



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Villa Bons (KDV)

Galileïplantsoen 39

1098 LW Amsterdam

Registratienummer: 129955334

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 03-10-2017

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 17-10-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 oktober 2017 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Voorafgaand aan het inspectieonderzoek zijn er documenten toegestuurd. In aanvulling op deze documenten zijn na het inspectiebezoek nog andere benodigde stukken toegestuurd. Tijdens het inspectieonderzoek is gesproken met de manager buitenschoolse opvang en de locatiemanager van deze locatie.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (de Toverlantaarn en de Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa de Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de Watergraafsmeer in de directe omgeving van de locaties. Hier zijn twee managers kinderopvang werkzaam, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Binnen SKW zijn zes locatiemanagers werkzaam; twee van hen zijn verantwoordelijk voor de locaties van Villa De Amstel (zowel KDV als BSO), twee van hen zijn werkzaam bij Kinderdagverblijf De Toverlantaarn en de overige twee zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de overige BSO's (Villa Bons, Villa Newton en Villa WSV). Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management; zowel onder de managers kinderopvang als onder de locatiemanagers hebben er de afgelopen drie jaar meerdere wisselingen plaatsgevonden.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is tevens een klachtcoördinator voor ouders aangesteld binnen SKW.

Locatie

Kinderdagverblijf Villa Bons zal per 1 januari 2018 deel uitmaken van SKW en gevestigd zijn in een pand dat gelegen is naast de 5de Montessorischool in de Watergraafsmeer. De kinderen van het kinderdagverblijf zullen gebruikmaken van een groepsruimte die 's middags gebruikt wordt door de kinderen van de gelijknamige buitenschoolse opvang. Deze ruimte bevindt zich op de eerste etage van het pand. Ten tijde van het inspectieonderzoek is nog een voorschool van een andere organisatie in deze groepsruimte gevestigd.

Het kinderdagverblijf zal bestaan uit één stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar zullen worden opgevangen. De stamgroep zal van maandag tot en met vrijdag geopend zijn van 8.30 tot 14.45 uur en er zullen gedurende deze tijden twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn. Zij zullen tijdens hun pauzetijden vervangen worden door een derde vaste beroepskracht. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er nog geen beroepskrachten aangesteld; de sollicitatiegesprekken zullen op korte termijn plaatsvinden. De nieuwe beroepskrachten zullen voorafgaand aan de opening vanaf 1 december 2017 ingewerkt worden op een ander kinderdagverblijf van SKW, namelijk KDV De Amstel of KDV De Toverlantaarn.

Bij het kinderdagverblijf zal door enkele kinderen ook geslapen worden. Een van de groepsruimtes van de gelijknamige buitenschoolse opvang zal fungeren als rust- en slaapruiimte waar geslapen zal worden op stretchers. De ruimte die als rust- en slaapruiimte gebruikt zal worden bevindt zich eveneens op de eerste etage van het pand; tussen de groepsruimte en deze ruimte bevindt zich nog een andere groepsruimte. Uit de plattegrond die behoort bij de omgevingsvergunning blijkt niet of de rust- en slaapruiimte geschikt is als slaapruiimte.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan, en dit vanaf 1 januari 2018 op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Uit het onderzoek is wel gebleken dat op de vestiging geslapen zal worden en dat in de omgevingsvergunning brandveilig gebruik niet is opgenomen dat de ruimte waar het slapen zal plaatsvinden, is bestemd als slaapruiimte.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

De houder Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer exploiteert reeds zes kindercentra in Amsterdam. Bij één vestiging loopt een handhavingstraject; dit betreft geen zware handhaving. De houder treft maatregelen om recidive te voorkomen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Aanvullend is voor deze locatie een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de locatiespecifieke werkwijze wordt beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is in algemene zin beschreven op welke wijze bij de organisatie invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen; in het werkplan is dit voor locatie KDV Villa Bons nader uitgewerkt. Beschreven is dat om de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen ze onder andere werken met vaste beroepskrachten volgens een vaste structuur en in een vast ritme. Bij binnenkomst geven de beroepskrachten ieder kind een hand en ouders worden betrokken bij de opvang. Het stimuleren van persoonlijke competenties vindt volgens het werkplan plaats via de ruimte en inrichting, het stimuleren van de zelfstandigheid en het stimuleren van de lichamelijke, emotionele, cognitieve, taal- en creatieve ontwikkeling. In het pedagogisch werkplan is opgenomen dat het stimuleren van de sociale competenties gebeurt doordat beroepskrachten aandacht hebben voor de verschillen en overeenkomsten tussen kinderen en dat zij de kinderen leren oog te hebben voor zichzelf en de ander. De overdracht van waarden en normen vindt, zo beschrijft het werkplan, plaats door respect te hebben voor elkaar en de omgeving. De beroepskrachten spreken op ooghoogte met de kinderen en gebruiken hier zoveel mogelijk de ik-vorm; ook hebben zij een voorbeeldfunctie.

