskracht ontfermt zich gedurende het gehele inspectiebezoek over het kind en heeft extra aandacht voor hem. Meerdere keren legt ze uit hoe het dagprogramma eruit ziet en wanneer zijn moeder hem weer op komt halen. Wanneer de kinderen aan tafel gaan om crackers te eten, rent het kind huilend naar de poppenhoek. De beroepskracht volgt het kind, hurkt neer en vraagt wat er aan de hand is. Wanneer het kind aangeeft dat het niet wil eten, vertelt de beroepskracht dat het niet hoeft, maar dat ze wel graag wil dat hij erbij komt zitten aan tafel. Ze herhaalt een aantal keer dat ze dit heel fijn zou vinden en stelt voor dat het kind bij haar op schoot aan tafel mag zitten. Daar stemt het kind mee in. Langzamerhand raakt het kind meer gewend. De beroepskracht blijft benoemen wat er gebeurt en neemt het kind mee in alle stappen. Later gaat ze samen met het kind aan tafel zitten waarbij ze voorstelt om naast hem te gaan zitten. Door de extra steun die de beroepskracht het kind geeft, voelt het kind zich steeds meer op zijn gemak en wordt een veilige omgeving gecreëerd.

Persoonlijke en sociale competenties

De zelfstandigheid van kinderen wordt op verschillende momenten gestimuleerd. Wanneer de kinderen op de gang spelen heeft een kind blote voeten. Een beroepskracht stelt voor om sokken aan te doen en kijkt met het kind welke van de kinderen ook sokken aanhebben. Vervolgens laat ze het kind zelf de sokken aandoen. Wanneer dit

nog niet goed lukt, moedigt ze hem aan en laat ze zien op wat voor manier je een sok makkelijker kan aantrekken. Ze doet dit op een humoristische manier en het kind is trots wanneer het is gelukt. De beroepskracht complimenteert het kind.

Het fantasiespel en de sociale vaardigheden worden gestimuleerd tijdens spel op de gang. De kinderen spelen met zachte blokken die ze op elkaar stapelen. Ze bouwen een huis. Beroepskrachten stellen vragen die het spel uitbreiden, bijvoorbeeld waar de bank staat, hoe de beroepskracht naar binnen kan komen als er geen deur in het huis zit en waar ze haar jas op kan hangen. Ze breiden het spel uit door materialen naar het 'huis' te brengen zoals potten en pannen. Kinderen overleggen met elkaar over waar bepaalde voorwerpen thuishoren en beroepskrachten wijzen hen op elkaars aanwezigheid. Zij moedigen het onderlinge contact aan.

De inrichting van de groepsruimte draagt bij aan speelmogelijkheden. Kinderen kunnen het meeste speelmateriaal zelf pakken. De boeken staan bijvoorbeeld op ooghoogte, evenals de puzzels en het bouw materiaal. Er is materiaal aanwezig voor diverse ontwikkelgebieden en de ruimte is ingedeeld in hoeken (bijvoorbeeld een keukenhoek en een bouwhoek).

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch beleid SKW 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan Peutergroep Bons 2017, kinderopvang SKW, ontvangen op 10 september 2018
- Aangepast pedagogisch werkplan Peutergroep Bons, kinderopvang SKW, ontvangen op 19 september 2018
- Observaties tussen 10.00 en 12.15 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Ze zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling betreft de twee vaste beroepskrachten, de vaste invalkracht, een uitzendkracht en de groepshulp.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling betreft de twee vaste beroepskrachten, de vaste invalkracht en een uitzendkracht.

Op de locatie worden geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van juni, juli en 3 tot en met 5 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De locatie is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 8.30 tot 14.45 uur. Op woensdag is de locatie geopend van 8.30 tot 12.15 uur. In juni 2018 zijn er dagelijks maximaal vijf kinderen opgevangen en in juli maximaal zes kinderen. Zij zijn in deze periode opgevangen door een vaste beroepskracht die ondersteund werd door de groepshulp. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt de beroepskracht tijdens haar pauze vervangen door een vaste invalkracht.

Omdat de locatie minder dan tien uur aaneengesloten geopend is, mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van juni, juli en 3 tot en met 5 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat niet is afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskracht is nooit alleen aanwezig in het kindercentrum, aangezien zij gedurende de openingstijden wordt ondersteund door een groepshulp en/of invalkracht. Daarnaast is er een achterwachting opgesteld waarvan de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek op de hoogte zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over welke beroepskrachten wanneer werkzaam zijn en wie de mentor van het kind is. Bij de deur van de groepsruimte hangen foto's van de vaste beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de roosters van het personeel van juni, juli en 3 tot en met 5 september 2018 blijkt dat er voor de kinderen altijd een vast gezicht aanwezig is geweest.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Telefonisch contact met de locatiemanager op 19 september 2018
- Roosters ingezet personeel van week 23 tot en met 30 en week 36, ontvangen op 10 september 2018
- Presentielijsten juni, juli en 3 tot en met 5 september 2018, ontvangen op 10 september 2018
- Plaatsingslijsten juni, juli en september 2018, ontvangen op 11 september 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 10 en 20 september 2018
- Data indiensttreding, ontvangen op 10 september 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

