



Inspectierapport

Villa De Amstel (BSO)

Welnastraat 845

1096 GJ AMSTERDAM

Registratienummer: 577265970

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 16-02-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 04-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 februari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht (waaronder de beoordeling van de nieuwe klachtenregeling 2016). De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (Kinderdagverblijf de Toverlantaarn en Kinderdagverblijf De Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa De Amstel). Kinderdagverblijf De Amstel en Villa De Amstel maken deel uit van het Montessori Kind Centrum (MKC) De Amstel, waar ook een peuterspeelzaal en een school gevestigd zijn.

De vestigingen worden aangestuurd door twee locatiemanagers van wie er dagelijks één aanwezig is. De locatiemanagers sturen meerdere vestigingen aan. Villa De Amstel is een uitzondering: de buitenschoolse opvang en het naastgelegen kinderdagverblijf De Amstel worden aangestuurd door één vestigingsmanager.

Op het hoofdkantoor zijn twee 'managers kinderopvang' werkzaam, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers.

Per januari 2016 heeft er een wisseling plaatsgevonden onder de managers kinderopvang en de locatiemanagers BSO van de andere vestigingen van SKW. Zowel een van de managers kinderopvang als een locatiemanager BSO is vervangen door een andere persoon die daarvoor nog niet werkzaam was binnen SKW.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is een interne klachtenregeling getroffen waarbij een klachtcoördinator aangesteld is.

Locatie

Villa de Amstel is sinds mei 2014 geopend. Er is plaats voor drie basisgroepen, momenteel worden er twee basisgroepen met ieder twintig kindplaatsen geëxploiteerd. Er is een team van vijf beroepskrachten. De vijfde beroepskracht is per januari 2016 in dienst gekomen. De locatiemanager is regelmatig aanwezig in het kantoor dat grenst aan de groepsruimte van de buitenschoolse opvang.

Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn met de basisschool (Montessorischool de Amstel). In schooljaar 2015-2016 worden de beroepskrachten getraind in de Montessori-visie, zodat deze ook op de buitenschoolse opvang geïmplementeerd kan worden.

De locatiemanager overlegt maandelijks met de directeur van de school, hierbij is ook iemand van de voorschool aanwezig. De beroepskrachten van de buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf, de voorschool en de leerkrachten van de school hebben gezamenlijk studiedagen.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld met drie ouders waarvan de kinderen worden opgevangen op Villa De Amstel.

Op 1 maart 2016 vond er een telefonisch gesprek met de voorzitter van de oudercommissie van Villa De Amstel plaats.

De voorzitter laat weten dat de oudercommissie tevreden is over de kwaliteit van de opvang. De locatie is ingericht met voldoende uitdagend materiaal waaronder een bouwhoek, een leeshoek en een knutselhoek en er wordt regelmatig buiten gespeeld.

De locatie is nieuw en de inrichting is schoon en overzichtelijk. Wanneer een kind zich onverhoopt bezeert dan schenken de beroepskrachten daar passende aandacht aan en informeren de ouders bij het ophalen over wat er gebeurd is.

Er zijn vaste beroepskrachten die ervoor zorgen dat de kinderen zich veilig en gezien voelen. Er worden knutsel- en circusactiviteiten georganiseerd. Wanneer een kind niet wil deelnemen aan een activiteit, kan het zelf bepalen wat het gaat doen.

