



Inspectierapport

Buitenschoolse Opvang Villa Bons (BSO)

Galileiplantsoen 39

1098 LW AMSTERDAM

Registratienummer: 161079106

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 16-11-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-12-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 november 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Naar aanleiding van gemeentelijke afspraken is aanvullend de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De manager is in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met zes vestigingen: twee kinderdagverblijven (de Toverlantaarn en de Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en Villa de Amstel). Iedere vestiging van SKW heeft twee of meerdere locatiemanagers. Iedere locatiemanager heeft één of meerdere vestigingen onder haar hoede. Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van deze vestigingen (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor zijn twee 'managers kinderopvang' werkzaam, die zich onder andere bezighouden met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is tevens een klachtcoördinator voor ouders aangesteld binnen SKW.

De organisatie doet één keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders. Daarnaast wordt er gewerkt met een eigen kwaliteitssysteem: al het beleid is bijvoorbeeld vastgelegd in het Handboek van de locatie.

Locatie

Buitenschoolse opvang Villa Bons is een kindercentrum met acht basisgroepen, gehuisvest in een deel van het schoolgebouw waar ook de 5e Montessorischool is gevestigd. Er werkt een stabiel team bij de vestiging; er is in het afgelopen jaar geen verloop geweest onder het personeel. De locatie wordt aangestuurd door twee managers, waarvan er vier dagen per week één aanwezig is op de locatie.

Bij de BSO worden 'Villa Specials' aangeboden. Dit zijn georganiseerde activiteiten die worden uitgevoerd door een vakspecialist of een beroepskracht met specifieke vakkennis, en zijn erop gericht bij te dragen aan de talentontwikkeling van de kinderen. Voorbeelden van 'Villa Specials' zijn judolessen en schaatsen. Daarnaast wordt één of twee keer per week de 'Villa Instuif' georganiseerd, waarbij iedere keer een andere activiteit wordt aangeboden (zoals het doen van proefjes).

Er wordt gewerkt aan de implementatie van tablets waarop beroepskrachten de aanwezigheid van de kinderen kunnen registreren.

Er zijn tijdens het huidige inspectieonderzoek geen overtredingen geconstateerd. Wel zijn er enkele aandachtspunten beschreven met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Oudercommissie

Op 20 november 2015 is er telefonisch gesproken met de voorzitter van de oudercommissie. Hij vertelt namens de oudercommissie tevreden te zijn over de pedagogische praktijk bij Villa Bons. Er is een plezierig pedagogisch klimaat en de beroepskrachten zijn betrokken bij, en geïnteresseerd in de kinderen. Ze zijn goed op de hoogte van bijzonderheden van het kind, en delen tijdens de overdracht met ouders informatie over de dag van het kind op de BSO. De voorzitter van de oudercommissie merkt wel op dat het speelmateriaal op de locatie weinig uitdaging biedt aan de oudere kinderen en voor een deel ook aan vervanging toe is. De locatiemanager is hiervan op de hoogte gesteld door de oudercommissie. De oudercommissie is tevreden met het contact met de locatiemanager en de voorzitter vertelt dat de oudercommissie goed op de hoogte wordt gehouden van het beleid van de organisatie. Adviezen van de oudercommissie worden door de organisatie overgenomen.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties tijdens het ophalen van de kinderen, een eet- en drinkmoment en het vrij spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Er wordt tijdens het inspectiebezoek door de beroepskrachten aangesloten bij de belevingswereld en de interesses van de kinderen. Na het ophalen van de kinderen uit school mogen de kinderen buiten spelen om even 'uit te razen' na hun schooldag. Het is tijdens het inspectiebezoek slecht weer: het regent en waait. Een kind heeft natte schoenen en de beroepskracht reageert hier begripvol op door te zeggen dat ze binnen droge sokken aan mag, en legt ook uit dat dat nou eenmaal gebeurt als je in plassen stamp. Na korte tijd gaat de groep naar binnen, omdat veel kinderen zeggen natte kleren te hebben of het koud te hebben. Binnen is het tijd voor een eet- en drinkmoment. Op de groep Wolkewietje heerst tijdens het eten een prettige, gezellige sfeer. De beroepskracht praat met de kinderen, maakt grapjes met ze en communiceert op liefdevolle wijze met ze. Een kind vertelt dat er op school naamplaatjes van kinderen kwijtgeraakt zijn; de beroepskracht gaat hierop in door voor te stellen dat Zwarte Piet de naamplaatjes misschien meegenomen heeft als grapje. Er volgt een geanimeerd gesprek over hoe Zwarte Piet dit gedaan zou kunnen hebben. De beroepskracht heeft voor alle kinderen in de groep aandacht en reageert op hen als zij iets zeggen.

