



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf De Amstel (KDV)**

Welnastraat 843

1096 GJ AMSTERDAM

Registratienummer: 628769842

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 27-05-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-07-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 27 mei 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 15 mei 2015. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW) is een stichting met één directeur-bestuurder. SKW is een organisatie met acht vestigingen: drie kinderdagverblijven (De Toverlantaarn, De Tovertuin en De Amstel) en vier buitenschoolse-opvanglocaties (Villa Bons, Villa Newton, Villa WSV en De Amstel). Kinderdagverblijf de Tovertuin zal op korte termijn geen opvang meer bieden en kinderen kunnen overstappen naar de Toverlantaarn. De vestigingen worden aangestuurd door locatiemanagers met een duobaan. De locatiemanagers sturen meerdere vestigingen aan. Het hoofdkantoor van SKW is gevestigd in de omgeving van de vestigingen (in de Watergraafsmeer). Op het hoofdkantoor is een manager kinderopvang werkzaam, die zich onder andere bezighoudt met het beleid en de aansturing van de locatiemanagers.

SKW heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld: één voor de ouders en één voor het personeel. Er is tevens een klachtencoördinator voor ouders aangesteld.

Er is zowel een externe als een interne klachtenregeling. Voor de interne klachtenregeling is een klachtencoördinator aangesteld. Met betrekking tot de externe klachtenregeling zijn er het afgelopen jaar geen klachten geweest.

### De locatie

De vestiging is sinds 9 mei 2014 in exploitatie. Er zijn drie groepsruimtes; in iedere groepsruimte worden per dag maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar oud opgevangen.

Het kinderdagverblijf maakt deel uit van het Montessori Kinder Centrum (MKC). Hiervan maken ook de buitenschoolse opvang van SKW, de peuterspeelzaal van Dynamo en de Montessorischool de Amstel deel uit. De huidige leidinggevende is werkzaam sinds augustus 2014. Er zijn negen beroepskrachten verbonden aan Kinderdagverblijf De Amstel. Enkele van hen zijn sinds kort werkzaam op de vestiging; zij waren voordien werkzaam op een andere vestiging maar deze heeft de houder gesloten. De beroepskrachten die werkzaam waren bij Kinderdagverblijf De Amstel met een tijdelijk contract hebben ruimte moeten maken voor de vast aangestelde beroepskrachten van de vestiging die moest worden gesloten. 'Bovendien is het aantal kinderen dat opgevangen wordt op de vestiging toegenomen waardoor het team groter is geworden.

### De oudercommissie

De voorzitter van de oudercommissie benadrukt dat haar kind met veel plezier naar het kinderdagverblijf gaat. De beroepskrachten zijn van goede wil en enthousiast. Tijdens de overdracht en het jaarlijkse oudergesprek blijkt dat de beroepskrachten over het algemeen goed op de hoogte zijn van stappen die het kind in de ontwikkeling maakt, zoals het afmaken van een bepaalde puzzel of het uitspreken van een moeilijk woord.

De oudercommissie is tevreden over de inrichting van de binnen- en de buitenruimte. In de groepsruimtes ligt het speelgoed op vaste plekken zodat kinderen zelf het speelgoed kunnen pakken en opruimen.

De ouders zijn op een ouderavond over het pedagogisch beleid geïnformeerd. Hierbij hebben de ouders een film gezien die een mooi beeld geeft van een dag op het kinderdagverblijf en is er aan de hand van stellingen met de beroepskrachten gesproken over de werkwijze en het pedagogisch beleid.

Tijdens het laatste overleg met de oudercommissie heeft de oudercommissie gezegd dat de samenwerking binnen het MKC beter kan en dat er binnen het kinderdagverblijf nog meer volgens de montessori-visie en methode kan worden gewerkt. De houder heeft toegezegd dat dit na de zomer gestalte zal krijgen en dan ook zal worden vastgelegd in het pedagogisch werkplan.

De oudercommissie heeft recent met de leidinggevende gesproken over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zowel de houder als de oudercommissie stellen veranderingen voor waarover bij het volgende overleg verder zal worden gesproken.

De leidinggevende van de vestiging bespreekt actief met de oudercommissie hoe er binnen het kindercentrum gezorgd kan worden voor stabiliteit voor de kinderen. De oudercommissie ervaart dit ook als noodzakelijk want bij de opstart van het kindercentrum vonden aanvankelijk veel personeelwisselingen plaats.