De kinderen bij buitenschoolse opvang Villa De Amstel zijn, net als op de school, overwegend jonge kinderen. Voor hen is het speelgoed in de groepsruimtes en het aanbod van de activiteiten en de buitenspeelgelegenheid voldoende passend maar wanneer de kinderen ouder zijn is er behoefte aan meer sportactiviteiten. De oudercommissie is hierover in gesprek met de vestigingsmanager.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de hele organisatie waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit is een algemeen plan waarin na de inleiding alleen de pedagogische basisdoelen en enkele ondersteunende voorwaarden beschreven zijn. In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat geen informatie over de locaties van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Daarnaast is er specifiek voor deze locatie een aanvullend werkplan opgesteld. In dit plan wordt ingegaan op de specifieke kenmerken van de locatie.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen van Villa De Amstel is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Pedagogische praktijk

Uitvoer van het pedagogisch beleid

De houder draagt onvoldoende zorg voor de uitvoer van het pedagogisch beleid want op verschillende punten komt het pedagogisch beleidsplan niet overeen met de praktijk.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat onder het kopje 'De Groene Droom' van SKW beschreven dat er elke dag wordt buiten gespeeld. In de praktijk wordt er wel buiten gespeeld maar is het niet voor alle kinderen die dat willen mogelijk om buiten te spelen.

Op de dag van het inspectiebezoek zijn er tien kinderen die onder begeleiding van de beroepskracht buiten kunnen spelen. Meer kinderen die buiten willen spelen krijgen daarvoor niet de gelegenheid. De beroepskrachten en de vestigingsmanager verklaren dat er volgens het beleid nooit meer dan tien kinderen meedoen aan een activiteit die door één beroepskracht begeleid wordt. Dit staat echter niet beschreven in het pedagogisch werkplan waarin bijzonderheden van de locatie staan beschreven. De directeur verklaart in een e-mail dat de werkwijze direct aangepast wordt waardoor meer dan tien kinderen naar buiten kunnen.

In het werkplan Villa De Amstel staat beschreven dat een nieuw (jong) kind vooral in de eigen groep(-sruimte) zal worden opgevangen zodat het rustig kan wennen aan zijn omgeving (pagina 8). Op de dag van het inspectiebezoek wordt een kind dat net vier geworden is echter niet opgevangen in de eigen groep of eigen groepsruimte. Het kind geeft er de voorkeur aan om in de andere groepsruimte te verblijven en de beroepskrachten besluiten na overleg dat dat kan.

Ook staat beschreven dat de beroepskrachten aangeven wanneer er wat gaat gebeuren om kinderen mee te nemen in de structuur en voor te bereiden op de overgangen (pagina 10). Tijdens het inspectiebezoek gaat de beroepskracht van de jongste groep buiten spelen. Zij kondigt niet aan dat er buiten zal worden gespeeld, noch dat zij weer naar binnen is. Evenmin worden alle kinderen geïnformeerd over het moment waarop een circusactiviteit van start gaat. De leidinggevende verklaart dat de circusactiviteit op die dag niet voor alle kinderen toegankelijk was omdat er in leeftijdsgroepen gewerkt wordt. Dat de leeftijd van het kind mogelijk bepalend is om wel of niet deel te nemen aan een activiteit staat niet beschreven in het pedagogisch werkplan van de vestiging.

In het werkplan is tevens beschreven dat het vervullen van de behoefte van het ene kind niet ten koste mag gaan van een ander kind, net als de behoeften van de groep niet ten koste mag gaan van de behoefte van het individuele kind of andersom. Op de dag van het inspectiebezoek wil een kind erg graag in de poppenhoek spelen. Zij kan nergens anders haar draai vinden. Omdat er geen beroepskracht aanwezig is in de groepsruimte met de poppenhoek kan het kind daar echter niet spelen. (De beroepskracht van de groep is bij de kinderen die buiten spelen.)

In het pedagogisch werkplan staat ook beschreven dat de groepen op alle dagen samengevoegd zijn; op de dag van het inspectiebezoek zijn er echter twee groepen geopend.

Pedagogisch handelen van de beroepskrachten

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het eetmoment, het vrij spelen en het doen van een activiteit in een kleine groep (tien kinderen). Er zijn enkele zaken die aandacht behoeven maar uit observaties blijkt dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. De beroepskrachten zijn zeer betrokken bij de kinderen en zorgen voor een ontspannen en open sfeer waarin de kinderen zich over het algemeen gezien en gehoord voelen. Hierna de toelichting daarop.