In het werkplan is beschreven dat het kinderdagverblijf zal bestaan uit één stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud opgevangen worden. Er zal gewerkt worden volgens een vast dagritme, waarbij onderdelen als buiten spelen, kringactiviteiten, ontwikkelingsgerichte activiteiten, tafelmomenten en slapen een vaste plaats innemen. Bij het kinderdagverblijf zullen twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn die tijdens hun pauzetijden ondersteund en vervangen worden door een derde vaste beroepskracht. De ondersteuning van de beroepskrachten gebeurt verder door de locatiemanager.

Het vierogenprincipe zal bij het kinderdagverblijf worden gewaarborgd doordat er te allen tijde minimaal twee beroepskrachten aanwezig zullen zijn. Ook zal de locatiemanager met enige regelmaat de groepsruimte binnenlopen, zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

Met betrekking tot het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen bij kinderen, is in het werkplan opgenomen dat de beroepskrachten de kinderen observeren aan de hand van de observatielijst ontwikkelings- en gedragsproblemen KDV (0 tot 4 jaar) uit het VVE-programma Peuterplein. Opvallende zaken worden besproken met de directe collega's en tijdens de maandelijkse werkbespreking. Beschreven is dat de locatiemanager vervolgens advies kan geven in eventueel te ondernemen stappen, waarna er bijvoorbeeld doorverwezen kan worden naar externe partijen. De beroepskrachten worden bij deze taak ondersteund door de locatiemanager en toegerust door middel van onder andere videointeractiebegeleiding en eventuele scholing.

Ook de overige vereiste onderwerpen zijn opgenomen in het pedagogisch beleids- of werkplan.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogisch werkplan Peutergroep Bons Kinderopvang SKW' (versie 2017; ontvangen op 5 oktober 2017)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De locatiemanager en manager BSO verklaren tijdens het inspectiebezoek dat er nog geen personeel is aangenomen, maar dat op korte termijn meerdere sollicitatiegesprekken gepland zijn. Zij verklaren dat zij er zorg voor zullen dragen dat er het personeel pas ingezet zal worden nadat er een geldige verklaring omtrent het gedrag is overgelegd.

Van de houder is een geldige verklaring omtrent het gedrag overgelegd.

Indien de organisatie er zorg voor draagt dat het bovenstaande wordt uitgevoerd, zal er redelijkerwijs worden voldaan aan de eisen omtrent de verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

Passende beroepskwalificatie

De locatiemanager en manager BSO verklaren dat bij het kinderdagverblijf enkel beroepskrachten die beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de cao Kinderopvang ingezet zullen worden. Bovendien is in de vacaturetekst opgenomen dat de beroepskrachten in het bezit moeten zijn van een passende beroepskwalificatie.

Indien de organisatie er zorg voor draagt dat het bovenstaande wordt uitgevoerd, zal redelijkerwijs worden voldaan aan de eisen omtrent de passende beroepskwalificaties.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf zal bestaan uit één stamgroep, waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud zullen worden opgevangen. De locatie zal van maandag tot en met vrijdag geopend zijn van 8.30 tot 14.45 uur en gedurende deze tijden zullen er twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn. Zij zullen tijdens pauzetijden om de beurt vervangen worden door een derde beroepskracht; dit zal ook iedere dag dezelfde persoon zijn.