Bij de oudercommissie bestaat de indruk dat de houder de oudercommissie nog niet als een partner ziet die signalen oppikt die leven onder de ouders en die bespreekbaar maakt; de oudercommissie ervaart dit als een gemiste kans.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het

handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de hele organisatie. Daarnaast is er specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld.

In het werkplan zijn alle verplichte onderwerpen opgenomen. Deze staan achter in het rapport vermeld.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op alle drie de groepen in de middag van 14.20 tot 16.20 uur. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, wat blijkt uit onderstaande voorbeelden.

### Emotionele veiligheid en persoonlijke competentie

Op de dag van het inspectiebezoek zijn er twee beroepskrachten werkzaam die sinds de opstart van de vestiging op de groep staan en twee beroepskrachten die sinds kort werkzaam zijn omdat zij vanuit een andere vestiging van Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer zijn overgeplaatst. Op de dag van het bezoek van de toezichthouder zijn de groepen klein. Er zijn twee groepen waar één beroepskracht ingezet is en er is een groep waar twee beroepskrachten ingezet zijn. Tijdens de pauze is er ook op de groep waar twee beroepskrachten ingezet zijn één beroepskracht op de groep aanwezig. De deuren van de groepsruimtes hebben grote ramen en er zijn grote ramen in de muren van de groepsruimtes en in de verschoonruimtes. Hierdoor is er veel zicht is op de groepsruimtes en de personen die zich daar bevinden. De groepsruimtes zijn praktisch ingericht. De beroepskracht verklaart dat er voor wordt gezorgd dat de kinderen zelf het speelgoed kunnen pakken en opruimen en dat dit bij de visie van Montessori hoort. Bij groep de Rupsjes grijpt een kind naar een mandje met plastic etenswaren; de beroepskracht pakt het mandje en bekijkt samen met het jonge kind wat erin zit. De producten worden benoemd en het kind krijgt de gelegenheid om de spullen af te tasten met de handen en met mond. Bij de Lieveheersbeestjes zijn twee jonge kinderen op de groep. De beroepskracht verdeelt haar aandacht evenredig en heeft vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact. Ook bij de Rupsjes zijn jonge kinderen aanwezig en ook deze beroepskracht heeft een professionele werkhouding in situaties die vragen om en horen bij lichamelijk contact, zoals troosten, op schoot nemen en te hulp komen. De jongste kinderen krijgen de gelegenheid om te rollen, te kruipen en zich op te trekken om te leren staan. Op de middag van het bezoek van de toezichthouder is er weinig uitdaging voor het oudste kind bij de Rupsjes omdat er geen leeftijdgenoot beschikbaar is maar de beroepskrachten verklaren dat er activiteiten worden georganiseerd zoals koken in de gemeenschappelijke keuken waarbij de kinderen meehelpen. Ook worden er soms klein uitstapjes met een bepaald doel ondernomen met een aantal oudere kinderen, zoals naar de winkel of de papierbak gaan. De houder heeft georganiseerd dat de peuters en dreumesen gymles kunnen volgen in de gymzaal van de school.

### sociale competentie en normen en waarden

Het dagschema heeft een duidelijke structuur en de beroepskracht verklaart er belang aan te hechten dat dit schema wordt gevolgd. Hierdoor weten de kinderen wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht. De kinderen die nog maar één keer slapen komen ten tijde van het inspectiebezoek uit bed. De beroepskrachten van de Lieveheersbeestjes halen vier kinderen uit de slaapkamer op. Eén kind wordt net wakker en mag nog even blijven liggen, zegt de beroepskracht. Maar dat wil het kind niet, het klimt ook uit bed en sluit zich aan bij de andere kinderen die de groepsruimte in lopen. De kinderen zijn nog slaperig en de één doet er langer over om wakker te worden dan de ander. De actiefste krijgt het eerst een schone luier en kleren aan. Hierbij sluiten de beroepskrachten aan bij de bijzonderheden van elk kind. Dit wordt bij gelegenheid ook benoemd door de beroepskrachten.

Ook kleine kinderen krijgen de gelegenheid om zelf te eten; de beroepskrachten vinden dat belangrijker dan dat het kind niet vies wordt en de appelstroop zit dan ook overal. Na het eten krijgt ieder kind een nat washandje om de handen en het gezicht schoon te maken. Bij de jongste kinderen zorgt de beroepskracht hiervoor.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie september 2011, gezien op de website op 8 juli 2015
- [Www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl), gezien op 8 juli 2015
- Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf de Amstel versie mei 2015, ontvangen op 23 juni 2015
- Observatie: op alle drie de groepen van 14.20 tot 16.20 uur
- Gesprek met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft (op basis van een steekproef) beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. (Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat tijdens het inspectiebezoek aanwezig was.)

### Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft (op basis van een steekproef) beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. (Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat tijdens het inspectiebezoek werkzaam was.)

### Opvang in groepen

Er zijn drie stamgroepen: groep 1 de Vlindertjes, groep 2 de Lieveheersbeestjes en groep 3 de Rupsjes. Op iedere groep worden per dag maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud opgevangen.

In de ochtend van 7.30 tot 8.00 uur en aan het einde van de dag van 18.00 tot 18.30 uur zijn de groepen samengevoegd in de groepsruimte van de Lieveheersbeestjes.

Ieder kind is in één van de vaste stamgroepen geplaatst. Alle kinderen worden dagelijks in de eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Op verschillende momenten van de dag past de houder het 'opendeurenbeleid' toe. Hierbij gaan de oudere kinderen samen in een groepsruimte spelen en worden de baby's bij elkaar in een andere groepsruimte opgevangen.

Op vrijdag worden de groepen de Lieveheersbeestjes en de Rupsjes altijd samengevoegd. Ook na samenvoegen bestaat de groep uit maximaal 12 kinderen. Tijdens vakanties worden de Lieveheersbeestjes en de Rupsjes ook op andere dagen samengevoegd wanneer er sprake is van weinig kinderen. De ouders worden van tevoren hiervan op de hoogte gesteld.

Iedere groep heeft twee of drie vaste beroepskrachten. Hiervan is er dagelijks ten minste één aanwezig voor de kinderen. Indien een beroepskracht afwezig is wordt dit zoveel mogelijk intern, door de beroepskrachten van de vestiging opgelost.

### Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek waren er bij de Vlindertjes vier kinderen met één beroepskracht, bij de Lieveheersbeestjes zes kinderen met twee beroepskrachten en bij de Rupsjes vijf kinderen en één beroepskracht. Er worden tijdens het inspectiebezoek voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die per groep worden opgevangen.

Uit de breng- en haaltijden blijkt dat het voorkomt dat er zowel aan begin als aan het einde van de dag ruim 60 minuten afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten pauzeren ieder 30 minuten waardoor er tijdens de pauze in totaal 60 minuten van de beroepskracht-kind-ratio wordt afgeweken. De toezichthouder constateert dat er op donderdag 9 april bij de Lieveheersbeestjes langer dan de toegestane drie uur per dag afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio. Uit de steekproef blijkt dat dit in de afgelopen drie maanden niet vaker is voorgekomen, maar het is een aandachtspunt dat dit niet nog eens zal gebeuren.

Uit het gesprek met de beroepskracht en uit de roosters van de beroepskrachten blijkt dat bij het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio ten minste de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is, per groep wordt ingezet.

In geval van calamiteiten zijn de leidinggevende, de beroepskrachten van de peuterspeelzaal, de beroepskrachten van de buitenschoolse opvang van het MKC, en de collega's van een ander kinderdagverblijf van SKW de achterwacht.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 1 juli 2015
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 1 juli 2015
- Overzicht inzet beroepskrachten van maart, april, mei 2015 ontvangen op 1 juli 2015
- Presentielijsten van maart, april, mei 2015 ontvangen op 1 juli 2015
- Pedagogische werkplan versie mei 2015, ontvangen op 1 juli 2015
- Gesprek met een beroepskracht op 8 juli 2015
- Gesprek met de beroepskrachten

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De leidinggevende heeft voor de risico-inventarisatie gezondheid gebruikgemaakt van de digitale risicomonitor. Hierin wordt verwezen naar de hygiëneregels. De toezichthouder constateert dat wanneer kinderen speelgoed in hun mond genomen hebben dit speelgoed blijft liggen waardoor andere kinderen er mogelijk weer mee verder spelen. Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de (aanvullende) hygiëneregels blijkt dat er geen passend beleid is voor speelgoed dat kinderen in de mond hebben gehad. Om de overdracht van ziektekiemen te voorkomen is het direct apart leggen van in de mond genomen speelgoed noodzakelijk.

De beroepskrachten passen de handhygiëne bij het verschonen en voor het eten op de juiste wijze toe.