Persoonlijke competentie

In de samengevoegde groep Centaurs 1 en 2 worden kinderen ouder dan 8 jaar opgevangen. In deze groep is meer aandacht voor de belevingswereld van kinderen in deze leeftijdsfase. De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd door hen veel dingen zelf te laten bepalen, maar de beroepskrachten stellen de grenzen. Tijdens het inspectiebezoek is een groep kinderen aan het spelen met een knuffel die fungeert als bal. Als kinderen stoeien geeft de beroepskracht de kinderen ruimte voor zelfsturing, en grijpt pas in als zij inschat dat de kinderen elkaar pijn doen. Ook dan laat zij de kinderen zichzelf sturen: ze grijpt niet in maar stelt vragen aan de kinderen om hen te reguleren, zoals 'Hooft dit bij het spel jongens?' De zelfstandigheid van de kinderen wordt ook gestimuleerd doordat zij dingen alleen mogen doen. De oudere kinderen mogen zonder toezicht van een beroepskracht op het (omheinde) schoolplein spelen. Ook mogen zij, indien ouders hiervoor toestemming hebben gegeven en dit met kinderen afgesproken is, zonder toezicht buiten het schoolplein spelen. Er zijn duidelijke afspraken om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek op 16 november 2015 van 14.45 tot 17.45 uur
- Observaties tijdens het ophalen bij groepen Heksenketel, Zonnetijgers en Wolkewietje
- Observaties tijdens het eet- en drinkmoment bij groepen Griffioenen 1, 2 en 3 en Wolkewietje
- Observaties tijdens het vrij spelen bij groepen Centaurs 1 en 2

Personeel en groepen

Er is sinds het laatste inspectieonderzoek (d.d. 18 september 2014) geen nieuw personeel in dienst getreden bij het kindercentrum. Wel is er sinds dit onderzoek een nieuwe stagiair bij de BSO.

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij de BSO. De verklaring omtrent het gedrag van de stagiair is overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden en is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

In het laatste inspectieonderzoek is beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft acht basisgroepen die naar leeftijd zijn ingedeeld:

- drie groepen op de eerste etage met maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 5 jaar: Heksenketel, Zonnetijgers en Wolkewietjes;
- drie groepen op de tweede verdieping met respectievelijk maximaal 20, 20 en 10 kinderen vanaf 6 jaar: Griffioenen 1, 2 en 3.
- twee groepen in de aula van de school met respectievelijk maximaal 30 en 10 kinderen vanaf 8 jaar: Centaurs 1 en 2.

Op sommige dagen zijn er minder basisgroepen. Op maandag worden de groepen Centaurs 1 en 2 samengevoegd tot één basisgroep. Op woensdag en vrijdag worden de groepen Heksenketel, Zonnetijgers en Wolkewietjes in één groep opgevangen op de eerste etage. Op de tweede verdieping worden de kinderen uit de groepen Griffioenen 1, 2 en 3 en Centaurs 1 en 2 in één basisgroep opgevangen op de tweede etage.

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in de groep Wolkewietje acht kinderen opgevangen door één beroepskracht. In de groep Centaurs 1 & 2 (samengevoegd tijdens inspectie) worden achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek is in de overige groepen niet beoordeeld of er voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 9 tot en met 13 november 2015 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 14.45 tot 18.00 uur of van 14.45 tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag kunnen zij ook van 11.45 tot 18.30 uur. Zij pauzeren op schooldagen niet. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes hebben zij de volgende werktijden: van 8.00 tot 17.00 uur, van 9.00 tot 17.30 uur of van 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren om en om 30 minuten tussen 12.30 en 15.00 uur. In de vakantieperiodes worden de brengtijden van de kinderen genoteerd, maar de haaltijden niet. Uit de verklaringen van de manager blijkt dat de kinderen laat worden gebracht en dat er aan het einde van de dag voldoende personeel wordt ingezet om de dan nog aanwezige kinderen op te vangen. Er wordt dan ook geconstateerd dat er redelijkerwijs wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er op maandag, dinsdag en donderdag door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Op woensdag en vrijdag wordt er geopend en afgesloten door twee beroepskrachten. Op deze dagen fungeren de managers of een aantal beroepskrachten die op die dag vrij zijn, in geval van calamiteiten, als achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Verklaringen omtrent het gedrag en beroepskwalificaties, ingezien tijdens de inspectie
- Verklaring omtrent het gedrag en BPV-overeenkomst stagiair, ontvangen op 24 november 2015

- Presentielijsten en werkroosters, periode 9 tot en met 13 november 2015, ingezien tijdens de inspectie
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door de managers, waarbij gebruik wordt gemaakt van de digitale Risicomonitor. Aan de hand van de risico-inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak omvat een omschrijving van welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Er is algemeen beleid dat geldt voor alle SKW-locaties, zoals het hygiëneprotocol. Daarnaast zijn er locatiespecifieke maatregelen vastgelegd.

