



Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Amstel (KDV)

Welnastraat 843

1096 GJ Amsterdam

Registratienummer: 628769842

Toeziethouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 21-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 10-04-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld bij desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit zes vestigingen: drie kinderdagverblijven (de Toverlantaarn, de Amstel en Bons) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. De locaties worden aangestuurd door locatiemanagers die tevens een deel van de coaching van de beroepskrachten op zich nemen. Daarnaast ontvangen de beroepskrachten video-interactiebegeleiding. Er vinden regelmatig wisselingen binnen het management plaats; zowel onder de managers op het hoofdkantoor als onder de locatiemanagers hebben er de afgelopen drie jaar meerdere wisselingen plaatsgevonden.

De locatie

Kinderdagverblijf de Amstel heeft drie stamgroepen: een baby-dreumesgroep, peutergroep en een verticale groep. Het kinderdagverblijf maakt deel uit van het Montessori KinderCentrum (MKC). Hiervan maken ook de buitenschoolse opvang van SKW, Villa De Amstel, een voorschool van een andere organisatie en Montessorischool de Amstel deel uit. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt vanuit de Montessorimethode; om vanuit deze visie met de kinderen te kunnen werken ontvangen de beroepskrachten diverse trainingen. Het merendeel van de kinderen stroomt na het kinderdagverblijf door naar de Montessorischool de Amstel en wordt door middel van warme overdrachten gestreefd naar een doorlopende ontwikkellijn. Het kinderdagverblijf wordt aangestuurd door een locatiemanager die tevens verantwoordelijk is voor de buitenschoolse opvang Villa de Amstel. Een van de locatiemanagers die vorig jaar medeverantwoordelijk was voor de aansturing van het kinderdagverblijf heeft nu binnen de organisatie de functie van pedagogisch coach op zich genomen. Er werkt een stabiel team op de locatie. Sinds het laatste jaarlijks onderzoek is een beroepskracht die voorheen als vast invalkracht aan de locatie verbonden was, in dienst gekomen.

In het huidige onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. Het pedagogisch klimaat is warm en de kinderen zijn zichtbaar op hun gemak. De beroepskrachten kunnen de visie van het kinderdagverblijf goed verwoorden en hun handelen pedagogisch onderbouwen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor de locatie een werkplan opgesteld. De organisatie werkt vanuit de visie van Montessori waarin de opvoeding tot zelfstandigheid centraal staat. De wijze waarop de Montessorivisie in de praktijk wordt toegepast voor kinderen van verschillende leeftijden is opgenomen in het beleid.

Het werkplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Met betrekking tot de emotionele veiligheid is opgenomen dat zowel de omgeving van het kind als de houding van de medewerkers bijdraagt aan het gevoel van veiligheid. Er wordt respect voor de autonomie getoond doordat kinderen een grote mate van keuzevrijheid krijgen. Ze mogen bijvoorbeeld zelf materialen waarmee en hoeken waarin ze willen spelen, kiezen. Beroepskrachten luisteren naar de kinderen en verwoorden wat zij voelen of willen. In het werkplan is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de wijze waarop beroepskrachten kinderen benaderen (positief) en hoe zij grenzen stellen aan het gedrag van kinderen, (door korte, heldere instructies en boodschappen te geven).