Wanneer de binnentemperatuur in de groepsruimte en in de slaapkamers stijgt, schakelen de beroepskrachten de airco in. Deze maatregel is niet opgenomen in de hygiëneregels maar de beroepskrachten zijn er wel van op de hoogte en verklaren de maatregel in de praktijk bij warm weer te zullen uitvoeren. De bedjes in de slaapkamers zijn zodanig geplaatst dat de kinderen niet in de luchtstroom van de airco liggen.

De leidinggevende is ten tijde van het inspectieonderzoek doende om de risico-inventarisatie voor de veiligheid op te stellen middels de digitale risico-monitor. Naar aanleiding van de geconstateerde risico's zijn verschillende protocollen en afspraken opgesteld. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken die vermeld staan in het protocol 'Preventie Wiegendood' en verklaren de werkwijze in de praktijk uit te voeren. De beroepskrachten verklaren dat zij ieder 15 minuten de kinderen in de slaapkamer controleren. In de documenten 'Algemene Veiligheidsregels' en het protocol 'Preventie Wiegendood' staat echter dat dat iedere 30 minuten gebeurt. Uit het gesprek met de beroepskracht op 8 juli 2015 blijkt dat zij 15 minuten aanhouden voor het controleren in de slaapkamers.

De houder heeft 'Werkinstructie Uitstapjes KDV' opgesteld. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de meeste beroepskrachten op de hoogte zijn van de werkwijze omtrent de kleine en de grote uitstapjes. In de werkinstructies staat niet vermeld dat er gekozen wordt voor een rustige veilige route en dat er bij het oversteken bij voorkeur van een zebepad gebruikgemaakt wordt, maar in het gesprek wordt dit wel door de beroepskracht genoemd.

### Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang versie juli 2013.

Drie van de vier tijdens het inspectiebezoek aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan van de meldcode en verklaren de meldcode te zullen raadplegen indien daarvoor aanleiding is. Twee van de aanwezige beroepskrachten verklaren niet op de hoogte te zijn van de meldcode van de organisatie.

Beide leidinggevendenden van de vestiging zijn als aandachtsfunctionaris aangesteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

### Vierogenprincipe

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een transparant gebouw met veel glas tussen de groepen. Op deze manier kunnen de beroepskrachten van de twee groepen zicht houden op elkaar. Tussen de groep de Vlindertjes en de Lieveheersbeestjes staat de deur open zodra er in één of beide groepsruimtes één beroepskracht aanwezig is. Dagelijks zijn er minimaal twee groepen geopend waardoor het in de praktijk niet meer voorkomt dat er één beroepskracht op de vestiging is terwijl er kinderen opgevangen worden.

In de slaapkamers staat altijd een babyfoon aan, waardoor de beroepskracht in de slaapkamer gehoord kan worden door de andere beroepskracht. Ook beschikken de slaapkamers over kleine ramen, zodat er vanuit de groepsruimte naarbinnen kan worden gekeken.

In de ochtend en aan het einde van de dag wanneer de drie groepen worden samengevoegd zijn er twee beroepskrachten aanwezig.

### Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie gezondheid van 23 juni 2015, ontvangen op 1 juli 2015
- Gezondheid SKW: hygiëneregels versie 2, ontvangen op 23 juni 2015
- Aanvullende hygiëneregels KDV versie 1, ontvangen op 23 juni 2015
- Veiligheidsregels 07 2014 versie 2, ontvangen op 23 juni 2015
- Protocol Preventie Wiegendood, geen versienummer of datum, ontvangen op 23 juni 2015
- 2014 12 Werkinstructie Uitstapjes KDV, ontvangen op 23 juni 2015
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kinderopvang SKW versie juli 2013, ontvangen op 24 maart 2015
- Handleiding bij de meldcode versie juli 2013, ontvangen op 24 maart 2015
- Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf de Amstel versie mei 2015, ontvangen op 23 juni 2015

- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende op 7 juli 2015



## Accommodatie en inrichting

### Binnenspeelruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Het kindercentrum beschikt over drie groepsruimtes.

De drie groepsruimtes hebben een oppervlakte van respectievelijk 49,2 m<sup>2</sup>, 50,3 m<sup>2</sup> en 48,8 m<sup>2</sup>. Alle drie de ruimtes bieden voldoende binnenspeelruimte voor de opvang van twaalf kinderen per groep.