Emotionele veiligheid

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten praten enthousiast met de kinderen en noemen alle kinderen bij de naam. Na binnenkomst eten de kinderen in hun groepsruimte en als zij klaar zijn met eten kunnen zij, nadat zij hun bord naar de keuken gebracht hebben, gaan spelen. De kinderen zijn op hun gemak in de groepsruimtes, met elkaar en met de beroepskrachten en reageren positief op elkaar. Zij hebben plezier met elkaar. Twee jongens spelen een levendig fantasiespel in de bouwhoek. Vijf meisjes doen samen

theateroefeningen, een van hen neemt het leiderschap op zich en de anderen volgen.

Het kind dat net vier jaar is geworden wordt niet begeleid bij het gebruik van de groepsruimte van de groep waar het is ingedeeld. Hierdoor maakt het kind steeds gebruik van de groepsruimte van de groep waar het niet ingedeeld is. Het kind kent deze groepsruimte omdat het gebruikgemaakt heeft van deze groepsruimte als peuterspeelzaalgroepsruimte. De beroepskrachten geven het kind, ook tijdens de eetmomenten, de ruimte om zelf te bepalen in welke groepsruimte het wil zijn.

Het kind dat graag in de poppenhoek wil spelen in de groepsruimte waar geen beroepskracht is kan haar draai niet vinden omdat zij niet in de poppenhoek kan spelen. De beroepskracht van de andere groep onderneemt geen activiteit met het kind individueel omdat deze beroepskracht met de toezichthouder in gesprek is. Wel probeert zij het kind een plek te geven bij een activiteit en uiteindelijk lukt dat wel. Wanneer de beroepskracht van de groepsruimte met de poppenhoek weer binnenkomt, wordt het kind daar niet van op de hoogte gebracht en dus niet geïnformeerd dat het nu wel in de poppenhoek zou kunnen spelen. Dit zijn aandachtspunten.

Persoonlijke competentie

Er is gevarieerd speelmateriaal aanwezig dat de kinderen zelf of in overleg kunnen pakken. De kinderen kunnen bouwen, lezen, knutselen, verkleeden en meedoen aan activiteiten zoals koken en circus oefeningen. De kinderen mogen een plekje voor privacy zoeken of creëren, bijvoorbeeld in de poppenhoek of op een bank achter een lage kast. Niet alle kinderen krijgen de gelegenheid om buiten te spelen; dit is een aandachtspunt.

Sociale competentie

Een beroepskracht vertelt dat zij zich, wanneer er een conflict tussen kinderen is, vooral richt op de vraag: hoe kan dit een volgende keer voorkomen worden? Hierdoor leren de kinderen om conflicten te voorkomen. Het is volgens de beroepskracht minder van belang om precies te weten wat er gebeurd is en wie daarvan de aanstichter is. Bij het buiten spelen leren de kinderen om de fietsen te delen. Iedereen komt een keer aan de beurt op zijn favoriete fiets. Wanneer een kind boos wordt op een kind dat achterop haar fiets gestapt is, helpt de beroepskracht om het conflict op te lossen met praten in plaats van met duwen.

Op de dag van het inspectiebezoek bereiden een aantal kinderen een hartige hap in de keuken. Wanneer die klaar is mogen alleen de kinderen die het gemaakt hebben ervan eten. Hiermee wordt de kinderen de gelegenheid om te delen ontnomen en voelen anderen zich mogelijk buitengesloten. Dit is een aandachtspunt.

Waarden en normen

De kinderen van Villa De Amstel komen allemaal van dezelfde school. Alle kinderen kennen de regels en afspraken van de school waardoor de kinderen gemakkelijk aansluiting hebben. De beroepskrachten verdiepen zich, samen met een aantal leerkrachten van de school, in de montessorivisie. Deze scholing helpt de beroepskrachten om het montessori-klimaat ook te creëren op de buitenschoolse opvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- E-mail van de directeur van 19 februari 2016
- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2015, gezien op de website
- www.kinderopvang-skw.nl, gezien op 29 februari 2016
- Observatie op beide groepen

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

Er zijn vijf beroepskrachten verbonden aan Villa de Amstel. De beroepskrachten die werkzaam zijn op de dag van het inspectiebezoek beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er worden geen stagiaires ingezet.

