



Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Amstel (KDV)

Welnastraat 843

1096 GJ Amsterdam

Registratienummer: 628769842

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 25-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-08-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risico-profiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een organisatie met één directeur-bestuurder. De organisatie bestaat uit zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (de Toverlantaarn en de Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de locaties (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor werken twee managers: één manager kinderopvang en één manager buitenschoolse opvang, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers. Binnen SKW werken zes locatiemanagers: twee van hen zijn verantwoordelijk voor kinderdagverblijf De Amstel en bso Villa De Amstel, twee van hen zijn werkzaam bij Kinderdagverblijf De Toverlantaarn en de overige twee zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de overige BSO's (Villa Bons, Villa Newton en Villa WSV). Er vinden regelmatig wisselingen plaats binnen het management; zowel onder de managers op het hoofdkantoor als onder de locatiemanagers hebben er de afgelopen drie jaar meerdere wisselingen plaatsgevonden.

De locatie

Kinderdagverblijf de Amstel heeft drie stamgroepen: een baby-dreumesgroep, peutergroep en een verticale groep. Het kinderdagverblijf maakt deel uit van het Montessori KinderCentrum (MKC). Hiervan maken ook de buitenschoolse opvang van SKW, Villa De Amstel, de voorschool van Dynamo en Montessorischool de Amstel deel uit. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt vanuit de Montessorimethode waarvoor de beroepskrachten diverse trainingen ontvangen om vanuit deze visie met de kinderen te kunnen werken. Het merendeel van de kinderen stroomt na het kinderdagverblijf door naar de Montessorischool de Amstel waarbij, door middel van warme overdrachten, gestreefd wordt naar een doorlopende ontwikkelingslijn.

Aan het kinderdagverblijf en de naastgelegen buitenschoolse opvang zijn twee locatiemanagers gekoppeld. Aan de locatie is een stabiel team beroepskrachten verbonden. Ook wordt op de locatie een stagiair ingezet.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld. Gedurende het inspectiebezoek voldoet het beleid nog niet volledig aan de daaraan gestelde voorwaarden. Zo is bijvoorbeeld de wijze waarop de begeleiding van stagiairs en beroepskrachten in opleiding nog niet voldoende concreet beschreven. De locatiemanager is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen en heeft dit gedaan, waarna het voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

Het werkplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Met betrekking tot de emotionele veiligheid is opgenomen dat zowel de omgeving van het kind als de houding van de medewerkers bijdraagt aan het gevoel van veiligheid. Er wordt respect voor de autonomie getoond doordat kinderen een grote mate van keuzevrijheid krijgen. Ze mogen bijvoorbeeld zelf materialen waarmee en hoeken waarin ze willen spelen, kiezen. Beroepskrachten luisteren naar de kinderen en verwoorden wat zij voelen of willen. In het werkplan is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de wijze waarop beroepskrachten kinderen benaderen (positief) en hoe er grenzen worden gesteld aan het gedrag, namelijk door korte, heldere instructies en boodschappen aan de kinderen te geven.

Er is een uitgebreide beschrijving opgenomen van de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid, bijvoorbeeld door zichzelf aan- en uit te kleden, hun brood te smeren of hun eigen drinken in te schenken en fruit te schillen. Baby's worden gestimuleerd in hun motorische ontwikkeling doordat beroepskrachten hen bij voorkeur op een grote speelmat op de grond te plaatsen, waardoor zij de mogelijkheid hebben om vrij te bewegen. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door verschillende activiteiten zoals voorlezen, liedjes zingen en door objecten te benemen. Ook wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties bij de oudere kinderen.

Kinderen kunnen in het kader van het 'opendeurenbeleid' de stamgroep(sruimte) verlaten. De aard en organisatie hiervan staat voldoende concreet beschreven.