De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid middels een maandelijks teamoverleg (genoemd 'inspiratietijd') met de clustermanager; hierin worden onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten besproken.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is tijdens het inspectieonderzoek aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen uit school. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de voedselveiligheid en de ventilatie.

Veiligheid

Ophalen kinderen uit school

Er worden kinderen van drie scholen opgehaald: de WSV, Daltonschool de Meer en de 5e Montessorischool Watergraafsmeer (de school waarin de BSO ook gevestigd is). Er is een algemene werkinstructie voor het ophalen van kinderen uit school, waarin veiligheidsafspraken zijn vastgelegd. Daarnaast zijn de locatiespecifieke afspraken, zoals waar de kinderen uit school komen en de looproute in een document vastgelegd. Tijdens het inspectiebezoek is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen uit groep 3 en 4 van de 5e Montessorischool Watergraafsmeer. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken en voeren deze ook uit. Zij dragen bijvoorbeeld een herkenbaar hesje en hebben een lijst met namen van de kinderen en contactgegevens van ouders bij zich. Er is een vaste plek op het schoolplein waar de kinderen zich moeten komen aanmelden als zij uit de klas komen.

Gezondheid

Voedselveiligheid

Op de locatie staan meerdere koelkasten waarin voedsel wordt bewaard. In de hygiëneregels zijn maatregelen opgenomen om de voedselveiligheid te waarborgen. Hierin is over koelkasten onder andere vastgelegd: bewaar gekoelde producten onder 7°C, meet de temperatuur van de koelkast elke week en registreer dit. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van deze maatregelen en dat deze ook worden uitgevoerd. Uit de registratielijsten van de temperatuur van de koelkasten blijkt dat deze wordt gecontroleerd en dat de beroepskrachten actie ondernemen als deze te hoog blijkt te zijn.

Op de locatie worden ook producten bewaard in de vriezer (zoals groenten waarmee af en toe tijdens activiteiten gekookt wordt). In de hygiëneregels zijn echter geen maatregelen opgenomen omtrent de voedselveiligheid van producten die in de vriezer worden bewaard. Dit dient te worden aangepast.

Ventilatie

In de hygiëneregels is opgenomen dat ramen of ventilatioerosters de gehele dag open moeten staan en dat er extra moet worden geventileerd tijdens bewegingsspelletjes. Dit zijn algemene maatregelen; in het beleid is niet vastgelegd welke maatregelen per groep genomen moeten worden ten behoeve van een gezond binnenmilieu. In de praktijk zijn er echter in de groepen verschillende mogelijke maatregelen om te ventileren. Dit leidt er momenteel in de praktijk niet toe dat er gezondheidsrisico's ontstaan. Tijdens het inspectiebezoek blijkt namelijk dat op iedere groep een raam geopend is of het ventilatiesysteem is ingeschakeld. Bovendien zijn de beroepskrachten op de hoogte van de gezondheidsrisico's met betrekking tot het binnenmilieu en zijn zij op de hoogte van de specifieke maatregelen die op hun locatie van toepassing zijn. Wel verdient het aanbeveling dat de locatiespecifieke maatregelen worden opgenomen in het gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Uit Handboek Kinderopvang SKW: Werkinstructies ophalen kinderen van school naar vestiging (versie 2 - juli 2013), reeds in het bezit van de GGD
- Document met locatiespecifieke afspraken m.b.t. ophalen: 'Looproutes' (geen versienummer), ontvangen op 18 november 2015
- Uit Handboek Kinderopvang SKW: Hygiëneregels (versie juli 2015), ontvangen op 18 november 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Of

B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse Opvang Villa Bons
Vestigingsnummer : 000021048827
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>
Aantal kindplaatsen : 150
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM
KvK nummer : 34215789
Website : www.kinderopvang-skw.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-11-2015
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2015
Zienswijze houder : 16-12-2015
Vaststellen inspectierapport : 23-12-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-12-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-12-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.