Opvang in groepen

Op de locatie is plaats voor 60 kinderen tussen 4 en 13 jaar oud, verdeeld over drie basisgroepen. Momenteel zijn er twee basisgroepen (de Eekhoortjes en de Uilen) geopend met elk maximaal twintig kinderen tussen 4 en 13 jaar oud.

Het komt (nog) niet voor dat kinderen in een andere dan de eigen basisgroep worden opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de groep de Eekhoortjes negen kinderen opgevangen door één beroepskracht. In de groep de Uilen worden dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 januari tot en met 16 februari 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: 13.45-18.30 uur of 14.00-18.30 uur. Op schooldagen pauzeren zij niet.

Tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen zijn er andere werktijden, namelijk: 8.00 tot 16.30 uur of 9.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dan ieder om de beurt 30 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

In dit onderzoek is met betrekking tot de beroepskracht-kind-ratio geen vakantieperiode beoordeeld.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Op dagen dat er conform de beroepskracht-kind-ratio maar één beroepskracht aanwezig is wordt een groepshulp ingezet. In het geval van calamiteiten fungeren de beroepskrachten van het in pandige kinderdagverblijf als achterwacht.

Bij ziekte of verlof wordt een beroepskracht van een andere vestiging ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag, ingezien op de vestiging en ontvangen op 23 februari 2016
- Afschriften van beroepskwalificaties, ingezien op de vestiging en ontvangen op 23 februari 2016
- Gesprek met de locatiemanager
- Presentielijsten en werkroosters, periode 4 januari tot en met 16 februari 2016

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen in het algemeen kwaliteitshandboek van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd, aan de hand waarvan een actieplan wordt opgesteld met daarin eenmalige acties. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is in april 2015 vastgesteld, met behulp van de digitale Risicomonitor.

Naast de risico-inventarisaties is er een plan van aanpak gemaakt, dat bestaat uit algemene veiligheids- en hygiëneregels en locatie specifieke regels. Onderdelen van het kwaliteitshandboek en met name werkinstructies worden besproken in de teamvergadering die één keer per maand plaatsvindt.

Op de vestiging heeft de toezichthouder een ongevallenregistratieformulier ingezien. Dit formulier bevat de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van thema's. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan de afspraken met de kinderen. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de schoonmaak van het speelgoed en aan de luchtkwaliteit.

Veiligheid

De beroepskrachten herhalen regelmatig de afspraken die er zijn om ongelukken te voorkomen. De beroepskrachten corrigeren de kinderen vriendelijk maar dringend als zij iets 'engs' doen. 'Niet rennen in de groepsruimte', 'recht zitten op je stoel', 'niet met het glas tegen je tanden tikken', 'met je voeten op de grond blijven staan', 'niet tegen elkaar aanfietsen'.

Wanneer er vijf kinderen in de bouwhoek aan het spelen zijn komt een kind naar de beroepskracht toe om dat te vertellen. De afspraak is dat er vier kinderen in de bouwhoek kunnen spelen. De beroepskracht zegt tegen het kind dat het niet erg is dat er nu vijf kinderen zijn omdat die kinderen rustig aan het spelen zijn.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de werkinstructies omtrent het voorkomen van ongelukken. Enkele van de afspraken zijn vastgelegd in de huisregels van Villa De Amstel.