Er is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid, bijvoorbeeld door zichzelf aan- en uit te kleden, hun brood te smeren of hun eigen drinken in te schenken en fruit te schillen. De motorische ontwikkeling van baby's wordt gestimuleerd doordat beroepskrachten hen bij voorkeur op een grote speelmat op de grond plaatsen, waardoor zij de mogelijkheid hebben om vrij te bewegen. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door verschillende activiteiten zoals voorlezen, liedjes zingen en door objecten te benoemen. Ook wordt bij de oudere kinderen aandacht besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De toezichthouder heeft in de groepen tijdens het eten, het vrij spel en verzorgingsmomenten geobserveerd. Gedurende deze observaties wordt voldoende verantwoorde dagopvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Op alle groepen heerst een rustige sfeer. Kinderen zijn op hun gemak en komen tot gericht spel. In de verticale groep komt een deel van de kinderen uit bed. Oudere kinderen knutselen aan tafel of spelen vrij. Bij alledrie de activiteiten worden kinderen gestimuleerd in hun zelfstandigheid en komt de Montessorivisie van waaruit het kindercentrum werkt, duidelijk naar voren. Een beroepskracht helpt een kind met aankleden. Zij zit op een laag krukje terwijl het kind op de grond zit met naast zich een mandje met kleren. De beroepskracht geeft het kind aanwijzingen 'nu mag je even gaan zitten, en dan mag je nu opstaan'. Wanneer het kind voor haar stil gaat staan, vraagt de beroepskracht aan het kind wat ze moet doen. Het kind wijst zijn broek aan. De beroepskracht zegt 'Dat mag je vragen. Dan vraag je: wil je de knoop van mijn broek dichtdoen? En dan kan ik zeggen dat ik dat wel wil. Kijk, dan doe ik je broek dicht'. Doordat de beroepskracht de activiteit op deze manier begeleidt en de tijd neemt voor het kind, is er ruimte voor het kind om zich te ontwikkelen en zelf te ontdekken hoe iets werkt. Kinderen die knutselen aan tafel mogen een letter prikken, knippen of kleuren, wat de fijn motorische vaardigheden stimuleert. Ze worden vrijgelaten in de wijze waarop ze het knutselwerkje vorm willen geven. Kinderen die klaar zijn met knutselen, spelen vrij. Een deel pakt kannetjes uit een lage kast en gaat terug aan de lage tafel zitten waarbij ze water overschenken van het ene in het andere kannetje en andersom. Een ander kind staat bij de krijtwand waar hij met een waterspuit en een sponsje dat op een tafeltje naast de wand staat, de wand schoonmaakt. Terwijl de kinderen vrij spelen, geven beroepskrachten de kinderen complimenten over hun spel of vragen ze wat de kinderen doen. Op deze manier zijn ze betrokken bij het spel van de kinderen.

In de babygroep zitten de oudere kinderen aan tafel om een cracker te eten en wat te drinken. Beroepskrachten gebruiken het eten om veelvuldig contact met de kinderen te hebben; er is ruimte voor het oefenen van sociale vaardigheden en taalstimulering. Een van de beroepskrachten wijst op de deksel van de smeerkaas waar een muisje op staat. Ze speelt een spelletje met de kinderen 'mag de muis een hapje van jouw cracker?' en buigt vervolgens met de deksel in haar handen naar de cracker van een kind om te doen alsof de muis een hapje neemt. De kinderen lachen en bieden een voor een hun cracker of drinken aan. De beroepskracht complimenteert hen dat ze zo goed delen met het muisje en gaat over op het zingen van een liedje. De kinderen zijn betrokken bij het eten en kijken gefascineerd naar de beroepskracht. Een aantal kinderen probeert mee te zingen.

In de peutergroep mogen twee kinderen afwassen na het eten. Een kind vult een teil met water en tilt deze naar de kinderkeuken. Beroepskrachten geven van een afstand aanwijzingen. Wanneer het kind water morst uit de teil, legt de beroepskracht uit dat het kind een doek mag pakken om het weer schoon te maken. De twee kinderen wassen om de beurt af. Ze leren hierbij op hun beurt te wachten al is dit niet de hele tijd gemakkelijk voor ze. Zo nu en dan vertelt een beroepskracht dat eerst de een en dan de ander mag. Wanneer een van de kinderen roept dat hij niet wil wachten, legt de beroepskracht uit dat iedereen weleens moet wachten. Op een vriendelijke manier worden aan kinderen normen en waarden geleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf de Amstel, versie januari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- Observaties tijdens het vrij spel en het eten
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij de organisatie beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef en betreft een beroepskracht die na het laatste jaarlijks onderzoek d.d. 25 juli 2018 in dienst is getreden, een stagiaire en beroepskracht in opleiding.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Binnen de organisatie worden verschillende personen voor de rol als pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. De manager buitenschoolse opvang is de pedagogisch beleidsmedewerker en beschikt over een passende beroepskwalificatie. Daarnaast wordt de functie van coach vervuld door verschillende personen binnen de organisatie, namelijk iemand die de videointeractiebegeleiding verzorgt en de locatiemanagers. Degene die de videointeractiebegeleiding verzorgt, beschikt over een beroepskwalificatie die valt onder de instroom-eis B1. Deze kwalificeert in combinatie met aanvullend bewijs voor het werken als coach. Per 31 oktober 2018 is zij ingeschreven voor de opleiding Kinderopvangcoach, die valt onder de door de branche erkende scholing. Op deze manier voldoet zij aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De locatiemanager van KDV de Amstel, die ook een deel van de coaching op zich neemt, beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Aan de locatie is een BOL-stagiair en een beroepskracht in opleiding verbonden. Beiden worden, conform de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao, boven de formatie ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen ingezet.