Door middel van een jaarlijkse observatie door de mentor waarbij het observatieformulier 'Welbevinden' wordt gebruikt, wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd. Hierna worden oudergesprekken gevoerd. Indien er opvallend gedrag wordt gesignaleerd, kan de Observatielijst ontwikkelings- en gedragsproblemen KDV (0 tot 4 jaar) worden ingevuld. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden besproken met ouders en indien nodig worden ouders voor externe hulp doorverwezen naar de huisarts of de ouder-kind-adviseur. Ook kan, in overleg met ouders, het kinderdagverblijf beroep doen op externe hulp, bijvoorbeeld voor extra pedagogisch advies of ondersteuning vanuit OKIDO. Er wordt gestreefd naar een doorlopende ontwikkellijn met basisschool en bso door het overdrachtsformulier tijdens een warme overdracht toe te lichten. Indien kinderen naar een andere basisschool/bso dan Montessori de Amstel/BSO de Amstel gaan, krijgen ouders het overdrachtsformulier mee. Zij kunnen dit dan zelf doorgeven aan de basisschool/bso.

Ten slotte is in het werkplan een beschrijving opgenomen van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens het buiten spelen, vrije spel en het eten. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een sensitieve responsieve houding jegens de kinderen. De kinderen worden hartelijk begroet bij binnenkomst. Ze krijgen een knuffel, mogen op schoot of dicht bij de beroepskracht zitten als ze daar behoefte aan hebben. Een van de kinderen heeft moeite met afscheid van zijn moeder. De beroepskracht zit op haar hurken bij het kind. Zij benoemt dat zij op de rand van de 'babyweide' zal gaan zitten en dat het kind naar haar toe kan komen als hij dat wil. De beroepskracht legt aan de toezichthouder uit dat zij heeft gemerkt dat dit het beste werkt bij het kind. Door het kind even met rust te laten, maar wel haar nabijheid en beschikbaarheid te noemen, komt het kind tot rust en na een aantal minuten tot spel. Doordat zij het kind goed kent, weet ze hoe ze hem de ruimte kan geven om zijn eigen tempo te volgen.

Op verschillende momenten verwoorden beroepskrachten wat er feitelijk gebeurt ('mama gaat weg' of 'we zetten het hobbelpaard opzij') of wat zij gaan doen ('we gaan zo fruit eten' of 'we gaan zo buiten spelen. Pak je schoenen maar'). Door op deze manier te communiceren met kinderen leren zij de wereld om zich heen te begrijpen.

Persoonlijke competenties

Kinderen van verschillende leeftijden worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Aspecten uit het dagprogramma worden hiervoor gebruikt, zoals het omkleden bij het verschonen in de babygroep of het fruitmoment in de peutergroep. Bij het verschonen in de babygroep komen de oudere kinderen om de beurt bij de beroepskracht om verschoond te worden. De beroepskracht vertelt dat zij er bewust voor kiest om kinderen staande te verschonen omdat zij hen op deze manier stimuleert in hun competenties. De kinderen mogen bijvoorbeeld zelf een schone luier pakken, hun vuile luier weggoeien en zelf hun broek omhoog trekken. De jongere baby's worden liggend verschoond. Terwijl de beroepskracht dit doet, benoemt ze wat ze doet en heeft ze uitgebreid persoonlijk contact met het kind.

Op de peutergroep gaan de kinderen in de rij staan om fruit te pakken en in een bakje te stoppen.