Gezondheid

De groepsruimte van de Eekhoortjes wordt gedeeld met de voorschool. Er zijn afspraken over de schoonmaak. Tijdens het inspectiebezoek stopt een kind speelgoed in de mond. De beroepskracht wijst het kind erop dat dat niet de bedoeling is en zegt tegen het kind dat het speelgoed bij de wasbak in de wc-ruimte moet worden schoongemaakt. De beroepskracht geeft aan de andere beroepskracht door wat er aan de hand is zodat die ook weet wat het kind met het speelgoed bij de wasbak doet. De beroepskracht reageert adequaat op wat het kind doet, legt uit waarom het speelgoed niet in de mond mag worden genomen en dat het moet worden schoongemaakt voordat er weer mee gespeeld kan worden.

De groepsruimtes hebben vloerverwarming. Bij koud weer moet deze hoog afgesteld worden, maar de vestigingsmanager was hierover niet geïnformeerd. Het is daardoor enkele dagen koud geweest in de groepsruimtes. Op de dag van het inspectiebezoek is de vloerverwarming hoog afgesteld en is het warm in de groepsruimtes.

De organisatie heeft een CO2-meter die rouleert tussen de vestigingen. Ook bij Villa De Amstel wordt twee keer per jaar de CO2 gecontroleerd. Het gebouw wordt mechanisch geventileerd en er zijn geen problemen met de CO2 geconstateerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, opgesteld door de Branchevereniging. De meldcode is door de houder vastgesteld. Er zijn twee aandachtfunctionarissen aangesteld voor de vijf locaties van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van mogelijke signalen van kindermishandeling en het stappenplan uit de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- Notulen werkbijeenkomsten van 24 november 2015, 7 januari en 2 februari 2016, ontvangen op 22 februari 2016
- Schoonmaakrooster ontvangen op 2 maart 2016
- Planning inwerken nieuwe beroepskracht, ontvangen op 2 maart 2016
- Huisregels Villa de Amstel, versie maart 2015, ontvangen op 28 april 2015
- Veiligheidsafspraken SKW buitenschoolse opvang, ontvangen op 2 maart 2016
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse heeft drie groepsruimtes en een keuken. Twee van de groepsruimtes zijn ingericht voor en worden gebruikt door de basisgroepen.

De eerste groepsruimte wordt gebruikt door de Eekhoortjes en wordt gedeeld met een voorschool van Dynamo. Deze ruimte is ingericht met speelhoeken, zoals een poppenhoek en huishoek en een zithoek met een bank, zitzak en boeken. Er staat een ruime lage tafel waar de kinderen op de dag van het inspectiebezoek allemaal aan kunnen zitten. De inrichting van deze ruimte is met name geschikt voor kinderen tot zes jaar oud.

De tweede groepsruimte wordt gebruikt door de Uilen en hier worden vooral oudere kinderen opgevangen. De ruimte is met leeftijdsgericht speelmateriaal ingericht, zoals een tafelvoetbal, Kapla, Lego en een atelier. Er is ook een zithoek met een bank, boekjes en een televisie.

De eerste en tweede groepsruimte zijn van elkaar gescheiden door een keuken die gebruikt wordt voor kookactiviteiten met de kinderen. De kinderen van de Uilen eten aan de bar van de keuken en aan de tafels in de groepsruimte. De deur tussen de keuken en de groepsruimtes staat altijd open.

De derde ruimte is een gymzaal en een aula die door middel van de schuifwand bij de groepsruimte van de Uilen getrokken kan worden. De gymzaal wordt gebruikt voor beweegactiviteiten. De gymtoestellen kunnen worden gebruikt door de buitenschoolse opvang als de beroepskracht met een sportaantekening in de zaal aanwezig is. Er is voor de kinderen van de buitenschoolse opvang een persoonlijk laatje waar zij spullen in kunnen opbergen.

Buitenspeelruimte

Er wordt gebruikgemaakt van twee buitenspeelruimtes. De ruimte 'voor' en de ruimte 'achter'. De buitenspeelruimte 'achter' is de buitenspeelruimte aan de achterkant van de buitenschoolse opvang en wordt bereikt via deuren in de groepsruimtes. Deze ruimte is ingericht met een zandbak en er is los speelmateriaal zoals fietsjes aanwezig. Deze buitenspeelruimte is passend ingericht voor jonge kinderen.