De groepsruimtes beschikken elk over een eigen keukenblok. Er zijn diverse speelhoeken gecreëerd en elke groep heeft een apart babygedeelte, zodat de allerkleinsten veilig kunnen spelen in de groepsruimtes.

In de groepsruimtes staat het speelgoed op vaste plekken en kunnen kinderen zelf speelgoed pakken en opruimen. Op verschillende momenten van de dag komen kinderen van verschillende groepen bij elkaar om samen leeftijdsgerichte activiteiten te doen. De peuters gaan dan samen in de ene groepsruimte spelen en de baby's worden dan samen in een andere groepsruimte opgevangen.

Alle drie de groepsruimtes beschikken over een aangrenzende slaapkamer met twaalf bedden. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat per dag opgevangen wordt.

### Buitenspeelruimte

Er wordt gebruikgemaakt van een aangrenzende buitenruimte die volledig omheind is. Er is een zandbak geplaatst en er is een moestuin. Een gedeelte van de buitenruimte is met gras bedekt en een gedeelte is betegeld, zodat kinderen daar kunnen fietsen. In de schuur is divers los speelmateriaal beschikbaar.

De buitenruimte beschikt over 192 m<sup>2</sup> oppervlakte; dit is voldoende voor het aantal kinderen dat bij het kindercentrum wordt opgevangen.

De buitenspeelruimte is goed ingericht en er is bij het buiten spelen interactie met de schoolkinderen mogelijk. Tijdens warm weer kan er niet de hele dag buiten gespeeld worden. Er is wel schaduw gecreëerd met grote doeken maar de houder hanteert het beleid om bij hitte niet tussen 12.00 en 15.00 uur buiten te spelen.

### Gebruikte bronnen:

- Plattegronden, behorend tot de omgevingsvergunning opgesteld d.d. 1 februari 2013
- Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf de Amstel versie mei 2015, ontvangen op 23 juni 2015
- Gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 6 juli 2015
- Inspectieonderzoek

### Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het 'Informatieboekje Kinderdagverblijf de Amstel', een algemeen informatieboekje van SKW, de website, een intakegesprek en een informatieklaapper op de locatie waarin onder andere het pedagogisch werkplan van kinderdagverblijf de Amstel en de klachtenregeling zijn opgenomen. De ouders worden over alle verplichte onderwerpen geïnformeerd. Op de deur van iedere groepsruimte zijn foto's opgehangen van de beroepskrachten die op de groep werkzaam zijn.

Op de website wordt de algemene nieuwsbrief van SKW gepubliceerd. Ten tijde van dit onderzoek is de nieuwsbrief van maart 2015 echter niet op de website gepubliceerd.

De ouders ontvangen ieder kwartaal een nieuwsbrief van de vestiging waarin zij geïnformeerd worden over bijvoorbeeld de thema's waarmee gewerkt wordt.

De ouders worden ook geïnformeerd over hoe de dag voor hun kind verlopen is door middel van het digitale Konnect-systeem. Middels de iPad geven de beroepskrachten aan de ouders door hoe het met hun kind gaat tijdens de opvangdag. Bovendien vindt er overdracht plaats bij het brengen en halen van het kind. De ouders worden over bijzonderheden van de vestiging geïnformeerd door middel van een 'nieuwtje' in het ouderportaal van het Konnect-systeem.

De houder heeft op de eigen website een link naar de inspectierapporten gepubliceerd.

De oudercommissie acht de communicatie met ouders een punt van aandacht. De houder informeerde de ouders bijvoorbeeld pas over het sluiten van één van de andere vestigingen toen het al een feit was. Doordat de houder een vestiging heeft gesloten is er zorg ontstaan over de stabiliteit van de organisatie; de oudercommissie verklaart dat deze zorg nog niet is weggenomen.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld in januari 2013. Dit is op 29 september 2014 ondertekend door de voorzitter van de oudercommissie van KDV de Amstel.

In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal negen leden bestaat.

De oudercommissie bestaat uit vijf leden die elk een kind hebben geplaatst bij kinderdagverblijf de Amstel.

De oudercommissie is op de hoogte van het reglement van de oudercommissie en van de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen. Ook verklaart de voorzitter dat de oudercommissie op de hoogte is van de klachtenregeling die de houder getroffen heeft voor de oudercommissie.

De oudercommissie komt elke maand bij elkaar. Om de maand is de leidinggevende bij de vergadering aanwezig.