In de groep Rupsjes worden namelijk elf kinderen opgevangen door drie beroepskrachten; in de groep Lieveheersbeestjes worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten; en in de groep Vlindertjes worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 14 tot en met 20 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur, 8.15 tot 17.45 uur of van 9.15 tot 18.00 of 18.30 uur. Zij pauzeren ieder een half uur tussen 13.00 en 14.00 of 14.30 uur. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 14 tot en met 20 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat niet langer dan drie uur van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken en enkel op tijden die zijn vastgelegd in het werkplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen de organisatie zijn de beleidstaken en de coachingstaken van elkaar gescheiden. De beleidstaken worden opgepakt door de algemeen managers, die verantwoordelijk zijn voor de beleidsontwikkeling en de locatiemanagers die verantwoordelijk zijn voor de beleidsimplementatie. De coaching van beroepskrachten wordt ingericht door middel van video-interactiebegeleiding, werkbegeleiding en functioneringsgesprekken. Het aantal uren coaching voor 2019 is op 1 januari 2019 vastgesteld en ruim berekend voor alle locaties. In een los bestand is het aantal uren dat per locatie beschikbaar is gesteld voor zowel beleidstaken als coaching vastgelegd. In het werkplan is het aantal uren coaching per beroepskracht vastgelegd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

babygroep de Rupsjes voor maximaal elf kinderen van 0 tot 2 jaar;
verticale groep de Lieveheersbeestjes voor maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar; en
peutergroep de Vlindertjes voor maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in een van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen kunnen enkel bij hoge uitzondering opgevangen worden in een andere stamgroep. Indien dit voorkomt, geven ouders hier vooraf schriftelijk toestemming voor.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 maart 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 22 februari en 6 en 13 maart 2019
- BPV-overeenkomsten stagiaire en beroepskracht in opleiding, ontvangen op 22 februari 2019
- Document Coaching SKW 2019, ontvangen op 6 maart 2019
- Telefonisch contact met de manager kinderopvang op 13 maart 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 14 tot en met 21 februari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- Presentielijsten per groep van 14 tot en met 21 februari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf de Amstel, versie januari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- Inspectieonderzoek

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in januari 2019 vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Daarnaast heeft de organisatie twee aanvullende documenten: een document waarin is vastgelegd wie de aandachtsfunctionarissen zijn binnen de organisatie en een korte uiteenzetting van de werkwijze van de meldcode, wanneer de meldplicht van toepassing is en welke personen en organisaties een centrale rol innemen in het proces (zoals Veilig Thuis en de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs). De aandachtsfunctionarissen krijgen periodiek een externe training aangeboden om de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

Op de locaties wordt de meldcode twee keer per jaar tijdens werkoverleg besproken. Daarnaast volgen beroepskrachten de training 'Kinderen die opvallen'. Wanneer zij reeds de basistraining hebben doorlopen, mogen zij ook de verdiepingstraining volgen. Beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en welke stappen zij moeten zetten bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, kinderopvang SKW, vastgesteld in januari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- AL 4 Aandachtsfunctionarissen binnen kinderopvang SKW, ontvangen op 22 februari 2019
- Verbeterde meldcode per 1 januari 2019, ontvangen op 22 februari 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt

opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Amstel
KvK-vestigingsnummer : 000028934709
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam
KvK-nummer : 34215789

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-03-2019
Zienswijze houder : 08-04-2019
Vaststellen inspectierapport : 10-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 17-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.