Beroepskrachten begeleiden dit proces door kinderen erop te wijzen dat ze op de stip moeten wachten tot ze aan de beurt zijn. Bananen zijn door midden gesneden en kinderen pellen ze zelf verder als ze aan tafel zitten. Op elke tafel staat een kan met water. Kinderen mogen zelf water inschenken in hun beker. Een van de kinderen die sinds kort over is uit de babygroep, wordt hierbij geholpen. De beroepskracht neemt de tijd om het kind uit te leggen hoe het dit het beste kan aanpakken. Ze laat het kind de kan vasthouden en geeft ondertussen instructies, zoals 'hier moet je de kan vasthouden en dan til je hem op'. De beroepskracht geeft het kind steun, maar neemt de handeling niet over. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd in de zelfstandigheid.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleid Kinderopvang SKW, geen versienummer, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan KDV de Amstel, versie januari 2018, ontvangen op 27 juli 2018
- Aangepast pedagogisch werkplan KDV de Amstel, versie januari 2018, ontvangen op 9 augustus 2018
- Observaties op de verschillende groepen tussen 8.30 en 11.00 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef en betreft vier personen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef en betreft de invalkrachten die zijn ingezet in de onderzochte periode.

Op het kindercentrum wordt één BBL'er ingezet. Zij beschikt reeds over een SPW3-diploma en wordt merendeels boven de formatie ingezet. Zij wordt enkel formatief als invalkracht ingezet. Er wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevindt.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Rupsjes worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de groep Vlindertjes worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Lieveheersbeestjes worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 tot en met 24 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 of 8.00 tot 17.00 uur, van 8.15 tot 17.45 uur of van 9.15 tot 18.30 uur. Zij pauzeren tussen 13.00 en 14.30 ieder een half uur. In het werkplan zijn per groep de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio opgenomen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 tot en met 24 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat voldaan wordt aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kind-ratio, de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per stamgroep moet worden bepaald.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

- De Rupsjes voor maximaal elf kinderen van 0 tot 2 jaar
- De Vlindertjes voor maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar
- De Lieveheersbeestjes voor maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. Bij elke groep hangen foto's van de beroepskrachten die werken op de groep.

Aan kinderen tot één jaar zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen en aan kinderen van één jaar en ouder drie vaste beroepskrachten. In de onderzochte periode (van 11 tot en met 25 juli 2018) is altijd één van de vaste beroepskrachten voor de kinderen aanwezig en wordt voldaan aan het vastegezichtencriterium.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Afschriften beroepskwalificaties, stage-overeenkomst en informatie inzetbaarheid BBL'er, ontvangen op 27 juli 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 13 augustus 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten week 28 tot en met week 30 van 2018, ontvangen op 27 juli 2018
- Presentielijsten per groep week 28 tot en met week 30 van 2018, ontvangen op 8 augustus 2018
- Aangepast pedagogisch werkplan KDV de Amstel, versie januari 2018, ontvangen op 9 augustus 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De organisatie maakt gebruik van de digitale Risicomonitor voor het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Beroepskrachten doen elk een onderdeel van de risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan en een jaarplanning gemaakt. Gedurende het werkoverleg komen diverse vooraf vastgestelde thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en tweemaal per jaar wordt het actieplan en de genomen maatregelen geëvalueerd. Ook worden ongevallenregistratieformulieren gebruikt. Aan de hand van deze formulieren wordt gekeken of er voldoende maatregelen worden genomen om ongevallen te voorkomen. De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het gehele proces.

De locatie heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen ingeschat, alsmede het risico op grensoverschrijdend gedrag. Risico's met grote gevolgen zijn bijvoorbeeld het uitbreken van brand, risico's met betrekking tot verbouwingen rondom de locatie en de overdracht van ziektekiemen. Het beleid beschrijft maatregelen en verwijst naar werkafspraken om de kans op risico's te verkleinen. Kinderen leren omgaan met kleine risico's doordat met hen regels en afspraken worden gemaakt. Deze worden onder andere besproken door middel van 'wellevendheidslessen' waarbij kinderen wordt geleerd wat zij moeten doen in bepaalde situaties, bijvoorbeeld wanneer een kind een glas heeft laten vallen of hoe een dreumes veilig van de bank af moet gaan.