Beroepskracht-kind-ratio

Het kinderdagverblijf zal van maandag tot en met vrijdag geopend zijn van 8.30 tot 14.45 uur. Gedurende deze openingstijden zullen maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud opgevangen worden door twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten zullen tijdens hun pauzes, die dertig minuten duren en achtereenvolgens plaats zullen vinden, vervangen worden door één andere beroepskracht. Op deze manier zal er zorg voor worden gedragen dat niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Gezien de openingstijden van het kindercentrum zal het bovendien niet toegestaan zijn om af te wijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens de opvang van de kinderen zullen te allen tijde minimaal twee beroepskrachten werkzaam zijn. In het geval van calamiteiten kunnen zij een beroep doen op de locatiemanager of diens vervanger.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door de beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de locatiemanager en manager BSO
- Document: 'Pedagogisch werkplan Peutergroep Bons Kinderopvang SKW' (versie 2017; meegestuurd met de aanvraag tot exploitatie)
- Vacaturetekst beroepskracht (ontvangen op 25 september 2017)
- Verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon (ontvangen op 16 oktober 2017)
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De locatiemanager heeft de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd op 22 augustus 2017 met behulp van de digitale Risicomonitor. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn de veiligheidsrisico's ingeschat voor onder andere de algemene gang, de entree, de gang beneden, het kantoor, de keuken beneden, het speelplein, de groepsruimte en de slaapkamer. In deze risico-inventarisatie ontbreekt de sanitaire ruimte. De locatiemanager is in de gelegenheid gesteld deze alsnog toe te voegen en heeft hier op 5 oktober 2017 gehoor aan gegeven. In de aangepaste risico-inventarisatie veiligheid van 5 oktober 2017 zijn de sanitaire ruimte voor de kinderen en de sanitaire ruimte voor de volwassenen opgenomen.

In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de gezondheidsrisico's ingeschat voor de thema's binnenmilieu, buitenmilieu, overdracht van ziektekiemen en (uitblijven van) medisch handelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is, naast in de risico-inventarisaties, vastgelegd in verschillende algemene protocollen en werkinstructies van de organisatie en locatiespecifieke werkafspraken. De locatiemanager en manager BSO verklaren dat voor opening van het kinderdagverblijf de risico-inventarisaties en het (locatiespecifieke) veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten besproken zullen worden. Zij zullen bovendien vanaf 1 december 2017 mee gaan draaien op een ander kinderdagverblijf van SKW, zodat zij bekend raken met het beleid van de houder. Vervolgens zal er minimaal eens per zes weken een werkoverleg plaatsvinden, waarin onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid aan de orde zullen komen. In de eerste maanden zal er vaker een overleg plaatsvinden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De organisatie heeft de meldcode aangepast naar de voor de organisatie geldende werkwijze.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen. Zo zal de locatiemanager de meldcode kindermishandeling voorafgaand aan de opening van het kinderdagverblijf met de beroepskrachten bespreken. Vervolgens zal er ook gekeken worden of er aanvullende cursussen op het gebied van de meldcode kindermishandeling wenselijk zijn. Bovendien zal de meldcode minimaal jaarlijks tijdens een werkoverleg aan de orde komen.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe zal bij deze locatie gewaarborgd worden doordat gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf te allen tijde minimaal twee beroepskrachten werkzaam zullen zijn. Bovendien is de groepsruimte voorzien van ramen aan de zijde van de speelgang, waardoor er vanuit de groepsruimte zicht is op deze gang en andersom.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid d.d. 22 augustus 2017 (meegestuurd met de aanvraag tot exploitatie)
- Risico-inventarisatie gezondheid d.d. 22 augustus 2017 (meegestuurd met de aanvraag tot exploitatie)
- Aangepaste risico-inventarisatie veiligheid d.d. 5 oktober 2017 (ontvangen op 5 oktober 2017)
- Aangepaste risico-inventarisatie gezondheid d.d. 5 oktober 2017 (ontvangen op 5 oktober 2017)
- Document: 'Veiligheidsbeleid +-regels Peutergroep Bons' (ontvangen op 5 oktober 2017)
- Document: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Kinderopvang SKW' (versie juli 2013; ontvangen op 25 september 2017)
- Gesprek met de locatiemanager en manager BSO
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf zal gevestigd zijn op de eerste verdieping van een pand dat grenst aan de 5e Montessorischool. In dit pand is reeds buitenschoolse opvang Villa Bons van dezelfde houder gevestigd. Op de eerste verdieping zal één groepsruimte beschikbaar zijn voor de kinderen van het kinderdagverblijf. Deze ruimte heeft volgens de plattegrond die behoort tot de omgevingsvergunning een oppervlakte van circa 58 m²; dit is voldoende voor de opvang van het gewenste aantal van zestien kinderen.