In het beleid is een overzicht opgenomen van de risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen evenals het risico op grensoverschrijdend gedrag. Binnen het beleid wordt verwezen naar aanvullende documenten, zoals de 'veiligheidsregels' waarin is opgenomen hoe medewerkers om moeten gaan met schoonmaakmiddelen en giftige stoffen en het protocol 'vermist kind' waarin stapsgewijs omschreven staat wanneer welke actie wordt ingezet en wie daarvoor verantwoordelijk is. Het plan van aanpak en de handelwijze indien een risico zich voordoet is daarmee voldoende opgenomen. Ook zijn de maatregelen beschreven die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, waaronder het vierogenprincipe en is een algemene beschrijving opgenomen van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen.

De achterwachtregeling is beschreven evenals een beschrijving van het continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Iedere maand wordt een onderwerp van de risico-inventarisatie gedaan. Deze zal door de locatiemanager worden gedaan en tijdens een teamoverleg worden de uitkomsten besproken. Aan de hand van de inventarisatie wordt een actieplan opgesteld dat regelmatig wordt bekeken om te zien welke acties er ondernomen moeten worden. Tijdens werkbesprekingen komen alle acties aan bod. Twee keer per jaar worden de maatregelen geëvalueerd en wordt, indien nodig, het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

Ten slotte is de inzichtelijkheid van het beleid voldoende concreet beschreven.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten. Ten aanzien van veiligheid zijn de EHBO-certificaten beoordeeld. Wat betreft gezondheid is de werkwijze omtrent het bewaren van voedsel beoordeeld en de handhygiëne.

EHBO-certificaten

In het beleid is opgenomen dat de vaste beroepskrachten in het bezit zijn van een EHBO-certificaat. Uit de afschriften van de EHBO-certificaten blijkt dit het geval te zijn. De twee vaste beroepskrachten beschikken beiden over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van de roosters van het ingezette personeel van week 23 tot en met week 29 en week 36 van 2018 blijkt dat er gedurende de dagopvang iemand aanwezig is die eerste hulp aan kinderen kan verlenen.

Bewaren van voedsel

De afspraken ten aanzien van het bewaren van voedsel zijn opgenomen in de Hygiëneregels van SKW en het document 'Overdracht bewaren etenswaren'. Op het laatste formulier is per product aangegeven bij welke temperatuur en hoe lang het voedsel bewaard dient te worden. In de hygiëneregels is onder andere opgenomen hoe de beroepskrachten hierop dienen toe te zien en dat een openingsdatum op de producten genoteerd dient te worden voordat deze opgeborgen worden. Een van de beroepskrachten licht de werkwijze van de peutergroep toe en laat zien waar en hoe alles bewaard wordt. Er wordt voldoende uitvoering gegeven aan het beleid.

Handhygiëne

De afspraken over de handhygiëne zijn ook vastgelegd in de Hygiëneregels van SKW. Op de locatie is een waterpunt aanwezig bij het keukentje in de groepsruimte en een waterpunt bij de toiletten waar kinderen ook verschoond kunnen worden. Beroepskrachten geven voldoende uitvoering aan het beleid en wassen bijvoorbeeld hun handen nadat zij een kind hebben verschoond/het potje hebben gelegeerd, voordat zij eten bereiden en nadat zij de neus van een kind hebben afgeveegd. Zij wijzen kinderen erop wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De organisatie heeft de meldcode aangepast naar de voor de organisatie geldende werkwijze.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende. Beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten zetten als er sprake is van een vermoeden. De locatiemanager is aangesteld als aandachtsfunctionaris en heeft begin 2018 een training gevolgd. De meldcode wordt minimaal twee keer per jaar besproken tijdens een teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2018 Peutergroep Bons, ontvangen op 10 september 2018
- Overdracht bewaren etenswaren, ontvangen op 10 september 2018
- Hygiëneregels SKW, ontvangen op 10 september 2018
- Overdracht bewaren etenswaren, ontvangen op 10 september 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 10 september 2018
- Roosters ingezet personeel van week 23 tot en met 30 en week 36, ontvangen op 10 september 2018
- Document: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Kinderopvang SKW' (versie juli 2013), reeds in het