Ten tijde van het inspectiebezoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo staan de maatregelen die worden genomen ten aanzien van verslikking/verstikking - ingeschat is als voornamelijk risico met grote gevolgen - onvoldoende concreet beschreven. De locatiemanager is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn aanpassingen te doen en heeft dit, in het kader van overleg en overreding, gedaan. De beschrijving is na overleg en overreding voldoende specifiek.

In het beleid is de achterwachtregeling opgenomen, evenals de wijze waarop het beleid en evaluaties daarvan in te zien zijn.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op basis van de roosters van het ingezette personeel over de periode 11 tot en met 25 juli 2018 blijkt dat aan deze voorwaarde is voldaan.

De kennis over en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten. Ten aanzien van gezondheid is de kennis en naleving van de hand- en verschoonhygiëne beoordeeld. Wat betreft veiligheid is er gekeken naar veilig slapen.

Hand- en verschoonhygiëne

Afspraken over de hand- en verschoonhygiëne zijn vastgelegd in de Hygiëneregels en in de aanvullende Hygiëneregels die specifiek voor het kinderdagverblijf gelden. In deze documenten is bijvoorbeeld opgenomen dat beroepskrachten hun handen wassen na het verschonen van een kind, voor het aanraken en bereiden van voedsel en na hoesten, niezen en snuiten. Ten aanzien van het verschonen is opgenomen dat vuile luiers direct weggegooid worden in een afgesloten afvalbak en na ieder kind de verschoonplek wordt gereinigd. Beroepskrachten zijn voldoende van de werkwijze op de hoogte voeren dit, ook wanneer zij een kind staande verschonen, voldoende uit.

Veilig slapen

Ter preventie van wiegendood zijn afspraken vastgelegd in het protocol 'Preventie wiegendood: richtlijnen'. Hierin is bijvoorbeeld vastgelegd dat kinderen niet op de buik te slapen worden gelegd. Als ouders dit nadrukkelijk wel wensen, wordt dit schriftelijk vastgelegd met het formulier 'verklaring buikslapen'. De temperatuur in de slaapkamer dient rond de 17-18 graden Celsius te zijn. Ook wordt er geen speelgoed in het bedje gelegd en knuffels worden gecontroleerd op losse/kapotte onderdelen. Beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek dit beleid uit te voeren en hebben voldoende kennis over deze afspraken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Gedurende het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten bekend zijn met de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten zij welke stappen zij moeten ondernemen bij vermoedens. De houder bevordert de kennis van de meldcode kindermishandeling door deze minimaal jaarlijks te bespreken tijdens een vergadering en door beroepskrachten de training 'kinderen die opvallen' te laten volgen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Veiligheids- en gezondheidsplan KDV de Amstel 2018, geen versienummer, ontvangen op 27 juli 2018
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsplan KDV de Amstel 2018, geen versienummer, ontvangen op 8 augustus

2018

- Bijlage bij Hygiëneregels SKW (aanvullende hygiëneregels KDV), geen versienummer, ontvangen op 27 juli 2018
- Gezondheid SKW: Hygiëneregels, geen versienummer, ontvangen op 27 juli 2018
- Preventie wiegendood: richtlijnen, versie december 2015, ontvangen op 27 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten week 28 tot en met week 30 van 2018, ontvangen op 27 juli 2018
- EHBO- en BHV-certificaten medewerkers, ontvangen op 27 juli 2018

Ouderrecht

Informatie

Via berichten in het digitale ouderportaal worden ouders geïnformeerd over de tijden dat er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en de tijden dat dit niet gebeurt. Elk kwartaal wordt er een nieuw basisrooster dat naar ouders wordt gestuurd, opgesteld. Ook hangt dit in de hal van het kinderdagverblijf.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin vijf leden zitting hebben, ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de locatiemanager tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Amstel
KvK-vestigingsnummer : 000028934709
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED Amsterdam
KvK-nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. Schalkwijk, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 25-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2018
Zienswijze houder : 29-08-2018
Vaststellen inspectierapport : 29-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-08-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.