De locatiemanager en manager BSO verklaren dat door de kinderen gerust en geslapen zal worden in een andere ruimte, namelijk een groepsruimte van de gelijknamige buitenschoolse opvang. Voor het slapen zal gebruikgemaakt worden van stretchers. Uit de plattegrond die behoort bij de omgevingsvergunning blijkt niet of deze ruimte geschikt is als slaapruiimte. De directeur verklaart hierover in een telefoongesprek op 5 oktober 2017 dat de ruimte opnieuw wordt bekeken en dat er aanpassingen gedaan zullen worden, zodat de ruimte onder andere minimaal dertig minuten brandwerend zal zijn.

De groepsruimte van het kinderdagverblijf is ten tijde van het inspectieonderzoek nog in gebruik door een voorschool van een andere houder. Met deze houder zal nog overleg plaatsvinden over het eventueel overnemen van bepaald meubilair of speelmateriaal. Op dit moment wordt dezelfde groepsruimte in de middaguren ook al gebruikt door de kinderen van buitenschoolse opvang Villa Bons; dit zal in de toekomst ook het geval zijn. De locatiemanager en manager BSO verklaren dat er reeds een inventarisatie is gedaan om te beoordelen welk meubilair en materiaal eventueel aangeschaft zou moeten worden voor opening van het kinderdagverblijf. Deze inventarisatielijst is aan de toezichthouder gestuurd en zal nog aangepast worden wanneer blijkt dat meubilair en materiaal van de andere houder overgenomen zal worden. Op basis van de inrichting van de overige kindercentra van dezelfde houder en de verklaringen van de locatiemanager en de manager BSO acht de toezichthouder het aannemelijk dat de ruimte passend ingericht zal worden voor de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De kinderen van het kinderdagverblijf zullen buiten spelen op een gedeelte van het schoolplein van de 5e Montessorischool. Dit gedeelte is ingericht met onder andere zandbakken. Verder zal er los buitenspeelmateriaal beschikbaar zijn, zoals fietsen en materiaal voor in de zandbak.

Van de buitenruimte is geen plattegrond aangeleverd, maar deze biedt zichtbaar ruim voldoende oppervlakte voor de opvang van het gewenste aantal van zestien kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 1 oktober 2012 (behorend bij omgevingsvergunning)
- Gesprekken met de locatiemanager en manager BSO
- Telefoongesprek met de directrice d.d. 5 oktober 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder zal de ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van de website en het informatieboekje. De locatiemanager en manager BSO verklaren dat de locatie op korte termijn zal worden toegevoegd aan de website. Het informatieboekje ontvangen ouders onder andere tijdens een rondleiding of intakegesprek; hierin zijn alle vereiste onderwerpen opgenomen.

Klachten en geschillen

Voor de organisatie SKW is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd; deze voldoet aan de gestelde eisen.

SKW is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Informatieboekje Peutergroep Bons' (versie 2017; ontvangen op 25 september 2017)
- Website www.kinderopvang-skw.nl (geraadpleegd op 3 oktober 2017)
- Document: 'Beleid bij signalen en klachten van klanten' (versie februari 2016; ontvangen op 25 september 2017)
- Gesprek met de locatiemanager en manager BSO
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

- De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
- De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen.
- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen

kinderen.

- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Villa Bons
KvK-vestigingsnummer : 000021048827
Website : <http://www-kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam
KvK-nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M.M. Tijburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 03-10-2017
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2017
Zienswijze houder : 17-10-2017
Vaststellen inspectierapport : 17-10-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 18-10-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De bestaande omgevingsvergunning is afgegeven op de functie kindcentrum. Er heeft ook altijd peuteropvang op deze locatie plaats gevonden. Inmiddels is de opdracht verstrekt om de BMI aan te passen aan de vereisten die een slaapplegelegenheid op de eerste verdieping met zich meebrengen en zal van de beoogde slaapkamer een eigen sub-brandcompartiment worden gemaakt