bezit van de GGD

- Onderzoek na aanvraag 3 oktober 2017
- Inspectieonderzoek

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de eerste verdieping van een pand dat grenst aan de 5e Montessorischool. In dit pand is ook bso Villa Bons van dezelfde houder gevestigd. Op de eerste verdieping is één groepsruimte beschikbaar voor de kinderen van het kinderdagverblijf. Ten tijde van het onderzoek na aanvraag (3 oktober 2017) is een omgevingsvergunning inclusief bijbehorende plattegronden overgelegd. Op basis van deze plattegronden is beoordeeld dat de groepsruimte een oppervlakte heeft van circa 58 m². Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen op stretchers slapen in een groepsruimte van de bso, verderop in de gang. De omgevingsvergunning die tijdens het onderzoek na aanvraag is overgelegd, beschikte niet over een vergunning om kinderen te laten slapen. Op 28 mei 2018 is opnieuw een omgevingsvergunning afgegeven waarin is opgenomen dat kinderen mogen slapen op de locatie. Daarnaast zijn de plattegronden die behoren bij de omgevingsvergunning, inclusief oppervlaktematen, meegezonden. Op basis van deze plattegrond wordt geconstateerd dat de groepsruimte (op de plattegrond weergegeven als ruimte 1.13) over voldoende oppervlakte beschikt voor de opvang van maximaal vijftien kinderen. De groepsruimte is namelijk 55 m². De peutergroep maakt ook gebruik van de aangrenzende speelhal die gedurende de opvang voor de kinderen beschikbaar is. Deze ruimte is op de plattegrond aangemerkt als verblijfsruimte (ruimte 1.07 en 1.08) en beschikt over een oppervlakte van 88 m². Samen met de oppervlakte van de groepsruimte is dit genoeg voor de opvang van de zestien kinderen waarmee het kinderdagverblijf staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

De groepsruimte is aantrekkelijk ingericht met verschillende hoeken. Er is een leeshoek aanwezig waar kinderen zelf de boeken kunnen pakken. Deze staan op ooghoogte. Ook is er een keukenhoek, woonhoek en bouwhoek met verschillende bij het thema passende materialen. Daarnaast is er een thematafel en kunnen kinderen het merendeel van het materiaal zelf pakken, ook de puzzels, blokken, dieren en auto's. De speelhal beschikt over een houten glijbaan, zachte speelmatten en grote zachte blokken waarmee gebouwd kan worden.

Buitenruimte

De kinderen van het kinderdagverblijf maken gebruik van een afgeschermd gedeelte van het schoolplein van de 5de Montessorischool. Dit is aangrenzend aan het gebouw waarin het kinderdagverblijf is gevestigd. Van de buitenruimte is geen plattegrond aanwezig, maar deze biedt zichtbaar voldoende oppervlakte voor de opvang van zestien kinderen.

Indien de kleuters van de school op dezelfde tijd buiten spelen als de peuters van het kinderdagverblijf, maken de kleuters van de school gebruik van de rest van het grote schoolplein. Hierdoor is de buitenruimte voor het kinderdagverblijf gedurende de opvangtijd beschikbaar.

De ruimte is ingericht met een glijbaan en een ruime zandbak. Daarnaast is er los speelmateriaal aanwezig, zoals zandspeelgoed en fietsjes.

Gebruikte bronnen:

- Onderzoek na aanvraag d.d. 3 oktober 2017
- Omgevingsvergunning d.d. 28 mei 2018, ontvangen op 20 juni 2018
- Plattegronden behorend bij omgevingsvergunning, tekeningnr 511-03, laatste wijzigingsdatum 7 maart 2018, ontvangen op 20 juni 2018
- Gesprek met de locatiemanager
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website, het informatieboekje en het ouderportaal. Het meest recente inspectierapport is geplaatst op de website van de locatie. Ook is hierop een link geplaatst naar het klachtenreglement en worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin ten tijde van het inspectiebezoek twee leden zitting hebben. De locatiemanager heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat een derde persoon zich heeft aangemeld als lid van de oudercommissie.

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 11 september 2018. Dit is niet zes maanden na registratie van het kindercentrum gebeurd. Wel is de oudercommissie ingesteld binnen zes maanden nadat er kinderen worden opgevangen. Kinderen worden namelijk opgevangen vanaf maart 2018. Daarnaast worden er minder dan 50 kinderen opgevangen op het kindercentrum en geldt de verplichting van een oudercommissie niet. De houder heeft, voordat er een oudercommissie gevormd was, gebruikgemaakt van ouderraadpleging en hen via het ouderportaal voldoende betrokken bij bijvoorbeeld het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website van de organisatie. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. Ook is SKW aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de locatiemanager
- Website Kinderopvang-skw.nl, geraadpleegd op 8 oktober 2018
- Website de geschillencommissie.nl, geraadpleegd op 8 oktober 2018
- Klachtenreglement SKW, ontvangen op 11 september 2018
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 13 september 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Villa Bons
KvK-vestigingsnummer : 000021048827
Website : <http://www-kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam
KvK-nummer : 34215789

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 05-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 11-10-2018
Zienswijze houder : 31-10-2018
Vaststellen inspectierapport : 31-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.