De buitenspeelruimte 'voor' is aan de voorkant van de buitenschoolse opvang: dit is een omheind schoolplein. Op dit schoolplein is een omheind voetbalveld en een klimrek en dit plein is goed ingericht voor wat oudere kinderen. De ruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Informatie

De klachtenregeling is per 3 maart 2016 op de website geplaatst. Informatie over de geschillencommissie is al eerder op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met drie leden ingesteld. Het reglement voor de oudercommissie is door de directeur van de organisatie vastgesteld op 11 maart 2013 en middels een handtekening akkoord bevonden door de voorzitter van de oudercommissie van Villa De Amstel op 11 september 2014.

Klachten en geschillen 2016

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) heeft een interne klachtenregeling, die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de kwaliteitseisen.

SKW is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling versie SKW/ 2015 03, ontvangen op 2 februari 2016
- Website www.kinderopvang-skw.nl, geraadpleegd op 3 maart 2016
- Nieuwsbrief geschillencommissie, ontvangen op 1 februari 2016
- Overzicht oudercommissieleden, ontvangen op 2 maart 2016
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de

rekentool op www.rijksoverheid.nl.

OF

B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze bij onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa De Amstel
Vestigingsnummer : 000028934717
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 60
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM
KvK nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 14-03-2016
Zienswijze houder : 29-03-2016
Vaststellen inspectierapport : 04-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 04-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Kinderopvang SKW inspectiebezoek 16-02-2016

Bij een relatief nieuwe locatie als Villa de Amstel moeten beleidsvoornemens zich soms nog wat uitkristalliseren. Een extra paar deskundige ogen zijn daarom meer dan welkom. Op grond van het beschrevene in het rapport heeft SKW de volgende maatregelen genomen:

Pedagogisch handelen van de beroepskrachten

Het beleid omtrent het buiten spelen is direct aangepast en goedgekeurd door de oudercommissie. Kinderen kunnen door deze aanpassing vanaf heden buiten spelen wanneer zij dit willen en geen enkel kind wordt hierin meer beperkt in keuze.

De inspecteur geeft aan dat de kinderen niet voorbereid worden op overgangen. De beroepskracht bereid de kinderen altijd aan tafel al voor op het buiten spelen en vraagt wie er mee wil. We beseffen dat eenmalig aankondigen bij vooral jonge kinderen, niet afdoende is. Vanaf heden kondigen wij ook tussendoor nog aan wat de volgende activiteit / gebeurtenis is.

De circusactiviteit is een wekelijks terugkerende instuif voor kinderen van alle leeftijden. In principe mogen alle kinderen mee doen, echter bij een aantal van de activiteiten geldt een leeftijdsgrens. Dit wordt van te voren duidelijk uitgelegd aan de kinderen. Het pedagogisch werkplan wordt hier op aangepast en het zal ook worden meegenomen in de communicatie over de activiteiten naar ouders en kinderen.

Emotionele veiligheid

De in het rapport genoemde aandachtspunten worden in het eerstvolgende teamoverleg besproken.

Sociale competentie

Op de dag van het inspectiebezoek bereidde een aantal kinderen een hartige hap. De activiteit hoorde bij een kookworkshop waar kinderen zich voor op kunnen geven. Het hangt van de hapjes af of dit gedeeld wordt met de hele groep of dat alleen de deelnemers van de kookworkshop het eindresultaat opeten. De pedagogisch medewerkers hebben het genoemde aandachtspunt (gelegenheid geven om te delen) inmiddels besproken en gezocht naar een andere vorm van koken voor de hele groep waarbij het concept workshop wel behouden blijft maar er ook aandacht is voor de sociale competentie delen met elkaar. Er is gestart met een wekelijkse smoothiedag waarbij de smoothies gemaakt worden door de kinderen en er naast het fruit ook smoothies aangeboden worden aan alle kinderen