Er wordt regelmatig met elkaar en met de leidinggevende van de vestiging overlegd. De oudercommissie verklaart dat zij daardoor een constructieve bijdrage kan leveren. Tijdens dit overleg legt de leidinggevende onderwerpen veelal mondeling ter advies voor. De oudercommissie is van mening dat de houder het adviesrecht in voldoende mate toepast en ook zorgt dat er stukken voorhanden zijn om advies uit te brengen. Bovendien krijgt de commissie desgewenst meer tijd en informatie.

De voorzitter van de oudercommissie verklaart dat de oudercommissie tot nu toe één keer negatief geadviseerd heeft betreffende de mogelijkheid om slechts één dag opvang af te nemen, in plaats van minimaal de nu vastgestelde twee dagen. Afgesproken is dat daar later nog een keer overleg over plaatsvindt, namelijk als het pedagogisch werkplan is vastgesteld. Er is ook nog een advies in voorbereiding. Dit betreft het vormen van horizontale groepen, in plaats van de verticale groepen waarmee nu gewerkt wordt. Afgesproken is dat er aanvullende informatie wordt verstrekt vóór de oudercommissie hierover adviseert. Dit omdat deze beleidswijzigingen invloed hebben op het werken op de groepen en op de emotionele veiligheid van de kinderen. De houder heeft toegezegd dat nader uitgewerkt wordt hoe hiermee wordt omgegaan voordat de beleidswijziging ter advies wordt voorgelegd.

### Klachten

De houder beschikt over een onafhankelijke klachtenregeling voor de ouders. De houder is hiertoe aangesloten bij de SKK. De ouders worden hierover geïnformeerd op de website, in het organisatiebrede informatieboekje van SKW en in het informatieboekje van Kinderdagverblijf de Amstel.

De regeling geeft voldoende weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De houder heeft eveneens voor de oudercommissie aansluiting bij de onafhankelijke klachtenorganisatie SKK geregeld. De voorzitter van de oudercommissie verklaart dat de oudercommissie hiervan op de hoogte is. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector en oudercommissie 2014 aan de toezichthouder toegezonden op 26 februari 2015. Het verslag voldoet aan de voorwaarden.

### Gebruikte bronnen:

- [www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl), gezien op 9 juli 2015
- Nieuwsbrief KDV de Amstel, januari 2015, ontvangen op 7 juli 2015

- Nieuwsbrief KDV de Amstel, juni 2015, ontvangen op 7 juli 2015
- Nieuwsbrief maart 2015 St. Kinderopvang Watergraafsmeer, ontvangen op 9 juli 2015
- Reglement oudercommissie, ontvangen op 2 juli 2015
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 2 juli 2015
- Gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 6 juli 2015
- Notulen oudercommissie, 10 november 2014, 20 januari en 3 maart 2015, ontvangen op 7 juli 2015
- Openbare Jaarverslag Klachten 2014 van Kinderopvang SKW, ontvangen op 26 februari 2015
- Informatie boekje SKW, ontvangen op 9 juli 2015
- Informatieboekje kinderdagverblijf de Amstel, ontvangen op 9 juli 2015
- E-mail van de directeur van 9 juli 2015
- Pedagogisch werkplan kinderdagverblijf de Amstel versie mei 2015, ontvangen op 23 juni 2015

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Vierogenprincipe**

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede

begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

### **Klachten**

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Amstel  
Vestigingsnummer : 000028934709  
Website : <http://www.kinderopvang-skw.nl>  
Aantal kindplaatsen : 36  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer  
Adres houder : Hugo de Vrieslaan 7  
Postcode en plaats : 1097 ED AMSTERDAM  
KvK nummer : 34215789  
Website : [www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 27-05-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 10-07-2015  
Zienswijze houder : 16-07-2015  
Vaststellen inspectierapport : 16-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2015  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze

Inspectierapport Kinderdagverblijf de Amstel, datum: 27-05-2015

Kinderopvang SKW betreurt het feit dat er tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er niet volledig is voldaan aan de volgende voorwaarde:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

SKW neemt deze observatie serieus en heeft direct actie ondernomen hierop, namelijk:

- Op 16 juli hebben alle vaste pedagogisch medewerkers en vaste invallers via de e-mail de meldcode ontvangen met het verzoek deze door te nemen. De meldcode ligt ter inzage op de locatie. Alle medewerkers zijn hierop geweest.
- De meldcode wordt in de eerstvolgende teamvergadering (18 augustus 2015) opnieuw besproken.

Annelize Hogeweg, directeur kinderopvang SKW